

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007526	21/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

OGGETTO: D.S.S. 11- LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COME DA RUOLO N.2023000719 DEL 14.07.2023, IN FAVORE DEGLI ASSISTITI RESIDENTI NEL D.S.S.11, AI SENSI DELLA L.R.25/96 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER INTERVENTI DI TRAPIANTO) PER € 1.865,66.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008083 DEL 17/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 21/07/2023 13:00



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 ;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020;
- Vista la Nota della Direzione Generale prot.n.84462 del 30/12/2022;

**IL DIRETTORE DEL D.S.S. 11 “AD INTERIM”**

**DOTT. ANTONIO MILANO**

**HA ADOTTATO LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:**

**Visto che, nelle competenze di questo distretto, rientra la corresponsione agli aventi diritti del rimborso spese sostenute per interventi di trapianto;**

Vista la L.R. 21/11/1996 n. 25 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le istanze inoltrate dagli assistiti di questo Distretto 11, tendenti ad ottenere il rimborso spese di viaggio, pasti e soggiorno previste dalla **L.R. 25/96** e successive modificazioni ed integrazioni, regolarmente corredate del prospetto di liquidazione completo di attestazioni giustificative sanitarie e di spesa, sono trasmessi con apposito “foglio mandato” all’Area Gestione Risorse Finanziarie ;

Di dare atto che le copie della documentazione a supporto dell’istruttoria sono conservate agli atti dell’ufficio liquidazioni **Direzione Amministrativa D.S.S. 11**;

Acquisito il parere del Dirigente Medico U.O. Medicina Generale Pediatrica e Continuità Aziendale per le attestazioni giustificative sanitarie in calce alla domanda;

Sono state acquisite le certificazioni mediche attestanti la necessità della presenza di un accompagnatore a sostegno del paziente (solo nel caso in cui sia stato richiesto il rimborso delle spese sostenute anche per l’accompagnatore unico);

Gli importi oggetto del rimborso sono debitamente documentati e conformi alle prescrizioni di cui all’art.1 e 2 della citata L.R. 25/1996;

Le spese documentate sono state ritenute compatibili e coerenti con il soggiorno effettuato per l’attività di cura in questione e quindi ammissibili per il rimborso.

**Visto che la ASL BA ha individuato nel conto 706.130.00035 dell' esercizio 2023**, le somme destinate in uscita per i rimborsi delle spese sostenute, per interventi di trapianto e tutto quanto ad esso connessi secondo i limiti e le disposizioni sancite dalla citata Legge Regionale 25/96;

## **D E T E R M I N A**

di liquidare, per i motivi espressi in premessa, di cui si intendono integralmente riportati, **la somma di € 1.865,66 come da ruolo n.2023000719 del 14.07.2023** a favore degli assistiti di questo Distretto 11, (ruolo allegato, da non pubblicare per motivi di Privacy) relativa al rimborso spese di viaggio, pasti e soggiorno per assistiti ed accompagnatore indicati negli elenchi allegati.

Di trasmettere l'allegato applicativo "Gestione Rimborsi" all'A.G.R.F. per le relative liquidazioni.

**Di dare atto che**, tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

Di dare atto che tutta la documentazione e' custodita presso la Direzione Amministrativa del DSS .11.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2023	1.865,66

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lonigro Nicola	 Firmato digitalmente il 17/07/2023 12:36
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 20/07/2023 14:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 21/07/2023 10:39