

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012298	14/12/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD- P.O. SAN PAOLO - Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) della fornitura urgente di "arredi tecnici vari" necessari per l'attivazione del nuovo Blocco Operatorio del PO San Paolo Smart Cig Z9339084ED

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220013548 DEL 14/12/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

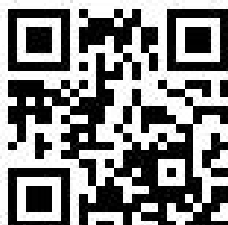
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/12/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 14/12/2022 18:14



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

AREA OSPEDALIERA BARI NORD- P.O. SAN PAOLO - Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) della fornitura urgente di "arredi tecnici vari" necessari per l'attivazione del nuovo Blocco Operatorio del PO San Paolo **Smart Cig Z9339084ED**

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.

Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

Viste:

- la Deliberazione del Direttore Generale n°2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°0504 del 29/04/2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°2182 del 06/12/2021;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°1213 del 22/06/2022.

Premesso che:

- sono in corso di ultimazione i lavori di ristrutturazione del Blocco operatorio del PO San Paolo, la cui consegna è prevista entro dicembre del c.a;
- con nota pervenuta a mezzo mail alla Direzione Amministrativa del P.O. San Paolo ed assunta al prot n 68500 del 21/10/2022, la Direzione Medica di Presidio, ha trasmesso con relativo parere favorevole all'acquisto, proposta di acquisizione redatta dal Direttore della U.O.C di Anestesia e Rianimazione / Sala Operatoria del P.O. San Paolo, per la fornitura di "*n 4 Armadi per stoccaggio containers per materiale sterile e n 2 tavoli da confezionamento materiale sterile* necessari alle nuove Sale Operatorie di prossima attivazione;
- a seguito di numerose riunioni tenutesi nel mese di novembre u.s presso la Direzione Amministrativa del PO San Paolo, con il Direttore della UOC di Sala Operatoria del Po San Paolo e il Direttore Medico di Presidio e il Responsabile UTP, aventi ad oggetto le necessità imprescindibili per l'attivazione delle nuove Sale Operatorie del PO San Paolo, è risultato necessario dare seguito anche all'acquisto di *n 4 armadi per consumabili* già richiesti con nota prot 9813 ed autorizzati dal Direttore Medico del PO San Paolo con annotazione posta in calce in data 10/11/2022;

Pertanto:

- vista l'urgenza, la Direzione Amministrativa di Presidio con nota prot. 142654 del 15/11/2022 trasmessa a mezzo pec, ha richiesto un preventivo di spesa per la fornitura di "*4 armadi per consumabili n 4 Armadi per stoccaggio containers per materiale sterile, n 2 tavoli da confezionamento materiale sterile* alla ditta BAWER spa, ditta produttrice di arredi tecnici in acciaio inox, operatore economico iscritto su Empulia nel gruppo merceologico di riferimento per il predetto articolo, preventivamente contattata per le vie brevi dall'UTP, che si era resa disponibile ad una pronta consegna;

Preso atto che:

- di seguito a sopralluogo avvenuto con il responsabile dell'UTP del Po San Paolo, con nota pervenuta alla Direzione Amministrativa del PO San Paolo a mezzo pec ed assunta al

prot. 75672 del 21/11/2022, la ditta Bawer spa ha trasmesso un preventivo di spesa, comprensivo delle relative schede tecniche, con le seguenti quotazioni:

oggetto	Quantità	Prezzo unitario	Tot fornitura
Armadi per stoccaggio containers per materiale sterile: Acciaio inox AISI 304 SCOTCH BRUTE di altissima qualità, altamente professionale, studiato per garantire lo stoccaggio di containers contenti: - ascomparti estraibili - chiusura a battente - muniti di guarnizione antipolvere - con predisposizione per il fissaggio a parete - sistema antiribaltamento misura circa 1110xh2000xp70cm Come da scheda tecnica allegata CODICE BAWER 82140264	4	2.420,00	9.680,00
Armadi per consumabili realizzato in acciaio inox AISI 304 SCOTCHBRITE; dotato di una parte superiore costituita da divisori frontali per consentire che il materiale che deve essere indossato all'ingresso (cuffie, camici e calzari) siano presentati in modo ordinato; - un vano contenitore con apertura a battente nella parte inferiore maniglia a ponte inox dimensioni (lpxh) 65x40x160 cm circa Come da scheda tecnica allegata CODICE BAWER 82140265	4	1.030,00	4.120,00
Tavoli da confezionamento materiale sterile - in acciaio inox inossidabile AISI 304 SCOTCHBRITE - dotazione di portarotoli e taglierina e relativa presa shuko - 4 piedini regolabili in altezza - Struttura portante in tubolare quadrangolare in acciaio AISI 304 - N. 3 cassetti sotto il piano di lavoro Dimensioni 2000x800x900h circa Come da scheda tecnica allegata CODICE BAWER 82130143	2	3.099,50	6.199,00
Tot fornitura			19.999,00

- con nota mail del 06/12/2022 la Direzione Amministrativa ha trasmesso le schede tecniche dei succitati cespiti al Direttore della U.O.C di Anestesia e Rianimazione / Sala Operatoria del P.O. San Paolo, per la valutazione di conformità rispetto a quanto richiesto;

- con nota acquisita al prot 80598 del 12/12/2022, il Direttore della UO di Sala Operatoria/Rianimazione del PO San Paolo, dopo aver visionato le schede tecniche della ditta Bawer spa dichiarava conforme il prodotto offerto;

Preso atto, altresì:

- dalla documentazione prodotta dalla ditta BAWER spa depositata agli atti dell'ufficio precedente, che il prezzo praticato per la fornitura di che trattasi, confrontato con i prezzi di listino e anche alla luce della scontistica del 30% riservata a questa Direzione Amministrativa, risulta congruo;

Visti:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1824 del 03/10/2022 avente ad oggetto: “*AGP Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.*”;
- l’art. 8 del precitato Regolamento Aziendale, secondo il quale le procedure di importo superiore ad € 5.000,00 e sino alla concorrenza della soglia comunitaria, attualmente pari a € 214.000,00 i.e si perfezioneranno mediante scambio di lettera commerciale, regolarizzata in bollo e firmata digitalmente;
- l’art.1 del precitato Regolamento Aziendale, secondo il quale per la fornitura di beni e servizi di importo netto inferiore ad € 20.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del RUP , previa analisi di congruità dei prezzi, nel rispetto dei principio di rotazione;
- l’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 20/2016 e ss.mm.ii;

Dato atto che:

- non sono stati disposti altri affidamenti diretti alla ditta Bawer spa nell’Area Ospedaliera Bari Nord, nell’ultimo anno;
- in osservanza del D.L.n° 95 /2012 , convertito nella L. n°. 135/2012 e. s.m.i. né Consip spa né il Soggetto Aggregatore InnovaPuglia spa hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento;

Verificata la regolarità del Dure depositato agli atti dell’ufficio precedente;

Verificato che nel casellario delle annotazioni ANAC non risultano iscritte annotazioni con riferimento alla ditta;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato,

di affidare ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett a) e ss.mm.ii del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. alla ditta Bawer spa P.iva 05593210726 via Appia Antica km 131,00 z.i Jesce, Matera 75100 (Mt) nella configurazione tecnica ed economica come da offerta pervenuta tramite pec in data 21/11/2022 per la fornitura di “*4 armadi per stoccaggio containers per materiale sterile (cod prodotto 82140264)*” al prezzo unitario di € 2.420,00 i.e, “*n 4 armadi per consumabili cod 82140265*” al prezzo unitario di € 1.030,00 , “*n 2 tavoli per confezionamento materiale sterile cod 82130143*” al

prezzo unitario di € 3.099,50 i.e per un importo complessivo dell'intera fornitura di € 19.999,00 per la UOC di Anestesia e Rianimazione / Blocco Operatorio del P.O. San Paolo;

di dare atto che la spesa complessiva riveniente dall'adozione del presente provvedimento ammontante ad € **24.398,78 i.e** è da imputare per la spesa relativa ai "tavoli per confezionamento materiale sterile" ovvero per € 7.562,78 i.i sul C.E. 010.110.00200 (Attrezzature Sanitarie) e per la restante fornitura di € 16.836,00 i.i sul C.E. 010.110.00300 (mobili e arredi) del Bilancio di competenza e sarà finanziata utilizzando il budget assegnato alla Macroarea Bari Nord, come da nota prot. 62327/2022;

di dare atto:

- che ai sensi dell'art. 8 del "*Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 D.lgs n. 50/2016 e s.m.i*", approvato con D.G. n. 1824 del 03.10.2022, le procedure di importo superiore ad € 5.000,00 e sino alla concorrenza della soglia comunitaria, attualmente pari a € 214.000,00 i.e si perfezioneranno mediante scambio di lettera commerciale, regolarizzata in bollo e firmata digitalmente;
- che ai sensi dell'art.1 del precitato Regolamento Aziendale, per la fornitura di beni e servizi di importo netto inferiore ad € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP, previa analisi di congruità dei prezzi, nel rispetto dei principio di rotazione;
- che l'emissione dell'ordine informatico concernete la fornitura di che trattasi afferisce alle competenze attribuite a questa Direzione Amministrativa, pertanto sarà emesso dagli uffici preposti presso questa Macrostruttura;
- che al presente affidamento è stato attribuito il seguente Smart CIG **Z9339084ED**

di dare atto che, per la fase di esecuzione del contratto ed ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.lgs. n°50/2016, il RUP nella persona del Direttore Amministrativo Area Bari Nord, avv. Rachele Popolizio, sarà affiancato dal DEC, individuato nel Direttore della UOC di Anestesia e Rianimazione del PO San Paolo o suo delegato;

di dare atto, altresì:

che si provvederà a comunicare l'adozione del presente provvedimento, al Direttore della UOC di Anestesia e Rianimazione del P.O. San Paolo, al Direttore Medico del P.O. San Paolo per opportuna conoscenza;

che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione Trasparente";

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000200 - Attrezzature sanitarie	2022	7.562,78
1011000300 - Mobili e arredi	2022	16.836,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Santamaria Edwige	 Firmato digitalmente il 14/12/2022 08:30
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 14/12/2022 10:58