

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012576	21/12/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi	141130199

OGGETTO: DISTRETTO N°13 – LIQUIDAZIONE FATTURE 2022 IN FAVORE DELLA DITTA SERENITY PER FORNITURA AUSILI ASSORBENTI AD ASSISTITI AVENTI DIRITTO E RESIDENTI NEL DSS13. LISTA DI LIQUIDAZIONE N.23471 DEL 16/12/2022 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 205.437,96

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220013748 DEL 19/12/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

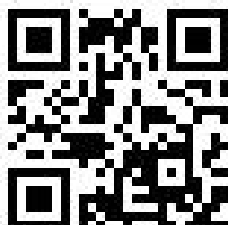
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/12/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 21/12/2022 08:59



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: DISTRETTO N°13 – LIQUIDAZIONE FATTURE 2022 IN FAVORE DELLA DITTA SERENITY PER FORNITURA AUSILI ASSORBENTI AD ASSISTITI AVENTI DIRITTO E RESIDENTI NEL DSS13. LISTA DI LIQUIDAZIONE N.23471 DEL 16/12/2022 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 205.437,96**

**IL DIRETTORE DEL DSS13 – GIOIA DEL COLLE**

**Dott. Andrea GIGLIOBIANCO**

**Vista:**

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020 ;
- la deliberazione del Direttore Generale n.1606 del 21/09/2021;

**Premesso che:**

- il Decreto Ministeriale n. 332/99 di approvazione del regolamento recante norme per le prestazioni di Assistenza protesica erogabili nell’ambito del S.S.N. prescrive, tra l’altro, le modalità di erogazione e le tariffe da corrispondere per l’acquisto di presidi protesici;
- nell’ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario n.13 della ASL BA risiedono assistiti che, in possesso dei requisiti previsti, hanno presentato richieste per la fornitura di ausili per incontinenza, in ossequio alle vigenti disposizioni in materia, regolarmente autorizzate dai competenti Dirigenti Medico della U.O. Specialistica Protesica del medesimo Distretto;

**Vista:**

- la Deliberazione del Direttore Generale n.1303 del 18/07/2014 avente ad oggetto “A.G.P. - *Procedura aperta per la fornitura di ausili monouso per incontinenza con servizio di consegna diretta al domicilio degli utenti. Aggiudicazione definitiva.*” con la quale è stata aggiudicata la gara per la fornitura di ausili per incontinenza in favore della Ditta Serenity S.p.a.;
- la Deliberazione n.459 del 13/03/2017 con la quale veniva allineata la scadenza della suddetta deliberazione n.1303/14 al **31/12/2017**;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.664 del 06/04/2018 con la quale è stata disposta la prosecuzione contrattuale dal **01/01/2018 al 31/12/2018** e, comunque, per il maggior o minor tempo necessario all’attuazione delle procedure di acquisto regionali, in corso di espletamento, da parte del soggetto aggregatore, Innova Puglia S.p.a.;
- la Deliberazione n.280 del 14/02/2019 con la quale è stata disposta la prosecuzione contrattuale nei confronti della ditta Serenity **dal 1° gennaio 2019 per un periodo di 3**

**mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 3 mesi** e, comunque, per il maggior o minor tempo necessario alla definizione delle procedure d'acquisto regionali, in corso di espletamento, da parte del Soggetto Aggregatore, InnovaPuglias.p.a.;

- la nota n. 274270 del 22/10/2019 dell'Area Gestione del Patrimonio con cui, in attesa di aggiudicazione della gara regionale da parte del Soggetto Aggregatore Innovapuglia SPA, è stato previsto un ulteriore periodo di proroga di 6 mesi (**01/07/2019 – 31/12/2019**) ed è stato notificato il nuovo **CIG 82311976A4**;
- la Deliberazione del D. G. n. 306 del 09/03/2020 con cui è stato recepito l'esito della procedura di gara espletata dal Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.a. per la fornitura in somministrazione di ausili per incontinenza destinati alle strutture Ospedaliere e Territoriali delle aziende Sanitarie della Regione Puglia, aggiudicata con Determinazione del Direttore Generale InnovaPuglia n. 77 del 03.10.2019;

**Preso atto che** l'appalto per la fornitura dei predetti ausili destinati alla ASL BARI è stato aggiudicato alla Serenity S.p.a. con sede legale in Ortona (CH) alla loc. Cocullo snc – P.IVA 01635360694;

**Vista** la nota prot. n. 13286 del 2020, avente ad oggetto *“delibera del D.G. n. 306 del 9 Marzo 2020 – Avvio del nuovo servizio di distribuzione degli ausili ad assorbimento dal 01/04/2020”*, con la quale la Direzione Amm.va e il Direttore Amm.vo DAPI fornivano indicazioni operative;

**Vista**, altresì, la nota dell'Area Gestione Risorse Finanziarie n.171795/UOR1 del 17/09/2015 con la quale si comunicava che per le fatture di che trattasi, sprovviste di indicazione dell'ordine informatizzato pertinente all'acquisto, bisogna procedere alla liquidazione con l'adozione di apposita determinazione dirigenziale;

**Preso atto che** per gli ausili per incontinenza la ditta Serenity SPA ha presentato le fatture inserite nella lista di liquidazione **n. 23471 del 16/12/2022**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che non viene pubblicata in ottemperanza alla normativa vigente in materia di privacy;

**Preso atto che** sono stati effettuati controlli a campione dei documenti corrispondenti alle fatture, oggetto della **lista di liquidazione n. 23471 del 16/12/2022**, nonché della esistenza in vita degli assistiti, incrociando i dati presenti sulla piattaforma informatica messa a disposizione dalla predetta ditta affidataria fornitrice del servizio, con i dati detenuti da questo DSS13

**Rilevato che** con nota protocollo n. 2570 del 13/01/2022 avente ad oggetto *“Avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico”* il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato che le liste di liquidazione devono essere firmate digitalmente e che nella predetta nota è ribadito tra l'altro che le liste contenenti le fatture in stato *“non quadra”* devono essere liquidate con apposita determina dirigenziale;

**Considerato** che sono stati rilevati i CIG come riportati nella lista di liquidazione allegata;

**Accertato** che il debito risulta certo ed esigibile in quanto correlato alla fornitura effettivamente resa;

**Rilevata la regolarità contributiva del DURC** in corso di validità della Ditta Serenity, con scadenza **18/02/2023**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che non si pubblica in ottemperanza alla normativa in materia di privacy;

**Con i poteri derivanti dal comma 2 art. 4 e art. 17 del D.Lgs del 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni:**

#### **DETERMINA**

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di disporre la liquidazione, a cura della competente A.G.R.F. dell'ASL BA, e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n°136/2010, in favore della ditta **SERENITY SPA**, P.IVA **01635360694**, delle fatture contenute nella lista di liquidazione **N°23471 del 16/12/2022**, che costituisce parte integrante del presente provvedimento e che non viene pubblicata in ottemperanza alla normativa vigente in materia di privacy, per la somma complessiva di **€ 205.437,96=** di cui l'IVA, ai sensi della normativa vigente relativa allo split payment, dovrà essere versata dalla competente Area Gestione Risorse Finanziarie direttamente all'Erario;
- di imputare la somma complessiva di **€ 205.437,96=** al Conto Economico **700.100.00060 "mater. Protesico fornit. diretta"** del Bilancio di Esercizio di competenza;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'A.G.R.F. dell'ASL BA per gli adempimenti di rispettiva competenza;

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

*Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, L.241/90, artt.6,7 e 13, c.3, DPR 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n.132/2019) e art.1, c.9, lett.e), L.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par.1, lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.*

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000060 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2022	205.437,96

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Leo Marco	 Firmato digitalmente il 20/12/2022 16:11
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigliobianco Andrea	 Firmato digitalmente il 20/12/2022 16:20