

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012808	29/12/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO: P.O. Di Venere - Rimborso chilometrico ottobre novembre dicembre 2022.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220014052 DEL 28/12/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/12/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 29/12/2022 10:54



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: P.O. Di Venere – Rimborso chilometrico ottobre – novembre - dicembre 2022.**

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD “**

**Visti:**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

**Premesso:**

- che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18.06.2012 è stato adottato il “Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale della ASL BA”;

**Preso atto:**

- che il Direttore Amministrativo dell’Area Bari Sud con varie disposizioni di servizio, in seguito a esigenze straordinarie venutesi a creare per carenza di personale di operatori addetti al Cup in alcuni giorni dei mesi di ottobre, novembre e dicembre c.a. presso il Centro Unificato Prenotazioni Sanitarie e Pagamenti Ticket del P. O. “Santa Maria degli Angeli” di Putignano, ha garantito la continuità del servizio evitando interruzione di pubblico servizio assegnando un operatore Cup del P.O. Di Venere;
- che il dipendente in questione ha richiesto il rimborso delle spese di carburante sostenute per adempiere alle disposizioni di servizio per il periodo specificato nel diario delle missioni eseguite così come indicato nei modelli allegati;
- che l’allegato in cui vengono indicati i dati relativi al nominativo del dipendente e l’importo da liquidare non viene pubblicato per motivi di privacy;

**Accertata**

- la corrispondenza delle date e dei chilometri effettuati dal dipendente in questione;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di liquidare la somma complessiva di € 375,00 (trecentosettantacinque/00) in favore del dipendente che ha prestato servizio presso il Cup del P.O. “Santa Maria degli Angeli” di Putignano per alcune giornate dei mesi di ottobre, novembre e dicembre

- 2022 per sopperire alle improcrastinabili esigenze di servizio venutesi a determinare;
2. di imputare il costo riveniente dal presente provvedimento pari a € 375,00 (trecentosettantacinque/00) sul Conto Economico n. 712.100.00145 "RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PERSONALE DIPENDENTE" del Bilancio di competenza;
  3. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto al dipendente interessato;
  4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2022	375,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Santoro Petronilla	 Firmato digitalmente il 28/12/2022 16:02
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 28/12/2022 17:38