

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0011589             | 29/11/2022       |

| Struttura Aziendale                                      | Centro di Costo |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141060199       |

OGGETTO: Liquidazione fatture di ossigenoterapia domiciliare. Lista n.20439 del 09/11/2022

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012140 DEL 09/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 29/11/2022 10:24



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

Sulla base di conforme istruttoria della U.O.S. Direzione Amministrativa D.S.S. di Bari.

Vista la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

**IL DIRETTORE  
“ DOTT. SSA ROSELLA SQUICCIARINI”  
HA ADOTTATO**

La seguente determinazione

**Vista** la D.G.R. n.1390 del 21/06/2011 che regola la distribuzione domiciliare di ossigeno liquido terapeutico e determina i prezzi di fornitura del servizio;

**Vista** la nota prot.n.129834/UOR5 del 06/06/2017 con la quale la competente Area del Patrimonio di questa ASL ha provveduto a comunicare la “creazione di contratti EUSIS” con riferimento alle Ditte fornitrici di ossigeno liquido;

**Vista** la deliberazione n.1870 del 30/11/2018 avente per oggetto: “Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2019. Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021” con la quale la Direzione Generale ha approvato il Budget Generale Esercizio 2021;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n.305 del 09/03/2020 avente ad oggetto: “A.G.P. – D.G.R. n.1449/2015 Distribuzione ossigeno liquido terapeutico domiciliare in favore degli assistiti afferenti ai Distretti Socio Sanitari della ASL di Bari –anno2020”;

**Preso atto:**

che con nota prot. 2570 del 13/01/2022 “avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico” il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione; che nella summenzionata nota è prevista, tra l'altro, la necessaria redazione della determina di liquidazione per le fatture collegate con ordine “a copertura” ma in stato di “non quadra” e, pertanto, si procede alla liquidazione con apposito atto dirigenziale.

**Rilevato** che presso gli uffici sono presenti i piani terapeutici appositamente autorizzati dai Dirigenti Medici incaricati;

**Verificata** la congruità della fornitura di OTD rispetto ai piani terapeutici autorizzati tramite controlli effettuati da parte del responsabile del procedimento;

**Precisato** che i numeri di lotto CIG sono riportati affianco di ciascuna fattura nell'allegata Lista di Liquidazione;

**Controllata** dunque la regolarità delle fatture e dei documenti giustificativi riferiti a forniture regolarmente autorizzate ed eseguite.

**Rilevata** la regolarità contributiva dal DURC allegato in corso di validità.

**Verificato** che il riveniente debito risulta certo ed esigibile:

### **DETERMINA**

Di liquidare l'importo complessivo di €. 114,49 (centoquattordici/49) in favore della Ditta Medicaire Sud S.R.L. come da Lista di Liquidazione n. 20439 del 09/11/2022 allegata alla presente determina;

Di disporre che la lista liquidazione la quale costituisce parte integrante del presente provvedimento, non sarà pubblicata per quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma della Direzione Generale, e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973.

Di trasmettere il presente provvedimento alla AGRF per quanto di competenza.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001



## Durc On Line

|                   |                |                |            |                   |            |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INAIL_34924304 | Data richiesta | 06/10/2022 | Scadenza validità | 03/02/2023 |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------|
| Denominazione/ragione sociale | MEDICAIR SUD SRL                           |
| Codice fiscale                | 07249130969                                |
| Sede legale                   | VIA TASSO, 29 20005 POGLIANO MILANESE (MI) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

|            |
|------------|
| I.N.P.S.   |
| I.N.A.I.L. |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                                    | Anno | Importo   |
|-----------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 70010000011 - Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC | 2021 | 1.587,55  |
| 78510000230 - Insuss. att. rel. ad acq. di beni e servizi       | 2021 | -1.587,55 |
| 70010000011 - Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC | 2022 | 114,49    |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello                           | Riferimento Normativo                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti     | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Affari Generali | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO                                                    | NOME E COGNOME       | FIRMA                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Bellomo Rosalba      |  Firmato digitalmente il 17/11/2022 09:48 |
| Dirigente PTA                                            | Russo Luana          |  Firmato digitalmente il 18/11/2022 14:10 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Squicciarini Rosella |  Firmato digitalmente il 24/11/2022 12:45 |