

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006984	30/06/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. MOLFETTA – LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS S.P.A. - LISTA DI LIQUIDAZIONE N. 13807 DEL 15/06/2023.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230007002 DEL 19/06/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/06/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 30/06/2023 14:01



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. MOLFETTA – LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS S.P.A. - LISTA DI LIQUIDAZIONE N. 13807 DEL 15/06/2023.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA AREA OSPEDALIERA BARI NORD**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1966 del 06/11/2017, avente ad oggetto “Adesione a Convenzione Consip n. 26 per la fornitura di n. 31 fotocopiatrici in noleggio per l’espletamento delle funzioni istituzionali delle strutture amministrative e sanitarie

dell'ASL BA", si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26", Lotto 2 e Lotto 3, per la fornitura a noleggio di n. 31 fotocopiatrici per la durata di 60 mesi, a sostituzione di quelle in dotazione, i cui contratti sono scaduti, così suddivise:

LOTTO	MODELLO	COPIE TRIM.	CANONE TRIM.	CANONE PER 5 ANNI	NUM. FOTOC.	COSTO COMPLESSIVO	COSTO COMPLESSIVO + IVA	COSTO COPIA ECCEDENTE
Lotto 2	Kyocera TASKalfa 3511i	12.000	€ 112,36	€ 2.247,20	29	€ 65.168,80	€ 79.505,94	€ 0,00223
Lotto 3	Olivetti D – copia 4500 MF plus	42.000	€ 180,00	€ 3.600,00	2	€ 7.200,00	€ 8.784,00	€ 0,00200
TOTALE					31	€ 72.368,80	€ 88.289,94	

Considerato che:

- al termine del contratto di noleggio di 5 anni (28/10/2017-27/10/2022) delle apparecchiature multifunzione Consip 26, avvenuta il 27/10/2022, la ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. ha provveduto, in data 09/02/2023, alla disinstallazione delle apparecchiature multifunzione matricola V977610015, installata presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero "Don Tonino Bello" di Molfetta, e matricola V977609551, installata presso la Farmacia Ospedaliera del P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta;
- che la ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. ha fornito i verbali di disinstallazione delle apparecchiature sopramenzionate, sottoscritti dai referenti delle UU.OO. di ubicazione, dai quali si evincono i seguenti dati:

MODELLO	MATRICOLA	UBICAZIONE	COPIE FINE CONVENZIONE	COPIE PREVISTE IN CONVENZIONE	COPIE ECCEDENTI	COSTO COPIA	DA FATTURARE (IVA ESCLUSA)
TASKalfa 3511i	V977610015	Direzione Medica P.O. Molfetta	502478	240000	262478	0,00223 €	585,33 €
TASKalfa 3511i	V977609551	Farmacia Ospedaliera P.O. Molfetta	224760	240000	-15240	0,00223 €	- 33,99 €
TOTALE					247238	0,00223 €	551,34 €

- a fronte di n. 247238 copie eccedenti, la ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. ha emesso la fattura n.ro 1010825639 del 21/03/2023 di importo pari a € 672,63 (IVA 22% inclusa);

Preso atto:

- che non è stato possibile effettuare in contabilità, l'aggancio ordine-carico-scarico-riscontro fattura, in mancanza di apposito contratto chiuso che consenta l'emissione di un apposito ordine d'acquisto.

Vista:

- la Lista di Liquidazione n.ro 13807 del 15/06/2023 per un importo complessivo pari a € 672,63 (IVA 22% inclusa), allegata al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, ma non pubblicata per motivi di privacy (Allegato 1);
- Il DURC di Kyocera Document Solutions S.p.A., numero protocollo INPS_36140250, allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

Stabilito che:

- la spesa complessiva risulta impegnata sul Conto Economico 757.100.00200, SOPRAVVENIENZE PASSIVE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, del Bilancio 2022, per un importo pari a € 672,63;

Ritenuto:

- di liquidare e pagare la fattura di che trattasi come da lista di liquidazione allegata al presente provvedimento, ma non pubblicata per motivi di privacy;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di liquidare e pagare la lista di liquidazione n.ro 13807 del 15/06/2023, non pubblicata per motivi di privacy, di complessivi € 672,63 (IVA inclusa) in favore di Kyocera Document Solutions S.p.A.;
2. di stabilire che la spesa di € 672,30 è finanziata con i fondi di Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2022 ed è imputata sul Conto Economico 757.100.00200, SOPRAVVENIENZE PASSIVE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI;
3. di disporre la liquidazione e di autorizzare al pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto all'Ente interessato;

5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.



Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_36140250	Data richiesta	25/05/2023	Scadenza validità	22/09/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000200 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2022	672,63

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pistilli Gennaro	 Firmato digitalmente il 29/06/2023 08:50
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 30/06/2023 11:54
Direttore UOC	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 30/06/2023 12:42