

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007193	10/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi	141130199

OGGETTO: DSS13 - Rimborso Spese agli assistiti per intervento di trapianto e successivi controlli –L.R. 25/96 – Importo € 263,30= Mese Giugno 2023

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230007501 DEL 28/06/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 10/07/2023 09:08



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Oggetto: DSS13 - Rimborso Spese agli assistiti per intervento di trapianto e successivi controlli –
L.R. 25/96 – Importo € 263,30= Mese Giugno 2023**

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 13

Dott. Andrea Gigliobianco

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 1606 del 21/09/2021;

HA ADOTTATO

LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

- **Premesso** che la L.R. n.25 del 21/11/1996 e s.m.i. recita: “Ferma restando la normativa nazionale vigente in materia, l’Azienda unità sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che già ha subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore le spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l’effettuazione di:
 - Esami preliminari per la tipizzazione tessutale;
 - Intervento di trapianto;
 - Tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicazioni derivanti dall’intervento;
 - Eventuale espianto”.
- **Premesso** che l’art. 2 sopra citata L.R. stabilisce di rimborsare all’assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l’accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all’art. 1 comma 1;
- **Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2444 del 30/12/2021, Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l’esercizio 2023, Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2022-2023-2024 con la quale è stato previsto il costo da sostenere per i “Rimborsi spese

di Trapianto” (Conto **706.130.00035**) secondo i limiti e le disposizioni sancite dalle citate Leggi Regionali;

- **Viste** le istanze, debitamente firmate, inoltrate dagli assistiti rientranti nell’ambito territoriale del Distretto, tendenti ad ottenere il rimborso per le spese di trapianto, corredate dalla documentazione sanitaria relativa alle necessità di cure e dalle distinte riepilogative delle spese sostenute, con relativa documentazione fiscale probatoria;
- **Viste** le certificazioni mediche attestanti il trapianto ovvero le visite di controllo post trapianto;
- **Viste** le certificazioni mediche attestanti la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versano gli assistiti;
- **Rilevato** che l’importo di rimborso rientra nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che lo stesso è debitamente documentato;
- **Viste** le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall’utilizzazione dell’autovettura rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, del carburante per ogni chilometro percorso nonché le spese per eventuali pedaggi autostradali;
- **Rilevato** altresì che, l’istruttore dell’ufficio Rimborsi dello scrivente Distretto, ha completato la fase istruttoria delle predette istanze e che il Responsabile del Procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata tesa ad ottenere il rimborso, ha ritenuto le spese documentate compatibili e coerenti con il viaggio ed il soggiorno derivante dall’attività di trapianto o di controllo dello stesso;
- **Evidenziato** che il predetto rimborso è corrisposto in quanto i richiedenti hanno dichiarato con autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 che l’ultimo reddito imponibile familiare non ha superato gli 80.000 € annui;
- **Considerato** che le predette istanze sono state verificate e quindi ritenute ammissibili per il rimborso;
- **Visto il ruolo di rimborso n. 000645 del 20/06/2023** generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall’Area Gestione Risorse Finanziarie, che si invia in allegato, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare in favore degli assistiti richiedenti la somma di **€ 263,30=** a titolo di rimborso spese ai sensi della L.R. n. 25/96 e successive modifiche ed integrazioni;
- di definire che il costo pari a **€ 263,30=** sarà registrato sul conto di costo **n. 706.130.00035** del bilancio dell'esercizio 2023 Conto **n.706.130.00035** "Rimborsi per spese di trapianto **€ 263,30=** di inviare, con successivo atto, la rendicontazione per gli Uffici regionali al fine di ottenere il finanziamento regionale (da iscriversi al conto di ricavo 761.110.00025 Rimborsi Spese per Trapianti) a copertura del rimborso anticipato dall'ASL Bari per le spese ai trapiantati per il quale la stessa azienda ha iscritto il relativo credito in bilancio al conto 050.100.00130 " Crediti verso Regione Rimborsi Spese Trapianti".
- Di notificare la presente determinazione all'AGRF per gli adempimenti consequenziali.
- Di dare atto che tutta la documentazione è custodita presso l'ufficio rimborsi del DSS13.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2023	263,30

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Castellano Rosita Antonia	 Firmato digitalmente il 29/06/2023 10:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigliobianco Andrea	 Firmato digitalmente il 07/07/2023 14:32