

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007268	12/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

OGGETTO: DISTRETTO S.S. DI BARI - CANONE LOCAZIONE LUGLIO 2023  
MALATTIA RARA

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230007911 DEL 11/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 12/07/2023 08:00



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Considerata la nota prot. n. 65159 del 07/10/2022 con la quale la Dottoressa Rosella Squicciarini, Direttrice del Distretto Socio Sanitario di Bari, individua quale suo sostituto in caso di assenza o altro impedimento la Dott.ssa Luana Russo;  
Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;  
Vista la Delibera n.504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

## **Il Direttore del Distretto Socio Sanitario di BARI**

Dott.ssa Rosella SQUICCIARINI

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

### **Premesso che**

con Delibera n.1835 del 16/10/2017 il Direttore Generale autorizzava il Direttore del DSS di Bari al pagamento con proprio atto dirigenziale dei canoni rivenienti dal contratto di locazione in premessa indicato, ogni qualvolta la FAGAT Servizi Ricettivi S.r.L., tramite pec, dovesse attivare l'azione di rivalsa nei modi e nei termini previsti dalla clausola contrattuale ( inadempimento del conduttore e la conseguente messa in mora della ASL BA in qualità di coobbligato ) firmata dal Direttore Generale pro tempore;

### **Rilevato che**

con PEC acquisita al protocollo del Distretto Socio Sanitario di Bari del 08/07/2023 la Fagat Servizi Ricettivi S.r.L. comunicava l'inadempimento dell'assistito al pagamento del canone di locazione relativo al mese di Luglio 2023 la medesima Fagat Servizi Ricettivi S.r.L. invitava la ASL BA a provvedere al pagamento in virtù della clausola summenzionata;

**Ritenuto**

di dover provvedere in surroga dei genitori del minore, per effetto della clausola contrattuale summenzionata ed al fine di evitare aggravio di costi in termini di spese ed interessi legali ed oneri processuali a causa del preannunciato contenzioso, al pagamento nei confronti della Fagat Servizi Ricettivi S.r.L. del canone di locazione dell'immobile sito in ...*omissis*..., per il mese di Luglio 2023 non pagato dall'assistito;

**Visto**

Che con nota protocollo n.185840 del 07/10/2015 il Direttore Generale della ASL BA ha comunicato alla famiglia ed alla Regione Puglia "l'impegno a garantire le obbligazioni di cui al contratto di locazione";

**Visto**

Il Ruolo di rimborso n.2023000701 del 11/07/2023 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, non soggetto ad oneri di pubblicazione obbligatoria:

DETERMINA

di provvedere in surroga dei genitori del minore al pagamento, nei confronti della Fagat Servizi Ricettivi S.r.L., con sede legale in Roma, del canone di locazione per il mese di Luglio 2023 dell'immobile sito in ...*omissis*... condotto in locazione dall'assistito utilizzando l'Iban indicato nella pec inviata dal locatore e di imputare la spesa totale di €2.500,00 sul conto 706.130.00035 "Rimborsi per spese di trapianto", così come analiticamente riportato sul ruolo di rimborso n. 2023000701 del 11/07/2023 , giusto elenco allegato e parte integrale del presente provvedimento non pubblicabile per motivi di privacy.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt.6,7 e 13,c.3., D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1,c.9,lett. e),l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs.165/2001.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2023	2.500,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Generale
Direzione Amministrativa	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dentico Loredana	 Firmato digitalmente il 11/07/2023 11:36
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 11/07/2023 13:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 11/07/2023 17:12