

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006913	29/06/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

**OGGETTO:** U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario. Liquidazione delle attività di assistenza sanitaria erogate in favore di soggetti diversamente abili (art. 60 R.R. n. 4/2007 e s.m.i.) dal Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo "OASI" con sede operativa in Altamura (BA) alla via Caduti di Nassirya n. 34-36, gestito dalla "ANFFAS Onlus" di Altamura (BA, per la residua quota parte, pari al saldo del 20%, delle fatture inerenti le mensilità da gennaio a marzo 2023, ivi incluse fatture integrative relative ad 1 utente validato nel novero del 2° 30% della DGR 1006 per il periodo ottobre 2021 - marzo 2023, per un importo complessivo di € 38.253,19= (trentottomiladuecentocinquantatre/19). Lista di liquidazione n. 15451 del 28/06/2023.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230007551 DEL 28/06/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

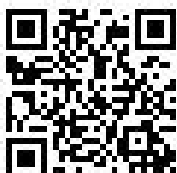
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/06/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO**

**VISTA** la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

**VISTA** la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

**VISTA** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

**VISTA** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**VISTO** il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;

**VISTA** la Delibera del D.G. n.689 del 28/03/2023 di conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

**Visto che:**

- gli artt. 60 e 60 ter dell'ex Regolamento Regionale n. 4/2007 e successivi (in applicazione della L.R. n. 19/06 sul Welfare) hanno previsto l'attivazione e disciplinato le caratteristiche rispettivamente dei Centri Diurni socio-educativi e riabilitativi per il supporto cognitivo e comportamentale ai soggetti affetti da demenza;
- in particolare, per quanto riguarda l'area delle disabilità e le prestazioni dell'assistenza semi-residenziale sociosanitaria in programmi riabilitativi per disabili fisici, psichici e sensoriali, si prevede che, solo per i disabili il cui livello di gravità non sia elevato, la struttura di riferimento sia il centro socio-educativo e riabilitativo, con quote di compartecipazione nella misura del 50% a carico della ASL territorialmente competente e il restante 50% a carico dell'utente, ovvero del Comune;
- con la DGR n. 1293 del 20/09/2022, pubblicata sul BURP n. 105 del 26/9/2022, modificata ed integrata dalla DGR 1490 del 28/10/2022, pubblicata sul BURP n. 124 del 14/11/2022, entrambe recepite con Delibera del Direttore Generale Asl Bari n. 2468 del 22/12/2022, la Regione Puglia ha definito un aggiornamento delle tariffe regionali e delle quote di compartecipazione ASL-Utente/Comune per l'Assistenza Sociosanitaria in favore di soggetti non autosufficienti, persone con disturbi mentali, persone affette da dipendenze patologiche, soggetti in età evolutiva, persone con disturbi dello spettro autistico, persone nella fase terminale della vita, persone cui sono applicate misure di sicurezza; tariffe e nuove quote di compartecipazione che trovano applicazione a far data dal 1 ottobre 2022.

**Considerato che:**

- la Direzione Generale della ASL BA con Delibera n. 1902 del 31 Dicembre 2020 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2021 e Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2021-2022-2023, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2021;
- la Direzione Generale della ASL BA con Delibera n. 2444 del 30 dicembre 2021 che ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2022: Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2022-2023-2024, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2022;
- la Direzione Generale della ASL BA con Delibera n. 2559 del 30 Dicembre 2022 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2023: Bilancio pluriennale di Previsione per gli esercizi 2023-2024-2025, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2023;
- con nota prot. AOO/183/3381 del 02/03/2020 il Dipartimento per la promozione della salute della Regione Puglia, Sezione Strategie Governo dell'Offerta, ha disposto che gli accordi contrattuali vigenti alla data del 2 maggio 2017 e cessati alla data del 31/12/2019 possono essere prorogati fino al 30/06/2020, in previsione che, a quella data, sarà

- conclusa parte delle procedure di accreditamento relative alle strutture sociosanitarie di cui ai R.R. n. 4 e 5 del 2019, propedeutica alla fase di nuova contrattualizzazione;
- con nota prot. AOO/005/1036 del 02/05/2020 avente ad oggetto «Misure per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Strutture residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari – Ripresa attività – DISPOSIZIONE” il Dipartimento per la promozione della salute della Regione Puglia, Sezione Strategie Governo dell'Offerta, al punto 8 disponeva in riferimento ai Centri diurni sociosanitari contrattualizzati con la ASL (in regime di proroga), che i Direttori Generali dovranno procedere con propria deliberazione alla proroga degli accordi contrattuali autorizzando la modalità di erogazione delle prestazioni secondo uno dei modelli organizzativi contenuti nell'allegato 2) della stessa disposizione;
  - in ottemperanza a quanto disposto dalla su citata nota della Regione Puglia e sulla base della delibera del Direttore Generale n. 792 del 19/06/2020, questa ASL ha sottoscritto con il Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo “OASI” con sede operativa in Altamura (BA) alla via Caduti di Nassirya n. 34-36, gestito dalla “ANFFAS Onlus” con sede legale in Altamura alla via vecchia Buoncammino n. 97, in data 01/09/2020, un accordo contrattuale identificato con prot. n° 126616/2020, per la erogazione ed acquisto di prestazioni sanitarie da parte di centri diurni socio-educativi e riabilitativi per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020.
  - nelle more della conclusione dell'iter di accreditamento e nuova contrattualizzazione dei Centri Diurni sulla base degli schemi-tipo in corso di predisposizione ed approvazione da parte della Regione Puglia per le strutture inserite nelle preintese per le quali sono in corso le procedure di accreditamento ed in considerazione della circolare della Regione Puglia prot. A00\_183\_3186 del 23/02/2021, avente ad oggetto: “Strutture sociosanitarie di cui ai regolamenti regionali n. 4 e 5 del 2019 – Legge n. 9/2017 e s.m.i. – DISPOSIZIONI TRANSITORIE”, come modificata con successiva circolare regionale prot. A00\_183\_9958 del 15/06/2021 ed in ultimo con circolare prot. A00\_183\_13744 del 01/10/2021 che dispone: “Nelle more della contrattualizzazione, se necessario e prossime a scadenza, possono essere prorogate le prese in carico degli utenti ospitati/frequentanti le strutture sociosanitarie con riconoscimento di quota sanitaria (sia posti contrattualizzati che posti in collaborazione) fino al 31/12/2021.”, con disposizione della Direzione Strategica prot. n. 6122/2022 del 17/01/2022, questa ASL, nelle more dell'acquisizione di nuove indicazioni regionali e dell'adozione dei consequenziali provvedimenti in ordine alla nuova contrattualizzazione dei Centri Diurni all'esito della conclusione dell'iter di accreditamento già avviato, ha disposto che, per tutti i pazienti che hanno il PAI ancora attivo, le autorizzazioni scadute sono prorogate d'ufficio, fino alla data di scadenza del PAI e, comunque, in ogni caso, non oltre il 30/04/2022 e successivamente prorogate fino al 30/06/2022 con nota prot. 69935/2022 del 26/05/2022, fatte salve le eventuali diverse indicazioni che dovessero pervenire dagli Uffici regionali;
  - con nota prot. n. 51400/2022 del 02/08/2022, la Direzione Strategica ha disposto al fine di garantire la continuità assistenziale delle more della conclusione dei procedimenti tesi al rinnovo dei PAI scaduti o in scadenza, che gli stessi si intendono prorogati sino alla definizione degli stessi procedimenti.

**Preso atto che:**

- la Direzione Generale con Delibera n. 766 del 11 Giugno 2020 “Preso atto della nota Regione Puglia prot. n. 1036 del 02.05.2020 e, per l'effetto, autorizzazione delle modalità di erogazione delle prestazioni dei Centri Diurni, dopo la chiusura derivante dall'emergenza COVID-19, secondo modelli organizzativi adeguati alla prevenzione del contagio.”, prende atto di quanto disposto dalla disposizione regionale prot. AOO/005-1036 del 02/05/2020 che prevede la riattivazione delle attività secondo le modalità di cui all'allegato 2) della stessa nota ed il superamento delle modalità operative di fatturazione e rendicontazione previste dalla DGR n. 527/2020 (acconto 75% e saldo 25% in applicazione dell'art. 48 del DL n. 18/2020); e che, a decorrere dalla data di riattivazione delle attività in sede, la fatturazione e la rendicontazione saranno presentate alla ASL in ragione delle prestazioni effettivamente erogate e con le modalità ordinarie nel rispetto delle tariffe di riferimento regionali e delle quote di compartecipazione a carico della competente ASL;
- la società “ANFFAS Onlus” ente gestore del Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo “OASI”, con sede operativa in Altamura (BA) alla via Caduti di Nassirya n. 34-36, per le proprie prestazioni assistenziali nel Centro Diurno disabili, ha trasmesso le fatture all'Area Gestione Risorse Finanziarie per la registrazione e a quest'Area, complete di allegati, per i controlli di rito: verifica delle autorizzazioni e rispondenza degli importi fatturati con le prestazioni effettuate, ai fini della liquidazione da parte del settore amministrativo;
- nelle more della conclusione delle procedure di accreditamento propedeutiche alla contrattualizzazione, ai sensi delle disposizioni regionali contenute nella DGR n. 1006 del 30/06/2020 e ribadite dalla DGR n. 1409 del 12/08/2020, la Regione Puglia ha determinato i posti assegnati a seguito delle preintese intervenute tra strutture e Regione, ed ha

- autorizzato a procedere al nuovo inserimento di pazienti nei limiti del 30% dei posti redistribuiti per ogni struttura a partire dal 1 luglio 2020, e di un ulteriore 30% a partire dal 1 settembre 2020;
- con Delibera della Direzione Generale n. 1450 del 23/10/2020 di recepimento della DGR 1006 e della DGR 1409 della Regione Puglia si è proceduto a stabilire gli indirizzi applicativi per la presa in carico di pazienti in regime residenziale e semiresidenziale della sola quota del 30% a far data dal giorno 1 luglio 2020 subordinando il relativo riconoscimento della quota sanitaria, nel rispetto del tetto di spesa assegnato dalla Regione Puglia con nota prot. A00/183/15389 del 13/10/2020, all'effettuazione delle UVM per quei pazienti che richiedono l'inserimento nelle strutture che hanno posti in corso di accreditamento ai sensi delle predette Deliberazioni Regionali ed, in subordine, all'emissione di atto autorizzativo di validazione degli utenti da parte dell'Area Servizio Socio Sanitario e del rilascio di Autocertificazioni relative ai requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi oltre a quella di non aver percepito da parte degli utenti o delle loro famiglie di alcuna somma eccedente la quota sociale ovvero della eventuale documentazione probatoria relativa alla restituzione di tali somme;
  - che l'Area Servizio Socio Sanitario ha proceduto al rilascio delle Validazioni di inserimento degli utenti relative ai posti redistribuiti relativamente al primo e secondo 30% della DGR 1006 e s.m.i.;
  - che la Struttura ha provveduto ad inviare le autocertificazioni richieste e propedeutiche alla liquidazione delle fatture via PEC all'Area Servizio Socio Sanitario;
  - a seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 "Protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie", con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l'Area Servizio Socio Sanitario è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all'80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione della sola lista di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale (ad eccezione della presente determina dove si liquidano gli ultimi quattro mesi dell'annualità 2022) ed ove dovuta all'esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20%.

**Evidenziato che:**

- Con apposite liste di liquidazione indicate nel seguente prospetto ed agli atti dell'Area, si è provveduto a liquidare in favore del Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo "OASI", gestito dalla Società "ANFFAS Onlus", un importo pari all'80% delle relative fatture e che la Struttura ha emesso fatture integrative separate per annualità relative alla frequenza e trasporto di un utente frequentante il centro diurno validato a sanatoria nel novero degli utenti relativi al 2° 30% della DGR 1006 procedendo alla fatturazione per il periodo da ottobre 2021 a marzo 2023, fatture che qui si intendono liquidare interamente, pertanto, all'esito dei controlli effettuati sulla documentazione probatoria allegata alle fatture, si procede alla liquidazione del saldo, come di seguito specificato:

	N. Fattura	Data Fattura	Data Registr.	Mese	Importo					
					Fatturato	Anticipo 80%	N° Lista Anticipo 80%	Residuo 20%	N.C. da richiedere	Saldo da Liquidare
FREQUENZA 70611200220	FPA 10/23	03/02/2023	17/02/2023	GENNAIO 2023	33.518,85	26.815,08	4925	6.703,77	-	6.703,77
	FPA 16/23	06/03/2023	13/03/2023	FEBBRAIO 2023	32.435,85	25.948,68	6581	6.487,17	-	6.487,17
	FPA 19/23	31/03/2023	04/04/2023	MARZO 2023	36.551,25	29.241,00	8186	7.310,25	-	7.310,25
	FPA 32/23	25/05/2023	04/04/2023	Integr. Gen-Mar 2023 1ut.	4.007,10				-	4.007,10
	FPA 30/23	25/05/2023	04/04/2023	Integr. Gen-Dic 2022 1ut.	9.639,82				-	9.639,82
				<b>TOTALE</b>	<b>116.152,87</b>	<b>82.004,76</b>		<b>20.501,19</b>		<b>34.148,11</b>
TRASPORTO 70614000006	FPA 11/23	03/02/2023	21/02/2023	GENNAIO 2023	1.107,04	885,63	4925	221,41	-	221,41
	FPA 17/23	06/03/2023	13/03/2023	FEBBRAIO 2023	1.073,38	858,70	6581	214,68	-	214,68
	FPA 18/23	31/03/2023	03/04/2023	MARZO 2023	1.211,76	969,41	8186	242,35	-	242,35
	FPA 33/23	25/05/2023	30/05/2023	Integr. Gen-Mar 2023 1ut.	276,76				-	276,76
	FPA 31/23	25/05/2023	12/06/2023	Integr. Gen-Dic 2022 1ut.	953,70				-	953,70
				<b>TOTALE</b>	<b>4.622,64</b>	<b>2.713,74</b>		<b>678,44</b>		<b>1.908,90</b>
FREQUENZA / TRASPORTO 75710000200	N. Fattura	Data Fattura	Data Registr.	Mese	Fatturato	Anticipo 80%	N° Lista Anticipo 80%	Residuo 20%	N.C. da richiedere	Saldo da Liquidare
	FPA 28/23	25/05/2023	04/04/2023	Integr. Ott-Dic 2021 1ut. - Freq.	1.960,56				-	1.960,56
	FPA 29/23	25/05/2023	12/06/2023	Integr. Ott-Dic 2021 1ut. - Trasp.	235,62				-	235,62
				<b>TOTALE</b>	<b>2.196,18</b>					<b>2.196,18</b>
<b>TOTALE da liquidare</b>										<b>38.253,19</b>

- **l'Area Servizio Socio Sanitario** ha acquisito il DURC della Società ANFFAS Onlus e, poiché la ANFFAS Onlus affida in convenzione la gestione del personale impiegato nel Centro Diurno alla Coop. Sociale INSIEME a.r.l. con sede in Altamura (BA), quest'Area ha acquisito entrambi i DURC in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che si allegano al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, non soggetti a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy.

**Vista:**

- la circolare prot. AOO\_005/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, che ha chiarito che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il RR n. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e 5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi (inclusi gli standard di personale) della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all'esercizio.

**Ritenuto** necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitare all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

## **D E T E R M I N A**

**Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:**

- **di prendere atto delle prestazioni erogate nelle mensilità in oggetto e di liquidare** in favore del Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo, "OASI" con sede operativa in Altamura (BA) alla via Caduti di Nassirya n. 34-36, gestito dalla "ANFFAS Onlus", la somma complessiva di **€ 38.253,19= (trentottomiladuecentocinquantatre/19), a saldo delle fatture già parzialmente liquidate in acconto e alle fatture integrative emesse come meglio indicato in premessa**, fatti salvi eventuali conguagli ed ulteriori verifiche contabili;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza di ex art. 48-bis del DPR 602/1973 delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato in lista di liquidazione n. 15451 del 28/06/2023 che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 38.253,19= (trentottomiladuecentocinquantatre/19) rientra nei limiti del budget assegnato.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200220 - ASS.SEM.DIS.PRIV.R.R.4/2007(INTRAREGION)	2022	9.639,82
70614000006 - TRASPORTI DISABILI PSICHICI	2022	953,70
70611200220 - ASS.SEM.DIS.PRIV.R.R.4/2007(INTRAREGION)	2023	24.508,29
70614000006 - TRASPORTI DISABILI PSICHICI	2023	955,20
75710000200 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2023	2.196,18

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ciaula Giancarlo	 Firmato digitalmente il 29/06/2023 09:23
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ciaula Giancarlo	 Firmato digitalmente il 29/06/2023 09:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 29/06/2023 14:08