

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007537	24/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

OGGETTO: DSS di Bari. Determina di liquidazione di prestazioni di lavoro effettuate in regime di lavoro straordinario Marzo 2023 - Maggio 2023.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008136 DEL 18/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/07/2023 10:30



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- vista la deliberazione n. 504 del 20.04.2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio.
- visto che l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio Economico Preventivo e Budget generale di esercizio per l'anno 2023 con Delibera del D.G. n. 2559 del 30/12/2022

Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa.

LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO
Dott.ssa Rosella Squicciarini

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO CHE:

l'art. 47 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

VISTA

la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2444 del 30/12/2021 avente per oggetto: Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2022 Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2022-2023-2024;

VISTA

la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO

che per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, il personale in servizio presso questa struttura è stato autorizzato dal Dirigente Amministrativo U.O.S. ad effettuare prestazioni in regime di lavoro straordinario;

TENUTO PRESENTE

che nei mesi da Marzo a Maggio 2023, sulla base delle disposizioni dettate dai Dirigenti Responsabili dei vari servizi, il personale ha svolto prestazioni lavorative in regime di lavoro straordinario così come risulta dalle verifiche effettuate dall'ufficio di Rilevazione Presenze circa la corrispondenza tra le ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale;

ATTESO

che i dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario nei confronti dell'amministrazione;

PRESO ATTO che le prestazioni lavorative effettuate in regime di straordinario nel periodo indicato ammontano a 10.18 h e ma che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti previsti dalla normativa di settore;

VISTA:

la comunicazione di rendicontazione del lavoro prestatato dal dipendente indicato in allegato da non pubblicare, nei mesi da Marzo a Maggio 2023, in regime di lavoro straordinario, per le attività in parola;

RILEVATI:

i cartellini del dipendente indicato in allegato da non pubblicare relativi ai mesi di Marzo e Maggio 2023 da cui si evince lo straordinario timbrato e rilevato tramite la piattaforma IASI;

RITENUTO:

di dover approvare il prospetto di sintesi riportante le timbrature in straordinario oggetto di liquidazione, allegato alla presente determinazione presente determinazione ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 *“Codice in materia di Protezione dei dati personali”* e dal Regolamento U.E. 2016/679 *sulla Protezione di dati*;

di trasmettere il presente provvedimento unitamente al predetto tabulato all'Area Gestione Risorse Umane ai fini della liquidazione delle indennità ed al Controllo di Gestione;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

DI DARE ATTO che, in virtù dell'autorizzazione del Dirigente Amministrativo U.O.S. all'esecuzione delle prestazioni di lavoro straordinario, per le motivazioni indicate in narrativa, nei mesi da Marzo a Maggio 2023 cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore;

DI APPROVARE il prospetto di sintesi allegato alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 *“Codice in materia di Protezione dei dati personali”* e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al conto Economico di bilancio 730.105.00050 “*Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ruolo Amministrativo a tempo indeterminato*” e 730.106.00050 “*Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ruolo Amministrativo a tempo determinato*”;

DI AUTORIZZARE l’Area Gestione Umane, per il tramite del Ufficio di Rilevazione Presenze alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI TRASMETTERE il provvedimento all’Area Gestione del Personale, all’Ufficio di Rilevazione Presenze ed al Controllo di Gestione;

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO– tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500050 - competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2023	50,49
73010600050 - competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2023	100,48

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Controllo di Gestione
Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lonero Baldassarra Monica	 Firmato digitalmente il 18/07/2023 17:10
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 20/07/2023 17:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 21/07/2023 11:24