

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007200	10/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie Dirigente Medico a tempo indeterminato dal 1/12/2022 in regime di TFR

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230007810 DEL 06/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

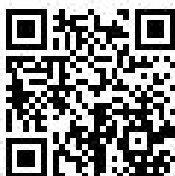
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 10/07/2023 09:08



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che:

Con propria istanza datata 4/7/2023, prot.n.88697 del 4/7/2023, tramite apposito modello di dimissioni, il dipendente Dirigente Medico a tempo indeterminato ed esclusivo dal 1/12/2022 in servizio presso il Pronto Soccorso del P.O. di Corato, ha rassegnato le proprie dimissioni immediate così come previsto dal C.C.N.L. 2016/2018 della Dirigenza Medica e Veterinaria, indicando come ultimo giorno lavorativo il 4/7/2023;

Considerato che l'art.55, comma1, del D. Lgs. n. 151/2002 stabilisce che in caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma dell'articolo 54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto all'esonero dal preavviso;

Considerato inoltre che il periodo interessato da tale previsione, ai sensi del richiamato art.54 D.L.g.s n.151/2001, è quello che va dall'inizio del periodo di gravidanza fino al termine del periodo di interdizione dal lavoro, previsti dal Capo III dello stesso decreto, nonché fino al compimento di un anno di età del bambino;

Tenuto conto che le dimissioni presentate dalla lavoratrice nel primo anno di vita del bambino devono essere sempre convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del lavoro competente per territorio a pena di nullità e che l'effetto risolutivo del rapporto si verifica solo in presenza della convalida;

Riscontrato che il dipendente ha chiesto l'esonero dal preavviso, avendo un figlio di età inferiore all'anno di vita, rientrando pertanto nella suindicata fattispecie e richiamando gli art.54/55 del D.Lgs n.151/2001;

Riscontrato, inoltre, che le dimissioni sono state convalidate con prot.n.41564 del 5/7/2023 dal Servizio Ispettivo del Ministero del Lavoro di Bari, ai sensi del comma 4 del citato art.55;

Ritenuto, altresì, che per effetto D.L. del 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 Agosto 2012 n. 135, nulla è dovuto al dipendente per eventuali ferie maturate e non godute entro la data di cessazione dal servizio;

Ritenuto, infine, di prendere atto delle dimissioni immediate rassegnate dal dipendente a decorrere dal 5 luglio 2023 (ultimo giorno lavorativo 4 luglio 2023);

Richiamato il "file privacy" non soggetto a pubblicazione, che si allega, riportante gli estremi anagrafici e il numero di matricola del dipendente;

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal Dirigente Medico a tempo indeterminato di questa ASL - decorrenza dal 5 luglio 2023 (ultimo giorno lavorativo 4 luglio 2023);
2. di dare, inoltre, atto che nulla è dovuto al dipendente per eventuali ferie maturate e non godute entro la data di cessazione dal servizio per effetto del D.L. del 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 Agosto 2012 n. 135;
3. Dato atto che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, il dipendente cessato è tenuto ad osservare il divieto di pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16 ter D.Lgs 165/2001, a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri [...]"; tanto al fine di garantire il rispetto della legge 190/2012 e che è tenuto ad assicurare il trasferimento dei file relativi al lavoro svolto presso la ASLBA al proprio Responsabile di riferimento;

4. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;
5. di notificare il provvedimento al dipendente, alla Direzione di appartenenza, al Settore Economico, al Settore Previdenza ed al Settore Pianta Organica della ASL BA per gli adempimenti consequenziali affinché alimentino il fascicolo personale del dipendente.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Stab. Osp. Corato - Direzione Amministrativa	
----------------------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Fracchiolla Francesco Nicola	 Firmato digitalmente il 07/07/2023 12:03
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Fracchiolla Francesco Nicola	 Firmato digitalmente il 07/07/2023 12:04
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 07/07/2023 13:42
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 07/07/2023 14:31