

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007364	14/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: AGP-PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI CALZE COMPRESSIVE ANTI-TROMBOEMBOLIA EX ART. 50 CO. 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008022 DEL 13/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

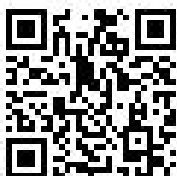
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**“Area Gestione Patrimonio”**

Visti:

- la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. n. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale del l'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D.lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. n. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021;
- il D. Lgs. n. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici;

**PREMESSO**

**che**, con Deliberazione D. G. n. 2434 del 29.12.2021, sono stati recepiti gli esiti della gara espletata dal Soggetto Aggregatore per la fornitura quadriennale di medicazioni generali, giusta Determina SARPULIA n. 141/2020;

**che**, in data 18.04.2023, il Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco ha segnalato l'anticipata erosione nel gestionale di magazzino del contratto intestato alla Ditta Medical Chirurgica, aggiudicataria del lotto n. 46 della suddetta gara, avente ad oggetto "Calze compressive anti-tromboembolia";

**che**, pertanto, nella medesima data, l'Area Gestione Patrimonio ha comunicato al Dipartimento Aziendale Gestione Farmaco l'esercizio dell'opzione di incremento del 20% dell'importo, chiedendo, contestualmente, di formulare il capitolato tecnico e il relativo fabbisogno aziendale ai fini di espletare nuova procedura di gara;

**che**, con nota e-mail del 19.04.2023 agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, il Direttore del Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco ha trasmesso il capitolato tecnico del suddetto dispositivo, indicando le varie misure di interesse, il relativo fabbisogno annuale e gli attuali prezzi di acquisto;

**che** l'Area Gestione Patrimonio ha predisposto gli atti di gara di competenza finalizzati all'indizione della procedura di gara ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D. Lgs. n. 36/2023 per l'acquisizione dei dispositivi in parola, in lotto unico e indivisibile, per un periodo di 12 mesi, con facoltà di estensione temporale per ulteriori 12 mesi e opzione di incremento del 20% dell'importo, ai sensi dell'art. dell'art. 120 co. 9 e 10 del D.lgs. 36/2023, stimando un importo complessivo annuale a base d'asta pari ad € **33.075,00** (iva esclusa) e prevedendo quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 co. 3 del D. Lgs n. 36/2023;

**Accertato**, in osservanza del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012 e s.m.i., che né CONSIP SpA né la Centrale di Committenza Regionale InnovaPuglia SpA hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura specifica oggetto del presente provvedimento;

**Ritenuto**, pertanto, di autorizzare l'espletamento di apposita procedura di gara ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, da realizzarsi in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma EmPULIA, invitando tutte le ditte iscritte alle seguenti categorie merceologiche: 1) cod. 112100000 - Dispositivi per

medicazioni generali e specialistiche; 2) cod. 112114000 - Medicazioni speciali;

**Visto** lo schema di richiesta di offerta, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da utilizzare per l'espletamento della suddetta procedura di gara, con facoltà di estensione temporale per ulteriori 12 mesi e di incremento del 20% dell'importo, ai sensi dell'art. 120 co. 9 e 10 del D.lgs. n. 36/2023.

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **di recepire** la richiesta di approvvigionamento di "Calze compressive anti-tromboembolia " formulata dal Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco con nota mail del 18.04.2023, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio;
2. **di indire** apposita procedura di gara ai sensi del dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, da realizzarsi in modalità telematica mediante l'utilizzo del portale EmPULIA, per la fornitura di "Calze compressive anti-tromboembolia" in lotto unico ed indivisibile, invitando tutte le ditte iscritte alle categorie merceologiche cod. 112100000 - Dispositivi per medicazioni generali e specialistiche e cod. 112114000 - Medicazioni speciali, per un periodo di 12 mesi, con facoltà di estensione temporale per ulteriori 12 mesi e di incremento del 20% dell'importo calcolato su 24 mesi, ai sensi dell'art. 120 co. 9 e 10 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo presunto di **€ 79.380,00** iva esclusa (di cui € 33.075,00 per 12 mesi; € 33.075,00 per ulteriori 12 mesi; € 13.230,00 per incremento del 20%);
3. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 36/2023, viene individuato nel Dirigente dell'Area Gestione Patrimonio Dott. Vincenzo Napoliello;
4. **di prevedere**, quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. dell'art. 108 co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
5. **di approvare** lo schema di richiesta di offerta economica predisposto dall'Area Gestione Patrimonio, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
6. **di dare atto** che la ASL BARI, in virtù dell'art. 8 co. 1 lett. a) della Legge di conversione n°120 del

**Proposta N.ro 008022/2023**

11/09/2020 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, darà avvio, ai sensi dell’art. 17 co. 8 e 9 del D. Lgs. n. 36/2023, alla esecuzione del contratto in via d’urgenza a decorrere dalla data di creazione del relativo contratto “chiuso” informatico nel gestionale aziendale di magazzino.

**AREA GESTIONE PATRIMONIO****AREA GESTIONE PATRIMONIO**

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2335

PEC: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

**Oggetto:** Procedura di gara, ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per la fornitura del dispositivo "calze anti-tromboembolia" . **Richiesta di offerta.** CIG

Spett. Li  
Ditte  
iscritte alle categorie merc.  
n. 112100000 e n. 112114000

In esecuzione della **Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**, l'Amministrazione scrivente deve procedere all'acquisto del dispositivo "calze anti-tromboembolia", come dettagliato nell'Allegato V "Capitolato Tecnico" per un periodo di 12 mesi, il cui fabbisogno è stato di seguito quantificato, con facoltà di un eventuale estensione temporale per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120 co.10 del D. Lgs. n. 36/2023 , e quantitativa fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, di cui all'art. 120, co. 9 del D. Lgs. n. 36/2023:

DESCRIZIONE	FABBISOGNO ANNUALE	PREZZO A BASE D'ASTA ( iva esclusa)	VALORE ANNUALE
CALZA COMPRESSIVA ANTI-TROMBOEMBOLIA LUNGH. COSCIA MIS XXL REGULAR	300	3,15 €	945,00 €
CALZA COMPRESSIVA ANTI-TROMBOEMBOLIA LUNGH. COSCIA MIS XL LONG	1.200	3,15 €	3.780,00 €
CALZA COMPRESSIVA ANTI-TROMBOEMBOLIA LUNGH. GINOC. MIS XXL EXTRA LONG	100	3,15 €	315,00 €
CALZA COMPRESSIVA ANTI-TROMBOEMBOLIA LUNGH. GINOC MIS. S REGULAR	100	3,15 €	315,00 €
CALZA COMPRESSIVA ANTI-TROMBOEMBOLIA LUNGH. GINOC. MIS. L REGULAR	800	3,15 €	2.520,00 €
CALZA COMPRESSIVA ANTI-TROMBOEMBOLIA LUNGH. GINOC. MIS. M REGULAR	100	3,15 €	315,00 €
CALZA COMPRESSIVA ANTI-TROMBOEMBOLIA LUNGH. COSCIA MIS. XL REGULAR	2.000	3,15 €	6.300,00 €

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

CALZA COMPRESSIVA ANTI-TROMBOEMBOLIA LUNGH. GINOC. MIS XXXL REGULAR	100	3,15 €	315,00 €
CALZA COMPRESSIVA ANTI-TROMBOEMBOLIA LUNGH. COSCIA MIS. S REGULAR	800	3,15 €	2.520,00 €
CALZA COMPRESSIVA ANTI-TROMBOEMBOLIA LUNGH. COSCIA MIS. L REGULAR	2.000	3,15 €	6.300,00 €
CALZA COMPRESSIVA ANTI-TROMBOEMBOLIA LUNGH. COSCIA MIS. M REGULAR	3.000	3,15 €	9.450,00 €
<b>TOTALE VALORE ANNUALE</b>			<b>33.075,00 €</b>

Le ditte in epigrafe sono invitate, pertanto, a trasmettere, ai sensi dell'art. 91, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, entro il termine perentorio del giorno alle ore , la seguente documentazione:

**BUSTA AMMINISTRATIVA**

- a. **Istanza di partecipazione (ALLEGATO I)** da redigere su carta intestata, secondo il modello in allegato, opportunamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:
  - il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
  - rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
  - immediata disponibilità dei prodotti;
  - disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto;
  - che non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023;
- b. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (ALLEGATO II)** di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023, opportunamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo. **Si invita a rendere anche le "DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA" riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato alla presente;**
- c. **Scheda tecnica** del prodotto sottoscritta digitalmente dal soggetto titolare o dal legale rappresentante;
- d. **Patto di integrità (ALLEGATO III)** reso ai sensi del DPR 445/200, compilato e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolare o dal legale rappresentante;
- e. **PASSOE di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022, relativo al concorrente.** Si evidenzia che l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura dovrà obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito sul link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione. Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte di questa stazione appaltante, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

- f. **copia scannerizzata** (corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri) **della ricevuta di pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'ANAC**, nella misura e con le modalità di cui alle istruzioni operative attualmente vigenti, disponibili sul sito web dell'ANAC;
- g. **Autocertificazione Garanzie GDPR (ALLEGATO IV)**, debitamente sottoscritta in formato digitale dal soggetto titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta.

**BUSTA ECONOMICA**

- a. **Offerta economica** - comprensiva dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - redatta in lingua italiana e **sottoscritta con firma digitale** dal soggetto titolare o legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione di:
1. **denominazione prodotto**
  2. **prezzo unitario offerto**
  3. **prezzo a confezione**
  4. **n. pezzi per confezione**
  5. **aliquota IVA applicata**

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 (cosiddetto "soccorso istruttorio"). Ai sensi di quanto disposto dall'art. 101, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, il mancato adempimento alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

L'aggiudicazione avverrà con il **critério del minor prezzo**, di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

L'Amministrazione scrivente, ai sensi del secondo periodo del comma 1, art. 54 del D. Lgs. 36/2023, potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomalmente bassa.

L'Amministrazione, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'approvvigionamento del suddetto dispositivo, all'atto della ricezione della offerta e verificata la conformità della stessa, procederà senza ulteriori formalità alla creazione del relativo contratto "chiuso" informatico nel gestionale aziendale di magazzino, al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di fornitura, in via preliminare e anticipata, rispetto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 17, co. 8 e 9 del D. Lgs. n. 36/2023 .

L'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, si riserva la facoltà di:

- non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

- qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA;

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **5 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **2 giorni naturali consecutivi** dal ricevimento della richiesta.

Il fornitore si impegna a fornire le quantità, oggetto della presente procedura, anche oltre il termine di 12 mesi dalla data di creazione del contratto, mantenendo gli stessi prezzi, patti e condizioni qualora, nell'arco temporale di vigenza del contratto, non sia stato raggiunto il valore totale annuale dello stesso. In tal caso, il fornitore si impegna a garantire il mantenimento delle medesime quotazioni di aggiudicazione per i 6 mesi successivi e, comunque, sino ad esaurimento della residua capienza contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

In caso di mancata esecuzione del contratto nei termini previsti, è fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustificano, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- ❖ la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n. 244/2007, come modificata dal D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni con L. n. 89/2014.  
Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02**;
- ❖ il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002, come modificato dal D. Lgs. n. 192 del 9/11/2012, ovvero entro termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

### REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata. Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, o in alternativa dei beni, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orari di cui al comma 3 dell'Art. 60 del D. Lgs. 36/2023.

### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it). Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, **mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it)**; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge. I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal D. Lgs. n. 36 del 31 Marzo 2023.

### TIPOLOGIA DATI

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

### CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. lgs 36/2023 e dal D. lgs 97/2016;

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano.

**DIRITTI**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati. Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it). Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF\_04\_Informativa\_GDPR\_Gare\_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01\_mod\_03\_RT".

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "PR-01\_mod\_06\_Autocertificazione-GDPR").

**ACCESSO AGLI ATTI**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n. 36/2023 art. 35 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023 ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

**Il Collaboratore Amministrativo  
Professionale**

F.to Dott.ssa Antonella Damascelli





**Il Dirigente Amm.vo AGP**

F.to Dott. Vincenzo Napoliello

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



**La presente informativa viene resa**, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>  Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?	<b>ASL BARI</b> Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a>
<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</b>  Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?	<b>Dati di contatto del DPO:</b> email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a> tel.: 0805842565
<b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b>  A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?	<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>  Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?
I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>	I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D. lgs. n. 36/2023). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

CATEGORIA DI DATI



Quali tipologie di dati sono trattati?

I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:

Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.

Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);
- Comunicazioni ed Informative Antimafia;
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- S.O.A.
- Impiego di lavoratori disabili;
- Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.

TEMPI DI CONSERVAZIONE



Per quanto tempo sono conservati i dati personali?

L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

DESTINATARI DEI DATI



A chi possono essere comunicati i dati personali?

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;
- alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

<b>DIRITTI ESERCITABILI</b> ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all’Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b>DATI DI CONTATTO PER L’ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<b>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<b>FONTE DEI DATI</b>	I dati personali sono conferiti direttamente dall’interessato. L’ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<b>CONFERIMENTO DEI DATI</b>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell’incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l’attribuzione dell’incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all’indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell’apposita sezione “Privacy”.

[inquadra il QRcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali



## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016




## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Damascelli Antonella	 Firmato digitalmente il 13/07/2023 14:26
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 13/07/2023 14:34
Direttore/Responsabile di Struttura	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 13/07/2023 14:35