

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011614	29/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. DI BARI: Liquidazione di prestazioni lavorative svolte in regime di lavoro straordinario riferite al mese di Ottobre 2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012749 DEL 23/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

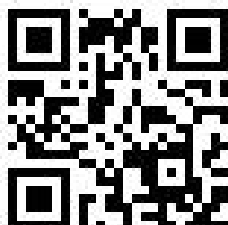
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 29/11/2022 10:24



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- vista la deliberazione n. 504 del 20.04.2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio.

Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa.

LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO
Dott.ssa Rosella Squicciarini

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO CHE:

l'art. 31 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2444 del 30/12/2021 avente per oggetto: Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2022 Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2022-2023-2024;

VISTO:

la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: *“Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione”*;

il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO:

- l'Ocdpc n. 872 del 4 marzo 2022 - Disposizioni urgenti di protezione civile per assicurare, sul territorio nazionale, l'accoglienza, il soccorso e l'assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina;

-la Ns. nota prot. n. 55864 del 30/08/2022, a firma del Dirigente Amm.vo U.O.S. e del Direttore del D.S.S. di Bari, con la quale si chiede al Direttore Amm.vo n. 250 ore di straordinario a favore del personale amm.vo del Distretto finalizzate alla liquidazione delle fatture del servizio di ventiloterapia domiciliare;

- la Ns. mail del 04/10/2022 inviata alla Direzione Amministrativa, nella quale si chiedono n. 105 ore di straordinario per la distribuzione dei vaccini antinfluenzali ai medici di MMG e ai PLS;

TENUTA PRESENTE

- La nota prot. n .25876/2022 del 14/04/2022, nella quale s'individua un referente aziendale come mediatore culturale nonché adibito a svolgere attività di accoglienza ai profughi ucraini che si recano presso la sede distrettuale di Via Caduti di Via Fani, 25 –Bari.

PRESO ATTO:

-dell'autorizzazione rilasciata dal Direttore Amministrativo in data 15/04/2022 che apponeva il proprio nullaosta in calce alla nota prot. n. 25876/2022 del 14/04/2022 per un numero massimo di ore 10 a settimana in regime di lavoro straordinario finalizzate all'attività di referente aziendale per la rete di mediatori culturali riferiti alla crisi Ucraina;
-dell'autorizzazione all'utilizzo di personale in regime di lavoro straordinario per la liquidazione del servizio di ventiloterapia rilasciata dal Direttore Amministrativo in data 08/09/2022 in calce alla nota prot. n. 55864/2022 ;
- dell'autorizzazione in calce del Direttore Amministrativo sulla Ns. mail inviata il 04/10/2022, di n. 105 ore di lavoro straordinario per la distribuzione dei vaccini antinfluenzali ai medici di MMG e PLS ;

che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti previsti dalla normativa di settore;

VISTA:

la comunicazione di rendicontazione del lavoro prestatato dal dipendente indicato in allegato da non pubblicare, nel mese di OTTOBRE 2022, in regime di lavoro straordinario, per le attività in parola;

RILEVATI:

i cartellini del dipendente indicato in allegato da non pubblicare relativi al mese di OTTOBRE 2022 da cui si evince lo straordinario timbrato e rilevato tramite la piattaforma IASI;

RITENUTO:

di dover approvare il prospetto di sintesi riportante le timbrature in straordinario oggetto di liquidazione, allegato alla presente determinazione presente determinazione ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 *“Codice in materia di Protezione dei dati personali”* e dal *Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati;*

di trasmettere il presente provvedimento unitamente al predetto tabulato all'Area Gestione Risorse Umane ai fini della liquidazione delle indennità ed al Controllo di Gestione;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

DI DARE ATTO che, in virtù dell'autorizzazione del Direttore Amministrativo all'esecuzione delle prestazioni di lavoro straordinario, per le motivazioni indicate in narrativa, nel mese di OTTOBRE 2022 cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore;

DI APPROVARE il prospetto di sintesi allegato alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 *“Codice in materia di Protezione dei dati personali”*

e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi ai conti Economici di bilancio 730.105.00235 e 727.105.00235, attingendolo dal fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione Umane, per il tramite del Ufficio di Rilevazione Presenze alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI TRASMETTERE il provvedimento all'Area Gestione del Personale, all'Ufficio di Rilevazione Presenze ed al Controllo di Gestione;

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	0,00
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	 Firmato digitalmente il 23/11/2022 10:38
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 23/11/2022 12:36
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 24/11/2022 12:12