

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007443	18/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi	141090199

OGGETTO: DSS9 - Liquidazione a rimborso spese di trasporto sostenute da paziente in trattamento emodialitico che utilizza autovettura ad uso privato in favore del delegato alla riscossione: Associazione San Domenico O.D.V. per un importo complessivo di € 1.123,62. Periodo: aprile - maggio 2023.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008090 DEL 17/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

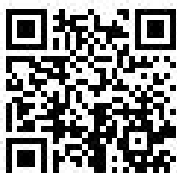
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: DSS9 - Liquidazione a rimborso spese di trasporto sostenute da paziente in trattamento emodialitico che utilizza autovettura ad uso privato in favore del delegato alla riscossione: Associazione San Domenico O.D.V. per un importo complessivo di € 1.123,62. Periodo: aprile - maggio 2023.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL Bari n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Delibera n. 504 del 29.04.2020, con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale, così come integrato e modificato dalle Deliberazioni del Direttore Generale ASL Bari n. 2182 del 06.12.2021 e n. 1213 del 22.06.2022;

Preso atto della Deliberazione n. 1604 del 21.09.2021, con la quale il Direttore Generale ASL BA, Dott. Antonio Sanguedolce, ha disposto il conferimento dell'incarico di Direzione del DSS9 – Modugno (Ba) al Dott. Enrico Lauti;

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS n. 9 di Modugno.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 9
Dott. Enrico Lauti

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che:

- le Leggi Regionali n. 9 del 05.11.1991 ad oggetto: “Normativa concernente le nefropatie croniche” e n. 23 del 04.07.1994 ad oggetto: “Modifiche ed integrazioni alla L.R. n. 9/91” disciplinano il rimborso delle spese di trasporto agli assistiti in trattamento di emodialisi;
- con note, prot. n. 53981/uor 1 del 15 marzo 2016 e prot. n. 85461 del 03.05.2016 la Direzione Generale ha condiviso con l'A.G.P. e i Direttori dei Distretti Socio Sanitari un protocollo operativo e ha disposto l'adeguamento delle tariffe di rimborso “ivi stabilite a quelle già approvate con la precedente deliberazione n. 757/2015 e l'applicazione del nuovo regime di rimborso a far data dal 1°Aprile 2016”;
- con Delibera ASL/BA n. 1415 del 22.07.2016 ad oggetto: “Approvazione protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati”, la Direzione Generale ha approvato detto protocollo di rimborso spese di trasporto per gli assistiti in trattamento di emodialisi, la relativa modulistica e le tariffe di rimborso;
- con Delibera ASL/BA n. 1883 del 22.10.2016 ad oggetto: “Protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati – modifica Deliberazione n. 1415 del 22.07.2016” la Direzione Generale ha approvato un nuovo protocollo operativo;

Considerato che:

- è pervenuta a questo Distretto la richiesta di rimborso di n. 1 assistito in trattamento emodialitico che utilizza autovettura ad uso privato per raggiungere il centro dialitico;
- l'istanza di rimborso si riferisce ai mesi di **aprile e maggio 2023** ed è pervenuta corredata della documentazione richiesta, nonché, completa della delega del paziente alla riscossione dell'importo a favore della Associazione San Domenico O.D.V. che ha effettuato il trasporto;

Verificati:

- gli atti presentati, unitamente ai Km percorsi ed all'esistenza in vita del richiedente il rimborso, si ammette a liquidazione l'importo complessivo di € **1.123,62**, come da ruolo allegato (all. n. 1) dando atto che tale allegato è soggetto ad esigenze di privacy;
- Allegato n. 1: **Ruolo n. 2023000721 del 17/07/2023;**

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di liquidare la somma complessiva di € **1.123,62** a favore dell'assistito ovvero del delegato alla riscossione: Associazione San Domenico O.D.V. per i mesi di **aprile e maggio 2023** come specificato nel mandato trasmesso all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- di dare atto che la suddetta spesa viene imputata al conto **706.130.00060** " Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici " del bilancio 2023;
- di trasmettere il presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per quanto di specifica competenza.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge n. 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2023	1.123,62

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Natale Caterina	 Firmato digitalmente il 17/07/2023 13:05
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 17/07/2023 13:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 18/07/2023 11:41