

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007534	24/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. di Bari: Liquidazione indennità di turno riferita al mese di Giugno 2023, ai sensi dell'art. 106 del CCNL Comparto Sanità 2019 - 2021.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008066 DEL 17/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/07/2023 10:30



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;  
Vista la Deliberazione n. 504 del 20.04.2020 con la quale la direzione strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio;  
Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa;  
Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2444 del 30/12/2021 avente per oggetto: Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2022. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2022-2023-2024.

**LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO**  
**Dott.ssa Rosella Squicciarini**

**HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**PREMESSO**

che l'art. 106 del CCNL comparto sanità 2019 – 2021 ha previsto il riconoscimento dell'indennità di lavoro (indennità di turno) al personale del comparto ivi indicato;

**VISTI/E**

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

**CONSIDERATO**

che il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

**ACCERTATO CHE:**

- nel mese di **Giugno 2023**, sulla base dei turni di servizio formulati dalla Direzione del DSS di Bari, agli atti dell'Ufficio Rilevazione Presenze che ha proceduto al caricamento dei dati nel Sistema Informatico, il personale del comparto di questo Distretto è stato impegnato in prestazioni lavorative (turni alternati) cui consegue l'attribuzione delle indennità rivendicate;

- il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare d'ufficio attraverso la rilevazione presenze, la corrispondenza tra quanto attestato dai Dirigenti e quanto risultante dalle timbrature;
- l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato non ha assegnato per l'anno in corso uno specifico budget per Macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

#### **RILEVATO CHE:**

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

#### **ATTESO CHE**

- con la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

#### **RITENUTO:**

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione e allegati alla presente determinazione ma **non** soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei dati personali e dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati";
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

#### **DETERMINA**

- **DI DARE ATTO** che nel mese di **Giugno 2023** il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

**DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione e allegati alla presente determinazione ma **non**

soggetti a pubblicazione, ai sensi del Decreto LGS. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei dati personali e dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati”;

**DI AUTORIZZARE** l’Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

**DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al Conto Economico di Bilancio **727.105.00085** “Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Tecnico Indeterminato” e **730.105.00085** “Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto R. Amm.vo a tempo Indeterminato”, attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

**DI DEMANDARE** all’AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

**DI TRASMETTERE** all’AGRU la presente determinazione dirigenziale;

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

**DI DARE ATTO CHE** i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO– tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2023	0,00
72710500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2023	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

agru	Area Gestione Risorse Finanziarie
------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	 Firmato digitalmente il 21/07/2023 10:44
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 21/07/2023 11:28
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 21/07/2023 11:29