

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006987	30/06/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi	141120199

OGGETTO: DSS N.12 Liquidazione fattura della ditta Vivisol srl per la fornitura di dispositivi di ventiloterapia. Lista n. 15147 del 27.06.2023

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230007460 DEL 27/06/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

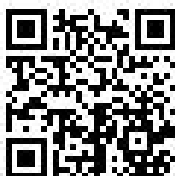
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/06/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 30/06/2023 14:01



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.12  
Dott. Antonio Milano

**Vista:**

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021
- la Deliberazione del Direttore Generale n.1213 del 22/06/2022

**Visti**

- il D.P.C.M. del 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”
- il D.M. 7 dicembre 2018, modificato e integrato dal D.M. 27 dicembre 2019, recante “Modalità e tempi per l’attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l’ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell’articolo 1, comma 414, della legge 27 dicembre 2017, n. 205
- che la L. R. n. 25/2006 e la L. R. n. 4/2010 hanno attribuito la competenza del Servizio di Assistenza Protesica ai Distretti Socio Sanitari delle AA.SS.LL.

**Premesso che**

- con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017 e successive Deliberazioni D. G. n° 1932 del 30.10.2017 e n° 79 del 16.01.2018, questa Asl Bari ha recepito l’aggiudicazione definitiva dell’Accordo Quadro Regionale “Ventiloterapia Domiciliare” espletato dal Soggetto Aggregatore InnovaPuglia spa per la durata di 24 mesi
- con Deliberazioni del Direttore Generale di questa Asl Bari n. 2168 del 11/11/2019 e n. 1454 del 23/10/2020 si è disposto di esercitare l’opzione contrattuale di rinnovo, prevista nell’ Accordo Quadro regionale
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2309 del 16/12/2021 con la quale rinnova per un periodo di 6 mesi (dal 1° novembre 2021 al 30 aprile 2022) il contratto quadro per la ventiloterapia domiciliare - Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 02/05/2022 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 1° maggio 2022 al 30 aprile 2023) il contratto quadro per la ventiloterapia domiciliare - Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017

**Controllata** la fornitura dei beni e servizi eseguita dalla ditta VIVISOL S.r.l., gli ordinativi di fornitura emessi dall’ufficio protesi di questo D.S.S. 12 e la documentazione propedeutica alla liquidazione delle fatture presenti nella lista allegata, nonché l’esistenza in vita e la relativa residenza degli assistiti di competenza di questo Distretto Socio Sanitario 12

**Preso atto**

- l'Ufficio Assistenza Protesica competente ha emesso, regolari ordini informatizzati all'interno del gestionale utilizzato da questa Asl Bari, per nuove forniture e rinnovi del servizio di noleggio dei macchinari di ventiloterapia in dotazione ai singoli assistiti, oltre che per il materiale di consumo legato all'utilizzo dei ventilatori, previsto nelle prescrizioni specialistiche in quantità eccedente rispetto a quanto disciplinato dell'Accordo Quadro e successivi affidamenti di cui innanzi.
- ai predetti ordini, trasmessi in NSO (Nodo di Smistamento degli Ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche) la Vivisol srl ha emesso le relative fatture elettroniche
- gli uffici competenti hanno verificato la corrispondenza tra la fornitura degli ausili oggetto del presente provvedimento, autorizzati, e la documentazione a corredo delle fatture emesse nel 2022 dalla ditta Vivisol srl
- come disposto con note della Direzione Generale acclamate al protocollo n. 130785/UOR 1 del 07.07.2015, n. 171795/UOR 1 del 17.09.2015 e n. 202649/1 dell'8/09/2017 la liquidazione delle fatture è disposta mediante la predisposizione delle relative liste di liquidazione da parte delle Strutture competenti

**Verificata** da parte del Responsabile del Procedimento la regolarità della documentazione propedeutica alla liquidazione delle fatture di cui all'allegata lista di liquidazione e non pubblicabile per privacy, recante in osservanza di quanto disposto dalla Legge n° 136/2010, i relativi CIG

**Rilevato che:**

- per le fatture emesse nel 2022 ad oggi, non sono stati fatti valere gli interessi di mora da parte del fornitore
- le predette fatture elencate nella lista di liquidazione n. 15147 del 27.06.2023 - costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allegata ma non pubblicabile nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy - corrispondenti agli ordini emessi dal Servizio Protesica, risultano in stato di "non quadra" nel gestionale di contabilità
- con nota acclamata al protocollo n. 2570 del 13.01.2022 avente ad oggetto "Avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico" il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato che le liste di liquidazione devono essere firmate digitalmente
- nella predetta nota è ribadito tra l'altro che le liste contenenti le fatture in stato "non quadra" devono essere liquidate con apposita determinazione dirigenziale

**Preso atto** della lista di liquidazione n. 15147 del 27.06.2023, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allegata ma non pubblicabile nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy

**Riscontrati** i CIG ZDF33E8DCF, Z7A32423BF, Z93344A8C8, Z6B344AEAB ZD4344AB98 ZC1351CC6C Z5235423F7 Z2E35462D1 73465916AD 8931754C8F 893170976E 857809431B e 91943845B3 e 8628276699 così come riportati nella lista di liquidazione

**Rilevata** altresì la regolarità contributiva D.U.R.C., allegato e parte integrante del presente provvedimento, in corso di validità della ditta fornitrice, Vivisol Srl con sede legale in Monza alla via Borgazzi 27

**Ritenuto** pertanto che il credito è certo ed esigibile

**Verificato** che l'importo di € 58.699,65 iva inclusa, rientra nel piano dei conti assegnato al Distretto Socio Sanitario n. 12 di cui:

- € 53.574,18 al C.E. 7181000020 "Canoni noleggio attrezzature concesse in uso ad assistiti"
- € 5.125,47 al 70611500005 "Assistenza protesica tramite strutture private"

del Bilancio di Esercizio 2022

#### **DETERMINA**

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) Di liquidare in favore della ditta Vivisol srl (P.iva 02422300968) come da lista di liquidazione n. 15147 del 27.06.2023 - costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allegata ma non pubblicabile nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy – le fatture relative alla fornitura degli ausili per ventiloterapia in favore degli assistiti del DSS n.12 per l'importo complessivo € 58.699,65 iva inclusa.
- 2) Di dare atto  
- che la documentazione a supporto dell'istruttoria è archiviata presso questo Ufficio  
- della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C., allegato e parte integrante del presente provvedimento, in corso di validità della ditta fornitrice, Vivisol srl
- 3) Di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48-bis del DPR 602/1973 e ss.mm.ii..
- 4) Di imputare la spesa complessiva di € 58.699,65 iva inclusa nel Bilancio d'Esercizio 2022 di cui
  - € 53.574,18 al C.E. 7181000020 "Canoni noleggio attrezzature concesse in uso ad assistiti"
  - € 5.125,47 al 70611500005 "Assistenza protesica tramite strutture private"
- 5) Di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti consequenziali e di rispettiva competenza, nonché alla ditta de qua.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza e, in applicazione della vigente normativa in materia, verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi di gara e contratti - del sito istituzionale della Asl di Bari, consultabile all'indirizzo [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it).
- 7) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.



## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_36260392	Data richiesta	02/06/2023	Scadenza validità	30/09/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	VIVISOL S.R.L.
Codice fiscale	05903120631
Sede legale	VIA BORGAZZI N 27 MONZA MB 20900

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2022	5.125,47
71810000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2022	53.574,18

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Morgese Nunzia Angela	 Firmato digitalmente il 30/06/2023 09:01
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 30/06/2023 12:16
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 30/06/2023 12:23