

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0006868             | 29/06/2023       |

| Struttura Aziendale                                      | Centro di Costo |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141060199       |

OGGETTO: Liquidazione Fatture Ossigenoterapia Domiciliare. Lista N° 15317 del 28/06/2023.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230007483 DEL 28/06/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/06/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 29/06/2023 11:30



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009.

Vista la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale.

Sulla base di conforme istruttoria della U.O.S. Direzione Amministrativa di Bari.

**II DIRETTORE DISTRETTO DI BARI**  
**“DOTT.SSA ROSELLA SQUICCIARINI”**

**HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

**Vista:**

- la D.G.R. n.1390 del 21/06/2011 che regola la distribuzione domiciliare di ossigeno liquido terapeutico e determina i prezzi di fornitura del servizio;
- la nota prot.n.129834/UOR5 del 06/06/2017 con la quale la competente Area del Patrimonio di questa ASL ha provveduto a comunicare la “creazione di contratti EUSIS” con riferimento alle Ditte fornitrici di ossigeno liquido;
- la deliberazione del Direttore Generale n.305 del 09/03/2020 avente ad oggetto: “A.G.P. – D.G.R. n.1449/2015 Distribuzione ossigeno liquido terapeutico domiciliare in favore degli assistiti afferenti ai Distretti Socio Sanitari della ASL di Bari – anno 2020”;
- determinazione InnovaPuglia n. 61/2022 di revisione prezzi per fornitura e servizio OLT a partire dal 01/07/2022.

**Visto:** il D.M. 7 dicembre 2018, modificato e integrato dal D.M. 27 dicembre 2019, contiene le “Modalità e tempi per l’attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l’ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell’articolo 1, comma 414, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

**Preso Atto:**

- l’AGP ha creato il contratto chiuso per l’emissione dell’ordinativo di fornitura in data 02/02/2023 pertanto, lo stesso è stato inoltrato in data 02/02/2023 alla ditta Medicaire che ha comunque fatturato la mensilità di gennaio in data 31/01/2023;
- che gli assistiti del DSS di Bari sono circa 1100 e pertanto, la verifica dei Piani Terapeutici attivi, l’esistenza in vita e delle bolle di consegna comporta una lunga attività di controllo;
- che la Direzione di questo D.S.S., nel rispetto della Deliberazione del Direttore Generale n. 1564 del 16/11/2020, constatate le suddette criticità, al fine di evitare il possibile insorgere di contenziosi ed interessi moratori per il mancato e/o ritardato pagamento delle fatture, ha ritenuto opportuno regolarizzare contabilmente le fatture, disponendo l’aggancio delle fatture all’ordine/CIG corretto con lo scarico delle bolle B ed F;
- che la Direzione di questo D.S.S. si è riservata la verifica dei piani terapeutici con l’esistenza in vita degli assistiti e di richiedere successivamente alla ditta l’emissione delle note di credito;
- che con nota protocollo n. 2570 del 13/01/2022 “avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico” il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione;

- che nella summenzionata nota n. 2570 del 13/01/2022, è prevista la necessaria redazione della determina di liquidazione per le fatture in stato “non quadra” e fatture collegate ad ordini “a copertura”;
- che le fatture in lista di liquidazione hanno il collegamento agli ordini emessi e in stato di “non quadra” sul software di contabilità e pertanto, si procede alla liquidazione con apposito atto dirigenziale.

**Verificate** le note di credito inserite in lista di liquidazione per errata fatturazione, così come richiesto da questo DSS Unico alla Ditta Medicaire Sud srl.

**Rilevato** il CIG 9488293315 così come riportato nella Lista di Liquidazione.

**Rilevata** la regolarità contributiva dal D.U.R.C. in corso di validità, che si allega.

**Verificato** che il rinveniente debito risulta certo ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento delle fatture come da lista di liquidazione n. 15317 del 28/06/2023 e che l'importo derivante dalla lista, viene iscritto al conto economico n. 70010000011 dei bilanci di esercizio degli anni 2022 e 2023.

#### **DETERMINA**

Di liquidare l'importo complessivo di € 73,08 (settantatrè/08) in favore della Ditta Medicaire Sud srl come da lista di liquidazione n. 15317 del 28/06/2023, parte integrante del presente provvedimento e che non sarà pubblicata nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale.

Che l'importo di € 73,08 derivante dalla lista di liquidazione, viene iscritto al conto economico n. 70010000011 dei bilanci di esercizio degli anni 2022 e 2023.

Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973.

Di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. per quanto di competenza.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. Igs. 165/2001.



## Durc On Line

|                   |               |                |            |                   |            |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | NAIL_38933056 | Data richiesta | 04/06/2023 | Scadenza validità | 02/10/2023 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Denominazione/ragione sociale | MEDICAIR SUD SRL                     |
| Codice fiscale                | 07249130969                          |
| Sede legale                   | VIA MONTE ROSA, 61 20149 MILANO (MI) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                                    | Anno | Importo |
|-----------------------------------------------------------------|------|---------|
| 70010000011 - Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC | 2023 | 73,08   |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello                           | Riferimento Normativo                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti     | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Affari Generali          | Area Gestione Risorse Finanziarie |
| Direzione Amministrativa |                                   |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO                                                    | NOME E COGNOME       | FIRMA                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Romano Margherita    |  Firmato digitalmente il 28/06/2023 09:54 |
| Dirigente PTA                                            | Russo Luana          |  Firmato digitalmente il 28/06/2023 11:46 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Squicciarini Rosella |  Firmato digitalmente il 28/06/2023 11:53 |