

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0012738 | 27/12/2022 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141010199 |

OGGETTO: DSS Uno di Molfetta/Giovinazzo – L.R.25/1996, rimborso spese sostenute per interventi di trapianto. Importo liquidato € 8.950,42.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220013936 DEL 22/12/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

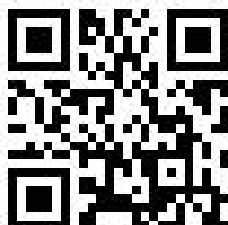
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/12/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:DSS Uno di Molfetta/Giovinazzo – L.R.25/1996, rimborso spese sostenute per interventi di trapianto. Importo liquidato €.8.950,42.

**Il Direttore del Distretto S.S.Uno
“ Vito Piazzolla”**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

PREMESSO:

- che la L.R. n.25 del 21/11/1996 e successive modificazioni ed integrazioni recita: Ferma restando la normativa nazionale vigente in materia, l'Azienda unità sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore le spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l'effettuazione:
 - a) Degli esami preliminari e per la tipizzazione tessutale;
 - b) Dell'intervento di trapianto;
 - c) Di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall'intervento;
 - d) Dell'eventuale espianto;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2444 del 30/12/2021, Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2022 e Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2022 – 2023 - 2024;
- Viste le istanze, debitamente firmate, inoltrate dagli assistiti rientranti nell'ambito territoriale di questo Distretto S.S.I tendenti ad ottenere i rimborsi per spese di trapianto, corredate delle spese sostenute e dalla relativa documentazione fiscale probatoria;
- Viste le certificazioni mediche attestanti il trapianto ovvero le visite di controllo pre/post trapianto;
- Viste le certificazioni mediche attestanti la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versa l'assistito;
- Rilevato che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati;
- Viste le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall'utilizzazione dell'autovettura rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso nonché le spese per eventuali pedaggi autostradali;
- Rilevato altresì che le spese documentate sono ritenute compatibili e coerenti con il soggiorno derivante dall'attività di trapianto o di controllo dello stesso;
- Visto il ruolo di rimborso N. 2022001275 del 01/12/2022 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, non soggetto ad oneri di pubblicazione obbligatoria;
- considerato che “Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001”;

DETERMINA

- Di prendere atto di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare in favore degli assistiti richiedenti la somma di €. 8.950,42 a titolo di rimborso spese ai sensi della L.R. n.25/96 e successive modifiche ed integrazioni, così come analiticamente riportato sul ruolo di rimborso n. 2022001275 del 01/12/2022 , giusto elenco allegato e parte integrale del presente provvedimento **non pubblicabile per motivi di privacy**;
- Di rinviare, con successivo atto, la rendicontazione per gli uffici regionali al fine di ottenere il finanziamento regionale (da iscriversi al conto di ricavo 761.110.00025 Rimborsi Spese per Trapianti) a copertura del rimborso anticipato dall'Asl Bari per le spese ai trapiantati [correlazione costi-ricavi] per il quale la stessa Azienda ha iscritto il relativo credito in bilancio al conto 050.100.00130 Crediti verso Regione Rimborsi Spese Trapianti;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|----------|
| 70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto | 2022 | 8.950,42 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|--|---------------------------------|--|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Affari Generali | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Mancini Vincenzo |  Firmato digitalmente il 22/12/2022 12:12 |
| Dirigente PTA | Cervelli Giuseppe |  Firmato digitalmente il 22/12/2022 12:49 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Piazzolla Vito |  Firmato digitalmente il 27/12/2022 09:30 |