

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007559	24/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi	141140199

OGGETTO: DSS14: liquidazione rimborso km per spese di carburante sostenute durante il mese di aprile - maggio 2023, in favore di dipendenti del Dss14, Importo: € 2.210,56

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008233 DEL 20/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/07/2023 10:30



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

Dott. Vincenzo Gigantelli

Viste:

la Deliberazione del Direttore Generale n° 2798 del 30/12/2009;

la Deliberazione del Direttore Generale n° 504 del 29/04/2019.

Ha adottato la seguente determinazione:

Premesso:

- *che con Deliberazione n. 1106 del 18/06/2012, la Direzione Strategica Aziendale ha adottato il "Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA";*

Viste:

- *le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia ed in particolare l'art. 6, comma 12 della L. 122/2010 recante la "riduzione dei costi degli apparati amministrativi";*
- *l'art. 11 della L. n. 1/2011 recante "Spesa per missioni e noleggio autovetture";*
- *la nota della Direzione Strategica, Protocollo n. 209105/UOR 1 del 28 ottobre 2016, "Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti. Circolare esplicativa", con la quale si riconosce lo stesso rimborso ai Dirigenti che per esigenza di verifica, controllo ed assistenza si spostano sul territorio interdistrettuale;*

Tenuto conto della scarsità di automezzi aziendali e la difficoltà di fare coincidere gli orari dei mezzi pubblici con le attività espletate al di fuori del territorio dai Dirigenti medici e psicologi;

Vista la Delibera del Direttore Generale ASL BA n. 434 del 07 marzo 2017, avente ad oggetto "Rinnovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (C.U.G.)", **con la quale si è precisato che, "la partecipazione ai lavori del CUG è da considerarsi a tutti gli effetti attività di servizio";**

Viste le istanze di rimborso per spese di carburante sostenute nel periodo di aprile – maggio 2023, a cui si aggiungono talune richieste tardive afferenti alle mensilità di febbraio e marzo 2023 (come evidenziate da prospetto allegato, parte integrante del provvedimento, ma non pubblicabile per motivi di Privacy) dal personale del Comparto,

della Dirigenza medica e non medica assegnato al Distretto N° 14;

Verificato che le predette istanze sono state preventivamente autorizzate e sottoscritte dai Dirigenti Responsabili dei Servizi distrettuali, **così come prescritto dall'articolo 8 punto 2), articolo 9 punto 1) lett. a) – b) – c), art. 12 del Regolamento aziendale sulla missione e del servizio fuori sede, approvato con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1106 del 18 giugno 2012;**

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n° 2866 del 20/12/2012 (DF 2010) – pubblicata sul BURP n° 1 del 04 gennaio 2011, con la quale è stato stabilito un rimborso forfetario per le spese di missione pari a € 0,25 per chilometro,

DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **di liquidare** al personale assegnato al Distretto N° 14, appartenente al Comparto, alla Dirigenza medica e non medica, la somma di
 - € 1.097,93 per il mese di aprile 2023, comprensivo di talune richieste tardive afferenti alle mensilità di febbraio e marzo 2023,
 - € 1.112,63 per il mese di maggio 2023Per una somma complessiva pari ad € * **2.210,56*** quale rimborso spese di carburante e spese per mezzi pubblici, sostenute nel **periodo aprile e maggio 2023, a cui si aggiungono talune richieste tardive afferenti alle mensilità di febbraio – marzo 2023 (come da prospetto allegato, parte integrante del provvedimento, ma non pubblicabile per motivi di Privacy)**
- 2) i prospetti nominativi degli aventi diritto ai rimborsi di cui trattasi e la relativa documentazione sono conservati agli atti del Dss14 ed allegati al presente provvedimento come allegato non pubblicabile per Privacy;
- 3) **di imputare** la spesa complessiva di € 2.210,56 sul conto economico N° 712.100.140 (Rimborso spese di viaggio al personale dipendente) dell'esercizio 2023;
- 4) **di trasmettere** all'Ufficio Trattamento Economico ASL BA copia dei prospetti nominativi, unitamente al presente provvedimento, per gli ulteriori adempimenti di competenza
- 5) **di trasmettere**, all'Area Gestione Risorse Finanziarie della ASL BA copia del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2023	2.210,56

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Speziale Chiara	 Firmato digitalmente il 21/07/2023 11:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigantelli Vincenzo	 Firmato digitalmente il 21/07/2023 11:42