

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007545	24/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. di Bari: Accoglimento istanza per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della ex L. 104 del 05/02/1992 e ss.mm.ii.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008198 DEL 20/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/07/2023 10:30



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO Accoglimento istanza per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della ex L.5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI BARI

Dr.ssa Rosella Squicciarini

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

PREMESSO CHE

il dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la ASL BA, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, con istanza del 12/07/2023 e acquisito agli atti con prot. n. 95030/2023 del 19/07/2023, trasmessa alla Direzione del Distretto di Bari, ha chiesto di fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c.1 della lett. a) della Legge n. 183/2010, per poter assistere un suo parente entro il 3° grado;

VISTI

- l'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 1017/DG del 17/05/2023;
- il Verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap, datato 06/07/2023 con il quale il parente è stato riconosciuto "Portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art. 33)" dal 06/07/2023;

- la dichiarazione sostitutiva di responsabilità resa dal dipendente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, intesa a dimostrare la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione dei permessi retribuiti di cui alla citata normativa;
- il nulla osta del Direttore della Struttura cui afferisce il dipendente;

RITENUTO

di dover accogliere l'istanza in questione, autorizzando il dipendente in parola a fruire dei permessi retribuiti mensili così come previsto dall'art. 33, comma 3 della Legge 104/92, facendo salvi i successivi accertamenti intesi a verificare l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presente agli atti d'ufficio;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

- di concedere al dipendente in parola, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, a far data dal 12/07/2023, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm.ii, la facoltà di fruire di n. 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza al parente, fatto salvo il riaccertamento negativo del verbale, della condizione di gravità o la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge.
- di prendere atto della nota Prot.n.95030/2023 del 19/07/2023 con la quale si accoglie l'istanza corredata di tutta la documentazione presente agli di questo ufficio, nelle more della Determinazione Dirigenziale;
- di vincolare il dipendente al rispetto del Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 1017/DG del 17/05/2023;
- di far obbligo al dipendente di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l'emanazione del presente provvedimento;

- di dare atto che l'interessato dovrà preventivamente concordare i tempi e i modi di fruizione dei permessi con il Direttore della Struttura cui afferisce il dipendente, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Rilevazioni Presenze della Direzione del Distretto di Bari;
- di dare atto che per il rinnovo e la relativa concessione dei permessi retribuiti mensili, il dipendente, all'inizio di ogni anno, dovrà presentare apposita domanda alla Direzione Amministrativa di appartenenza, utilizzando esclusivamente il Modello "D" del Regolamento Aziendale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	 Firmato digitalmente il 20/07/2023 08:48
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 20/07/2023 17:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 21/07/2023 11:27