

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007069	04/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141020199

OGGETTO: DSS2 - Liquidazione straordinario al personale del Comparto per il mese di gennaio – marzo – aprile 2021 e maggio 2023.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230007656 DEL 30/06/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 04/07/2023 12:49



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>DSS2 - Liquidazione straordinario al personale del Comparto per il mese di gennaio – marzo – aprile 2021 e maggio 2023.</b>
-----------------	--

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 2

**VISTI:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

**PREMESSO**

- che l'art. 47 del CCNL comparto sanità 2019/2021 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzate dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative o di servizio individuate;

- l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2023 con Delibera del D.G. n. 2559 del 30/12/2022

**VISTA** la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta delibera del D.G. n. 2324 del 14/12/2017;

**VISTA** la nota dell'AGRU prot. n. 25468 del 15.04.2021 avente ad oggetto "Liquidazione lavoro straordinario - personale del comparto" con la quale la Direzione Strategica ha autorizzato il pagamento delle competenze in parola anche oltre il limite delle 180/250 ore di cui al CCNL 2016/2018 qualora garantita la turnazione dipendenti per la tutela dell'integrità psicofisica.

**PRESO ATTO** che i dipendenti in servizio presso il DSS 2, come riportato nel tabulato elaborato dal sistema di rilevazione presenze e verificato nel corso dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, allegato alla presente Determinazione di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione, sono stati coinvolti nel fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, concernenti le attività di competenza;

**ACCERTATO** che nel mese di maggio 2023, sulla base della autorizzazione acquisita agli atti d'ufficio e sottoscritta dai Dirigenti di riferimento, il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare, d'intesa con l'addetto alla rilevazione presenze, la corrispondenza tra quanto attestato dai Dirigenti e quanto risultante dalle timbrature;

#### **ACCERTATO CHE**

- nel mese di gennaio – marzo e aprile 2021, il dipendente ha svolto ore a progetto obiettivo- "Concessione Assegno di Cura per pazienti gravissimi per la parte di competenza del distretto"- che, a causa di problematiche relative al Covid-19, non è stato autorizzato;
- tale attività è stata comunque necessaria per fronteggiare situazione di lavoro eccezionale e non programmato, concernenti le attività di competenza;
- il dipendente, con nota assunta al prot. n. 80931 del 19/06/2023, ha richiesto a codesta amministrazione il pagamento delle predette ore;
- tali ore sono state autorizzate a straordinario dal Direttore di Distretto e dal Dirigente amministrativo;

**RILEVATO** che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco dei dipendenti, così come si rileva dal tabulato del sistema di rilevazione presenze allegato alla presente Determinazione di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione;

#### **RITENUTO**

- di dover approvare il tabulato elaborato dal sistema di rilevazione presenze così come verificato nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento, unitamente al predetto tabulato, all'Area Gestione Risorse Umane ai fini della liquidazione delle indennità con le prossime competenze stipendiali;

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** che i dipendenti in servizio presso questa macrostruttura, nel mese di gennaio, marzo, aprile 2021 e maggio 2023, hanno svolto prestazioni di lavoro straordinario, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale del settore;

**DI APPROVARE** quanto riportato nel tabulato elaborato dal sistema di rilevazione presenze e verificato nel corso dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, allegato alla presente Determinazione di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione;

**DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione Risorse Umane alla conseguente liquidazione delle indennità con le prossime competenze stipendiali;

**DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi ai conti economici di Bilancio 721.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato" e 730.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo Indeterminato", attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

**DI DARE ATTO** che l'esatta quantificazione dei costi avverrà successivamente ed in via automatizzata mediante l'applicativo paghe;

**DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

**DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente Determinazione Dirigenziale;

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

**DI DARE ATTO** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001;

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2023	0,00
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2023	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mortello Anna	 Firmato digitalmente il 30/06/2023 13:26
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rutigliano Valentina	 Firmato digitalmente il 03/07/2023 09:37
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 03/07/2023 10:10
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	 Firmato digitalmente il 04/07/2023 08:48