

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0007521             | 21/07/2023       |

| Struttura Aziendale                            | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa | 131040102       |

OGGETTO: P.O. "San Giacomo" Monopoli – P.O. "Santa Maria degli Angeli" Putignano:  
Liquidazione prestazioni aggiuntive Maggio 2023 – Progetto raccolta sangue.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008206 DEL 20/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

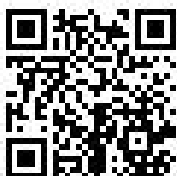
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 21/07/2023 08:34



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: P.O. "San Giacomo" Monopoli – P.O. "Santa Maria degli Angeli" Putignano: Liquidazione prestazioni aggiuntive Maggio 2023 – Progetto raccolta sangue.**

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

**Viste**

- la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 16/03/2023 ad oggetto "Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, ruolo amministrativo, "Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere-Monopoli-Putignano". Conferimento incarico.

#### **Premesso che**

- nell'ambito delle attività relative alla medicina trasfusionale, la raccolta esterna festiva di sangue ha consentito una crescita della raccolta delle emazie, finalizzata alla autosufficienza, tale da determinare la necessità di continuare a garantire la raccolta nel rispetto della programmazione concordata a livello di dipartimento e delle singole strutture trasfusionali con le Associazioni e Federazioni di donazione di sangue.

#### **Tenuto conto che**

- in materia la Giunta Regionale Pugliese, con deliberazione n. 95 del 31/01/2008, ha stabilito che i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie concorrano alla realizzazione del modello organizzativo e degli obiettivi previsti dalla L.R. 3/08/2006 n. 24, secondo le direttive di indirizzo approvati su proposta del Coordinamento Regionale delle attività trasfusionali (C.R.A.T.).

#### **Constatato che**

- all'interno dei propri compiti e funzioni il C.R.A.T., allo scopo di omogeneizzare le modalità di esecuzione delle raccolte esterne festive da parte delle Strutture Trasfusionali, ha elaborato una proposta organica tendente ad eliminare i differenti sistemi di remunerazione del personale ospedaliero addetto, che oscillavano fra il recupero orario, lo straordinario festivo e la retribuzione basata sul numero di unità cedute extra Azienda Sanitaria Locale.

#### **Rilevato che**

- con la citata proposta (fatta propria dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1442 del 4/8/2009; DIF del Servizio Sanitario Regionale anno 2009), oltre al numero del personale da impegnare; alla durata di una seduta quantificabile in ore 6 (sei) e al numero delle unità raccolte in una seduta, il C.R.A.T. ha provveduto ad individuare anche le tariffe, da applicarsi nei limiti previsti dai contratti nazionali di categoria e dalle leggi vigenti in materia, prefissate secondo i seguenti criteri:

- a) Dirigente Medico: tariffa di **€ 60,00/ora** prevista per le prestazioni aggiuntive, ai sensi dell'art. 55 comma 2 del CCNL 8/06/2000 (e quindi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 2/11/2005). Questa cifra corrisponde al 46% della retribuzione giornaliera del Dirigente Medico;
- b) Infermiere: prestazione aggiuntiva, così come previsto dall'art.1 della Legge 8/01/2002 n. 1 (**€ 27,60/ora**);
- c) Personale Tecnico di Laboratorio, poiché il CCNL del Comparto Sanità non prevede la retribuzione per le prestazioni aggiuntive, la tariffa per tali prestazioni è stata calcolata utilizzando la stessa percentuale (46%) rispetto alla retribuzione giornaliera dell'Infermiere (**€ 27,60/ora**), che pertanto risulta determinata in **€ 27,05/ora**.

#### **Dato atto che**

- la Legge Regionale n. 24 del 3/08/2006 che detta le "norme di organizzazione del sistema trasfusionale regionale", all'art. 16 stabilisce che la sua attuazione è vincolata alle risorse finanziarie annualmente assegnate con il riparto del Fondo Sanitario Regionale.

### Preso atto

- del prospetto riepilogativo dell'impegno orario reso in attività aggiuntiva per la raccolta sangue resa nel mese di Maggio 2023 dal succitato personale, così come risultante dalle attestazioni rilasciate dal Dirigente Medico Responsabile dell' U.O., agli atti di questa Direzione;
- altresì delle verifiche effettuate dal competente Ufficio Rilevazione Presenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni impartite dalla Direzione Strategica aziendale con nota prot. n. 19335/1 del 23/01/2019.

### Ritenuto

- dover liquidare al Personale della Dirigenza Medica e Comparto in servizio presso il SIMT dell'Ospedale "San Giacomo" di Monopoli e "Santa Maria degli Angeli" di Putignano le prestazioni aggiuntive riferite al mese di Maggio 2023 per garantire le attività di raccolta sangue festive.

### DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- **di prendere atto** delle attività di raccolta festiva di sangue rese nel mese di Maggio 2023, dal personale della Dirigenza Medica e Comparto del SIMT dell'Ospedale "San Giacomo" di Monopoli e "Santa Maria degli Angeli" di Putignano;
- **di liquidare** e pagare, a titolo di compenso per attività aggiuntiva - raccolta sangue, l'attività resa dal succitato personale, così come nominativamente riportato nell'allegato prospetto non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, per un importo complessivo di € 4.174,00 comprensivo di I.R.A.P e oneri riflessi;
- **di imputare** i costi derivanti dal presente provvedimento ai seguenti Conti di Bilancio:

### ESERCIZIO 2023

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Conto 70613700015 | per € 1.440,00 |
| Conto 70613700035 | per € 1.974,00 |
| Conto 76010000025 | per € 290,19   |
| Conto 70613700040 | per € 469,81   |

- **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, e all'Area Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale  | Anno | Importo  |
|---|------|----------|
| 70613700015 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ... | 2023 | 1.440,00 |
| 70613700035 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...      | 2023 | 1.974,00 |
| 76010000025 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ...   | 2023 | 290,19   |
| 70613700040 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ... | 2023 | 469,81   |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

## ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Area Gestione Risorse Umane |
|-----------------------------------|-----------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME | FIRMA  |
|--|----------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Mattia Claudia |  Firmato digitalmente il 20/07/2023 10:43 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Volpe Giuseppe |  Firmato digitalmente il 20/07/2023 15:26 |