

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011938	05/12/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

OGGETTO: Direzione Area Servizio Socio Sanitario. "HOTEL SAN FRANCISCO" di Triggiano, Ente Gestore "Hotel San Francisco Triggiano S.r.l.". Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale ad utenti non autosufficienti per la residua quota parte, pari al saldo del 20%, delle fatture inerenti il trimestre da giugno ad agosto 2022 per l'importo complessivo di € 118.039,17= (centodiciottomilatrentanove/17). Lista di liquidazione n. 22321 del 30/11/2022.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220013174 DEL 02/12/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

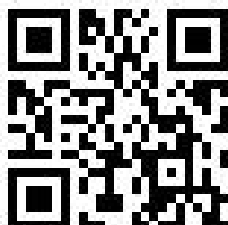
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/12/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 05/12/2022 09:39



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO F. F.**

**VISTA** la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

**VISTA** la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

**VISTA** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

**VISTA** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**VISTO** il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;

**VISTA** la nota acclarata al protocollo n° 31656/2021 del 11/05/2021, prorogata con successive disposizioni prot. n° 45754/2021 del 09/07/2021 e n° 58054/2021 del 09/09/2021 (tutte ratificate con DDG n° 1754 del 12/10/2021) e le successive note prot. n° 73673/2021 del 11/11/2021 e prot. n° 2192/2022 del 12/01/2022 (entrambe ratificate con DDG n° 113 del 03/02/2022), prot. n° 30646/2022 del 04/05/2022 e prot. n° 56781/2022 del 02/09/2022 (entrambe ratificate con DDG n° 1688 del 16/09/2022), tutte a firma della Direzione Strategica aziendale, con cui è stato conferito al Dirigente Amministrativo dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, ai sensi dell'art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali Triennio 2016/2018, l'incarico di sostituzione del Direttore della UOC Area Socio Sanitaria, vacante per cessazione del titolare del posto, sino al 31/12/2022, salvo conclusione della procedura selettiva avviata con avviso di selezione interna.

**Visto:**

- che la ASL BA compartecipa alla retta giornaliera per l'assistenza residenziale nelle Residenze al 50% come previsto nei "Piani Regionali della Salute 2008 — 2010 e delle Politiche Sociali", i quali prevedono la compartecipazione alla spesa tra ASL e Cittadini e, qualora necessario, anche dei Comuni per i servizi e strutture sociosanitarie, come da Tabella dei LEA Socio Sanitari degli stessi Piani.

**Vista:**

- la comunicazione protocollo n. 468/uor11 del 02/01/2009 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di trasferimento degli anziani ultra sessantacinquenni ex psichiatrici delle ex ASL BA/2, BA/3, BA/5 confluite nella ASL BA, dal Dipartimento di Salute Mentale all'Area Servizio Socio Sanitario dal gennaio 2009;
- la richiesta di chiarimenti (prot. 77373 del 23/03/2018) che quest'azienda ha inviato al Dipartimento promozione della Salute e alla Sezione PAOS della Regione Puglia, sulla norma corretta da applicare per valutare la rispondenza del personale impiegato nella struttura agli standard organizzativi di personale previsti dal R.R. n. 4/2007 in relazione soprattutto a quanto previsto dalla DGR 1037/2012, che ha determinato la tariffa attualmente riconosciuta alle strutture;
- la nota prot. AOO-005-000182 del 17 maggio 2018, acclarata al prot. ASL 126700 del 18 maggio 2018, con la quale la Regione Puglia, ha ribadito che gli standard di personale da considerare per le strutture che hanno rapporti contrattuali con le ASL è quello stabilito dall'allegato B della DGR 1037/2012, congruente con quanto previsto dal R.R. 4/2007 e s.m.i.;
- la nota acclarata al prot. n° 182535 del 11/07/2019 della Direzione Generale della ASL Bari, con ad oggetto: "Funzioni attribuite all'Area Servizio Socio Sanitario. Gestione liquidatoria della quota sanitaria spettante alle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA" che unificava la liquidazione delle fatture dei pazienti afferenti all'Area Servizio Socio Sanitario con quelli rivenienti dal Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Dipendenze Patologiche a partire dal giorno 01/08/2019 e quindi dalla fatturazione della mensilità di luglio 2019;

- la nota acclarata al prot. n° 270606 del 17/10/2019 con la quale quest'Area specifica che i posti nei quali sono inseriti i pazienti provenienti dal DSM sono stati comunicati in Regione e saranno oggetto di sovra accreditamento da parte degli organi regionali e che i Direttori dei DSS, all'atto della rivalutazione, potranno autorizzare i pazienti a permanere nelle strutture con autorizzazione provvisoria alla quale dovrà far seguito l'adozione di un atto deliberativo.

**Visto che:**

- nelle more della conclusione delle procedure di accreditamento, ai sensi delle disposizioni regionali contenute nella DGR n. 1006 del 30/06/2020 e ribadite dalla DGR n. 1409 del 12/08/2020, la Regione Puglia ha determinato i posti assegnati a seguito delle preintese intervenute tra strutture e Regione, ed ha autorizzato a procedere al nuovo inserimento di pazienti nei limiti del 30% dei posti redistribuiti per ogni struttura a partire dal 1 luglio 2020, e di un ulteriore 30% a partire dal 1 settembre 2020;
- con Delibera della Direzione Generale n. 1450 del 23/10/2020 di recepimento della DGR 1006 e della DGR 1409 della Regione Puglia si è proceduto a stabilire gli indirizzi applicativi per la presa in carico di pazienti in regime residenziale e semiresidenziale della sola quota del 30% a far data dal giorno 1 luglio 2020 subordinando il relativo riconoscimento della quota sanitaria, nel rispetto del tetto di spesa assegnato dalla Regione Puglia con nota prot. A00/183/15389 del 13/10/2020, all'effettuazione delle UVM per quei pazienti che richiedono l'inserimento nelle strutture che hanno posti in corso di accreditamento ai sensi delle predette Deliberazioni Regionali ed, in subordine, all'emissione di atto autorizzativo di validazione degli utenti da parte dell'Area Servizio Socio Sanitario e del rilascio di Autocertificazioni relative ai requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi oltre a quella di non aver percepito da parte degli utenti o delle loro famiglie di alcuna somma eccedente la quota sociale ovvero della eventuale documentazione probatoria relativa alla restituzione di tali somme;
- con Delibera della Direzione Generale n. 2430 del 29/12/2021 di presa d'atto di quanto disposto dalla Disposizione regionale n. prot. AOO/183/13741 nella quale il Dipartimento per la Promozione della Salute della Regione Puglia ha comunicato a questa Azienda Sanitaria che, in relazione all'incremento delle prese in carico degli utenti fino alla percentuale del 60% dei posti accreditabili, in data 23/06/2021, la Regione ha assunto come impegno programmatico il reperimento delle risorse finanziarie per il finanziamento dell'ulteriore 30% dei posti accreditabili di cui alla DGR 1006/2020 e s.m.i., da riconoscersi con decorrenza 01/10/2021 per le Aziende Sanitarie che non hanno potuto provvedere per insufficienza della spesa storica; quest'Area in applicazione di quanto disposto sta procedendo all'emissione delle validazioni di inserimento degli utenti relativi al secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006;
- che l'Area Servizio Socio Sanitario ha proceduto al rilascio delle validazioni di inserimento degli utenti con note prot. n. 30962/2021 del 07/05/2021, 49406/2021 del 27/07/2021, 129954/2021 del 19/10/2021, 130674/2021 del 20/10/2021, 132704/2021 del 25/10/2021, 70243/2021 del 29/10/2021, 73733/2021 del 12/11/2021, 16417/2022 del 03/02/2022, 23915/2022 del 18/02/2022, 31112/2022 del 04/03/2022, 16773/2022 del 08/03/2022, 17597/2022 del 11/03/2022, 35278/2022 del 14/03/2022, 35287/2022 del 14/03/2022, 40673/2022 del 23/03/2022, 64390/2022 del 16/05/2022, 64377/2022 del 16/05/2022, 64352/2022 del 16/05/2022, 101408/2022 del 08/08/2022.

**Verificato:**

- che sulla base dell'autorizzazione comunale n° 370 del 21/06/2012 rilasciata dal Comune di Triggiano, con Atto Dirigenziale della Regione Puglia n° 804 del 11/07/2012 veniva autorizzata l'iscrizione della RSSA Hotel San Francisco nel Registro delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani (art. 66 R. R. n° 4/2007) con una ricettività di n° 120 posti e che con successiva determinazione del Comune di Triggiano n° 541 del 28/05/2016 è stata convalidata l'autorizzazione della struttura per una ricettività di n° 92 posti letto per effetto della riconversione di n° 28 posti letto destinati a pazienti diversamente abili;
- che sulla base dell'autorizzazione comunale n° 285 del 16/03/2016 rilasciata dal Comune di Triggiano, con Atto Dirigenziale della Regione Puglia n° 358 del 21/04/2016 è stata autorizzata al funzionamento la struttura di cui all'art. 58 del R. R. n. 4/2007 e s.m.i. e con successiva determinazione comunale n° 541 del 28/05/2016 è stata convalidata l'autorizzazione per una ricettività di n° 28 posti letto in virtù della riconversione precedentemente citata;
- che risultano fino a n. 39 utenti non autosufficienti nella Residenza **"HOTEL SAN FRANCISCO"** ex art. 58 e ex art. 66 R.R. 4/2007 e s.m.i.;
- che la tariffa massima di riferimento disposta con DGR n. 1037/2012 per l'assistenza residenziale nelle Residenze ex art. 66 applicata è pari a € 92,90 di cui il 50% (€ 46,45) risulta quale quota sanitaria a carico della ASL;
- che la tariffa massima di riferimento disposta con DGR n. 3032/2010 per l'assistenza residenziale nelle Residenze ex art. 58 applicata è pari a € 70,40 di cui il 50% (€ 35,20) risulta quale quota sanitaria a carico della ASL;

- che a fronte di un'errata imputazione della retta pro/die-capite si è provveduto a richiedere note di credito per le fatture relative ai mesi su menzionati atteso che la tariffa massima di riferimento per la quota sanitaria disposta con DGR n. 1037/2012 per l'assistenza residenziale nelle Residenze art. 66 al 50% della retta totale determinata è pari a € 46,45 e che la quota sanitaria disposta con DGR n. 3032/2010 per l'assistenza residenziale nelle Residenze art. 58 al 50% della retta totale determinata è pari a € 35,20;
- che, facendo seguito a quanto disposto dalla nota della Direzione Generale della ASL Bari acclarata al prot. n° 182535 del 11/07/2019 citata in precedenza, è necessario procedere alla decurtazione delle somme eccedenti le tariffe massime di riferimento disposte dalla Regione Puglia a partire da gennaio 2020, facendo salva la possibilità di ripetizione delle eventuali somme eccedenti già liquidate a partire dal mese di luglio 2019.

**Constatato:**

che dalla documentazione prodotta che le prestazioni sono state eseguite e rispondono alle esigenze terapeutiche di continuità assistenziale erogate per gli utenti residenti nella ASL di Bari di cui all'art.58 ed ex art.66 del R.R. 18 gennaio, n. 4/2007 e s.m.i. le cui tariffe di riferimento per persona pro/die sono stabilite rispettivamente dalla DGR n. 3032 del 30 dicembre 2010 e dalla DGR n. 1037 del 25 maggio 2012.

**Considerato:**

- con nota prot. n. 51400/2022 del 02/08/2022, la Direzione Strategica ha disposto al fine di garantire la continuità assistenziale delle more della conclusione dei procedimenti tesi al rinnovo dei PAI scaduti o in scadenza, che gli stessi si intendono prorogati sino alla definizione degli stessi procedimenti;
- che la Direzione Generale con Delibera n. 2444 del 30 dicembre 2021 che ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2022: Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2022-2023-2024, nella quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario, per l'anno 2022.

**Vista:**

- la circolare prot. AOO\_005/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, che ha chiarito che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il RR n. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e 5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi (inclusi gli standard di personale) della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all'esercizio.

**Ritenuto** necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitare all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

**Preso atto:**

- l'Area Servizio Socio Sanitario ha acquisito il DURC della Società, in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
- a seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 "protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie", con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l'ASSS è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all'80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione della sola lista di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale ed ove dovuta all'esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20%.

**Evidenziato che:**

## Proposta N.ro 0013174/2022

- Con apposite liste di liquidazione, indicate nel seguente prospetto ed agli atti dell'Area, si è provveduto a liquidare in favore della Residenza Protetta "HOTEL SAN FRANCISCO" di Triggiano, Ente Gestore "Hotel San Francisco Triggiano S.r.l.", un importo pari all'80% delle relative fatture e, pertanto, all'esito dei controlli effettuati sulla documentazione probatoria allegata alle fatture, si procede alla liquidazione, del saldo inerente il trimestre **da giugno ad agosto 2022** e delle fatture integrative, in seguito alla validazione già citata in narrativa n. 101408/2022 del 08/08/2022, inerenti il periodo **da novembre 2020 a giugno 2022**. Dall'esame della documentazione la scrivente Area ha riscontrato alcuni errori nella rendicontazione delle presenze/assenze per ricoveri ospedalieri e l'allontanamento volontario di n. 1 utente per cause non imputabili alla struttura, considerato che detta fattispecie non risulta, allo stato, disciplinata dalla vigente normativa di settore e che detta fattispecie comporta, comunque il mantenimento del posto in struttura, con conseguenti oneri da quest'ultima sostenuti, la scrivente Area, nelle more di eventuali rivalutazioni del setting assistenziale e dell'acquisizione di apposite indicazioni da parte dei competenti uffici regionali, ritiene di applicare in via analogica la decurtazione del 30% prevista in caso di ricovero dalla normativa di settore. Pertanto, si procede alla liquidazione e alle richieste di note di credito come da prospetto sottostante (la società ha già provveduto all'invio di alcune note di credito relative alle mensilità in oggetto e al mese di maggio 2022 già in precedenza liquidato a seguito di un errore nella rendicontazione del ricovero ospedaliero di n. 1 utente):

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Data Reg.	Importo Fatturato	Importo Anticipato 80%	N° Lista Anticipo 80%	Importo Residuo 20%	N.C. Richiesta	N.C. da richiedere	N.C. Ricevuta	Saldo da Liquidare	Conto	Descr.ne
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/79/2022	04/07/2022	07/07/2022	€ 22.205,10	€ 17.768,08	13020 del 19/07/2022	€ 4.437,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.437,02	70611200145	Giu 2022 art. 66
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/80/2022	04/07/2022	08/07/2022	€ 25.346,00	€ 20.276,80	13020 del 19/07/2022	€ 5.069,20	€ 0,00	€ 70,40	€ 735,68	€ 4.263,12	70611200245	Giu 2022 art. 58
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/116/2022	31/08/2022	19/09/2022	€ 31.683,38	€ 17.373,99	17071 del 23/09/2022	€ 14.309,39	€ 0,00	€ 232,25	€ 3,41	€ 14.073,73	70611200145	Lug 2022 art. 66
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/117/2022	31/08/2022	20/09/2022	€ 22.568,72	€ 18.054,98	17071 del 23/09/2022	€ 4.513,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.091,20	€ 3.422,54	70611200245	Lug 2022 art. 58
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/ND/1/2022	07/11/2022	23/11/2022	€ 1.093,20	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.093,20	70611200245	Lug 2022 art. 58 Int.
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/118/2022	31/08/2022	19/09/2022	€ 31.497,58	€ 17.373,99	17071 del 23/09/2022	€ 14.123,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 3,41	€ 14.120,18	70611200145	Ago 2022 art. 66
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/119/2022	31/08/2022	20/09/2022	€ 21.826,00	€ 17.460,80	17071 del 23/09/2022	€ 4.365,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.091,20	€ 3.274,00	70611200245	Ago 2022 art. 58
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/ND/2/2022	07/11/2022	23/11/2022	€ 1.093,20	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.093,20	70611200245	Ago 2022 art. 58 Int.
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/78/2022	24/06/2022	06/07/2022	€ 25.627,60	€ 0,00		€ 0,00	€ 31,68	€ 0,00	€ -126,72	-95,04	70611200245	Mag 2022 art. 58 Err. Ricovero
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/122/2022	07/10/2022	31/10/2022	€ 12.682,85	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.273,40	75710000200	Ott Dic 2021 art. 66 Int.
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/122/2022	07/10/2022	31/10/2022	€ 12.682,85	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.409,45	70611200145	Gen Giu 2022 art. 66 Int.
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/157/2022	31/10/2022	15/11/2022	€ 2.417,40	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.417,40	75710000200	Nov Dic 2020 art. 66 Int.
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/158/2022	31/10/2022	15/11/2022	€ 16.956,25	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.956,25	75710000200	Gen Dic 2021 art. 66 Int.
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/159/2022	31/10/2022	15/11/2022	€ 8.409,45	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.409,45	70611200145	Gen Giu 2022 art. 66 Int.
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/160/2022	31/10/2022	15/11/2022	€ 6.923,05	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.923,05	75710000200	Ago Dic 2021 art. 66 Int.
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/161/2022	31/10/2022	15/11/2022	€ 8.381,57	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.381,57	70611200145	Gen Giu 2022 art. 66 Int.
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/162/2022	31/10/2022	15/11/2022	€ 8.177,20	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.177,20	75710000200	Lug Dic 2021 art. 66 Int.
HOTEL SAN FRANCISCO TRIGGIANO SRL	FE/163/2022	31/10/2022	15/11/2022	€ 8.409,45	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.409,45	70611200145	Gen Giu 2022 art. 66 Int.
<b>TOTALE da Liquidare € 118.039,17</b>													

Dell'importo totale di € 118.039,17= (centodiciottomilatrentanove/17).

### DETERMINA:

Per le motivazioni espone in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

- **di prendere atto delle prestazioni erogate nei mesi in oggetto e di liquidare** il debito nei confronti della società "Hotel San Francisco Triggiano S.r.l." nella somma di **€ 118.039,17= (centodiciottomilatrentanove/17) a saldo delle fatture liquidate in acconto e delle fatture integrative come meglio indicato in premessa, fatti salvi i conguagli ed ulteriori verifiche contabili;**

- **di autorizzare l'Area Gestione Risorse Finanziarie al pagamento** in favore della Residenza **"Hotel San Francisco Triggiano S.r.l."** della somma di **€ 118.039,17=** (centodiciottomilatrentanove/17) come da lista di liquidazione n. 22321 del 30/11/2022 che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza di ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- Che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 118.039,17=** (centodiciottomilatrentanove/17) rientra nei limiti del budget assegnato.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200145 - Ass. Riabil.residenziale per anziani da privato (intra-regionale)	2022	66.240,85
70611200245 - ASS.RES.DIS.PRIVATO R.REG.4/2007(INTRAR)	2022	13.051,02
75710000200 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2022	38.747,30

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mastrandrea Giuseppe	 Firmato digitalmente il 02/12/2022 12:31
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mastrandrea Giuseppe	 Firmato digitalmente il 02/12/2022 12:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 02/12/2022 13:59