

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007326	12/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi	141090199

OGGETTO: DSS9: Liquidazione rimborso spese di viaggio per servizio fuorisede in favore del personale dipendente del DSS 9, relativo agli arretrati di gennaio, febbraio e marzo 2023 e per i mesi di aprile, maggio e giugno 2023.
Importo totale liquidato: € 924,00.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230007943 DEL 12/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 12/07/2023 16:36



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n° 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n° 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio aziendale, così come integrato e modificato dalle Deliberazioni del Direttore Generale ASL Ba n° 2182 del 06/12/2021 e n° 1213 del 22/06/2022.

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n° 1604 del 21/09/2021, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, Dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento dell'incarico di Direzione del DSS 9 – Modugno (Ba), al Dott. Enrico Lauti.

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 9 di Modugno

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO N. 9

Dott. Enrico Lauti

HA ADOTTATO

la seguente Determinazione:

Vista

- La Nota della Direzione Generale prot n. 5905/1 del 19.01.2011 ad oggetto: “*Richiesta adempimenti in materia di noleggio automezzi aziendali e spese di viaggio per missioni. DIEF SSR Puglia 2010*” prot.n. 25207 del 14.02.2011 con la quale viene riconosciuto, agli aventi diritto che utilizzano mezzi propri, un rimborso forfettario di spese carburante pari a € 0,25 = per Km percorso tra la sede di servizio e quello della missione.
- Il Regolamento aziendale sulle missioni e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18.06.2012, che all'art. 9 disciplina l'uso del mezzo proprio ai dipendenti solo in caso di carenza di mezzi pubblici, incompatibilità con gli orari di lavoro degli stessi, e in caso di necessità ed urgenza.
- L'indisponibilità di mezzi pubblici e aziendali e la necessità dei dipendenti di utilizzare per motivi di servizio il proprio automezzo, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio e autodichiarazione di sollevare l'Amministrazione da responsabilità derivante dall'uso del proprio automezzo, agli atti di questa Direzione.

CONTROLLATA

La regolarità dei documenti giustificativi della spesa autorizzati dai Dirigenti responsabili della singola Struttura di appartenenza è ritenuto di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi chilometrici in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente agli atti d'ufficio, nella misura a fianco di ciascuno riportata, sulla scorta della documentazione di autorizzazione che rimane agli atti di questo Distretto. Detto prospetto non è pubblicabile per ragioni di privacy.

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che di seguito si intendono richiamati:

- di liquidare in favore dei dipendenti indicati analiticamente nel prospetto inserito in allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, la somma complessiva, a titolo di rimborso chilometrico per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio per gli arretrati dei mesi di: Gennaio, Febbraio e Marzo 2023 pari ad € 12,75 (€ Dodici/75). (Allegato n. 1). Tale allegato non è pubblicabile per motivi di privacy.
- Di liquidare, in favore dei dipendenti indicati nel prospetto inserito in allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, la somma complessiva, a titolo di rimborso chilometrico per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio per i mesi di: Aprile, Maggio, Giugno 2023 pari ad € 911,25 (€ Novecentoundici/25). (Allegato n. 2). Tale allegato non è pubblicabile per motivi di privacy.
- Di dare atto che la spesa relativa all'adozione del presente provvedimento, sarà così imputata:

Conto di Co.Ge.	Descrizione del Conto di Co.Ge.	Importo	Periodo di riferimento
712.100.00145	Rimborso spese di viaggio al personale dipendente	€ 12,75	Arretrati Gennaio, Febbraio e Marzo 2023
712.100.00145	Rimborso spese di viaggio al personale dipendente	€ 911,25	Aprile, Maggio, Giugno 2023
Totale da liquidare		€ 924,00	

- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane ASL BA per gli adempimenti di competenza.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6-bis, Legge n° 241/90, art. 6,7 e 13 c.3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente Codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2023	924,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Damasco Luigi	 Firmato digitalmente il 12/07/2023 09:59
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 12/07/2023 12:28
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 12/07/2023 15:00