

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007495	20/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Assistente Amministrativo (Assunzione 01/03/2023 - Regime TFR). Presa d'atto delle dimissioni volontarie.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008073 DEL 17/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 20/07/2023 13:21



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**LA DIRETTRICE A.G.R.U. AVV. RACHELE POPOLIZIO**

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 111 del 13/01/2023 di conferimento incarico di Direttore U.O.C. “Area Gestione Risorse Umane”.

**Premesso che:**

**In data 01/03/2023** veniva disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno dell'Assistente Amministrativo meglio identificato nell'allegato file privacy;

**Rilevato** che il rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato con l'Assistente Amministrativo **ha avuto decorrenza dal 01/03/2023**;

VISTA l'istanza del 13/07/2023 protocollata col nr. **92654 del 13/07/2023** con la quale l'Assistente Amministrativo rassegna le dimissioni dal servizio con decorrenza **01 settembre 2023 (ultimo giorno di servizio 31 agosto 2023)**;

PRESO ATTO che l'art.40 “Periodo di prova” del CCNL Personale del Comparto Sanità stipulato in data 02/11/2022 ha disposto quanto segue:

- comma 1 lett. b): “4 mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli assistenti e dei professionisti della salute e dei funzionari”;
- comma 5: “Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso dell'Azienda o Ente deve essere motivato”;

RISCONTRATO che l'Assistente Amministrativo ha superato la metà del periodo di prova;

RITENUTO, pertanto, di dover accogliere le dimissioni volontarie dal servizio dell'Assistente Amministrativo **con effetto dal 01 settembre 2023 (ultimo giorno di servizio 31 agosto 2023)**;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

Di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio e conseguente recesso da contratto di lavoro dell'Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato della ASL BA - a decorrere dal 01 settembre 2023 (ultimo giorno di servizio 31 agosto 2023).

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 del C.C.N.L. del 02/11/2022, qualora il dipendente si sia dimesso per espletare periodo di prova per vincita concorso pubblico, avrà diritto ove ne faccia richiesta alla reintegrazione come previsto dal citato articolo.

Di stabilire che il responsabile del procedimento notificherà la determinazione dirigenziale all'Assistente Amministrativo, alla Direzione di Appartenenza, per alimentare il fascicolo del personale e per la comunicazione all'ufficio rilevazione presenze competente, al Settore Economico, al Settore Previdenza e al Settore Pianta Organica della ASL BA.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mitolo Michele	 Firmato digitalmente il 17/07/2023 10:49
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mitolo Michele	 Firmato digitalmente il 17/07/2023 10:50
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 19/07/2023 15:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 19/07/2023 15:50