

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007389	17/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSM - Direzione e Servizi Generali	122010101

OGGETTO: DSM-Accoglimento istanza per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008055 DEL 14/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 17/07/2023 11:20



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: DSM-Accoglimento istanza per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.**

**IL DIRETTORE F.F. DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE ASL BA**

**Vista la L. n.241/1990**, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**Visto il D.lgs. n.502/92**, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

**Vista la L.R. Puglia n.36/1994**, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n.517”*;

**Vista la L.R. Puglia n.38/1994**, avente ad oggetto *“Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

**Visto il D.lgs. n.165/2001**, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**Vista la L.R. Puglia n.25/2006**, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

**Vista la L.R. Puglia n.39/2006**, ed in particolare l'art. 5, relativo all'istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**Visto il D.lgs. n.33/2013**, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016;

**Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;**

**Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020** di approvazione del *“Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”* integrata dalla **Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 06/12/2021;**

**Vista** la nota acclarata al prot. n.36743/2023 del 28/04/2023, a firma della Direzione Strategica, con la quale è stato conferito al Direttore UOC SPDC PO della Murgia, Dr. Guido Di Sciascio, l'incarico di sostituzione del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, a decorrere dal 01/05/2023.

**Premesso che**

con istanza acquisita agli atti al prot. n.57070/2023 del 13/07/2023, il dipendente in servizio presso l'ASL Bari, identificato nel File Privacy allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione, ha richiesto di poter fruire dei **benefici previsti dall'art.33, comma 6 della Legge del 5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii.**;

**Dato atto** che alla predetta istanza il dipendente ha allegato, in copia autocertificata, il verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap del 21/06/2023, da cui risulta che il dipendente stesso è stato riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità, ai sensi dell'art.3, comma 3, L. n.104/92 e ss.mm.ii., **rivedibile a giugno 2024**;

**Vista** l'istanza, contenuta nel Modello B, nella quale il dipendente, ai sensi di legge e sotto la propria responsabilità, ha dichiarato:

- di non essere ricoverato a tempo pieno presso Struttura Pubblica o Privata;
- che si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

**Visto** l'art. 33 della L. n. 104/1992, come modificato dal D.lgs. n.105 del 30/06/2022;

**Richiamato** il nuovo Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi di cui all'art. 33 della legge n.104/92 e ss.mm.ii., approvato con Deliberazione n.1017 del 17/05/2023, unitamente alla relativa modulistica;

**Dato atto** che sussistono le condizioni per riconoscere al dipendente il diritto alla fruizione dei benefici richiesti;

**Ritenuto**, pertanto, di dover accogliere la richiesta presentata dal dipendente, identificato nell'allegato File Privacy e di concedere al medesimo il beneficio della fruizione dei **permessi retribuiti mensili previsti dall'art.33 comma 6 della Legge n.104/92 e ss.mm.ii.**;

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

## D E T E R M I N A

**Di concedere** al dipendente di questa Azienda Sanitaria, in servizio presso il DSM, identificato nell'allegato "File Privacy", non soggetto a pubblicazione, il beneficio della fruizione, anche in maniera continuativa, **dei permessi retribuiti mensili previsti dall'art.33, comma 6 della Legge n.104/92 e ss.mm.ii.**;

**Di stabilire** che i benefici concessi con il presente provvedimento verranno riconfermati ogni anno allorché il dipendente, entro il 15 gennaio di ogni anno successivo al primo, abbia presentato la *"comunicazione annuale di permanenza dei requisiti per l'ammissione ai permessi mensili retribuiti"*, sul modello "E";

**Di precisare** che il dipendente è obbligato a comunicare, tempestivamente, qualsiasi variazione o cessazione delle condizioni di fatto e di diritto che possano modificare il diritto riconosciuto con il presente provvedimento;

**Di notificare** copia del presente provvedimento al dipendente, al Direttore della macrostruttura presso cui presta servizio, nonché all'Ufficio rilevazioni presenze di riferimento;

**Di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D.lgs. n.165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Covella Antonio	 Firmato digitalmente il 14/07/2023 12:31
Direttore/Responsabile di Struttura	Di Sciasco Guido	 Firmato digitalmente il 17/07/2023 11:04