

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007043	03/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

OGGETTO: DSS 11 - liquidazione lavoro straordinario per raccolta sangue, attività ambulatoriale e amministrativa Aprile - Maggio 2023.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230007670 DEL 03/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 03/07/2023 10:46



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la nota della Direzione generale prot. N° 84462 del 30/12/2022

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 11 AD INTERIM  
DR. ANTONIO MILANO**

Vista la Determinazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020

**PREMESSO:**

-che l'art. 31 del CCNL comparto Sanità 2016/2018 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

**VISTI:**

-la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto:" Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione";

-il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

**CONSIDERATO**

-che con nota del 04/03/2022 n. 1583 avente oggetto "Fondo Disagio area comparto 2021. Richiesta assegnazione budget lavoro straordinario", questa Direzione rappresentava le criticità e i carichi di lavoro assegnati al fine di continuare a garantire le necessarie attività istituzionali;

-che in particolare si faceva riferimento alla necessità di garantire l'accesso al PTA di Rutigliano nelle giornate festive alle Associazioni donatori di sangue per il relativo servizio ( autorizzato dalla Direzione Aziendale) nonché l'attività da parte del personale del Distretto nel corso dell'anno 2023 ;

- che, alla luce della nota carenza di personale, si è reso altresì necessario ricorrere all'attività in regime di lavoro straordinario del personale amministrativo per i relativi adempimenti connessi all'espletamento degli atti di ciascun ufficio distrettuale;

-che tale attività riveste per il Distretto, come articolazione dell'ente una natura di rilevanza sociale e sanitaria , vista anche la conclamata emergenza "raccolta sangue" che le associazioni di volontariato contribuiscono in parte a sopperire nonché la necessità, come sopra specificato, di garantire anche l'attività amministrativa degli uffici distrettuali;

**RILEVATO**

-che l'AGRU non ha assegnato alle macrostrutture il budget dello straordinario per gli anni 2019-2020 – 2021 – 2022 - 2023, obiettivo n. 2 dell'AGRU, e pertanto si ritiene opportuno far riferimento al budget lavoro straordinario assegnato nel 2018;

#### VISTA

-la nota dell'AGRU prot. 25468 del 15/04/2021 avente oggetto "Liquidazione lavoro straordinario- Personale del comparto" con la quale la Direzione Strategica ha autorizzato il pagamento delle competenze in parola anche oltre il limite delle 180/250 di cui al CCNL 2016/2018 qualora garantita la turnazione dei dipendenti per la tutela dell'integrità psicofisica;

#### VERIFICATA

- la non eccedenza pro capite del limite contrattualmente di cui sopra per ciascun dipendente afferente al DSS11 nel periodo di riferimento;

-l'assenza del debito orario degli operatori incaricati nell'anno 2023, come specificato nel prospetto analitico trasmesso dall'Ufficio rilevazione presenze del DSS11, parte integrante della presente determina, ma non pubblicabile per rispetto della privacy, la regolarità delle timbrature al di fuori del normale orario di lavoro con il relativo codice;

In forza delle richiamate normative e disposizioni con le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

### **D E T E R M I N A**

-di APPROVARE quanto riportato nel tabulato elaborato dall'ufficio Rilevazione Presenze DSS11, parte integrante della determina ma non pubblicabile ai fini della privacy, a titolo di attività in regime di lavoro straordinario, per l'anno 2023 per le attività espresse in narrativa;

-di LIQUIDARE, così come indicato analiticamente nel prospetto allegato che sarà trasmesso, dopo la numerazione e pubblicazione, all'AGRU – Ufficio Periferico di Mola di Bari – ai fini della relativa liquidazione, attribuendo il costo al conto economico n. 721.105.00235. per un totale di n. 240,36 ore di prestazioni lavorative dei dipendenti specificati nell'allegato prospetto.

-di RAPPRESENTARE che il costo è previsto nel Bilancio di previsione dell'anno 2023 .

-di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e, l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 – bis, d. lgs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2023	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 03/07/2023 10:38
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 03/07/2023 10:40