

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007645	26/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: AGP-Procedura negoziata ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b), 76, comma 2, lett.b) punto 2) e dell'art.25 del D. Lgs. n°36/2023 per la fornitura di vari principi attivi (FENOBARBITAL,CLORPROMAZINA, METOCLOPRAMIDE, DESAMETASONE, CEFIXIMA, CALCIO CLORURO DIIDRATO, ILOPROST, MAGNESIO SOLFATO)

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008312 DEL 25/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

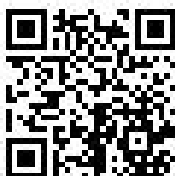
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 26/07/2023 10:27



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- Vista la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- Vista la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- Vista la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- Visto il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020 di Presa atto Lavori Commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa "Area Gestione del Patrimonio". Conferimento incarico;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del

Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

- Visto il D. Lgs. n° 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici;
- Vista la Deliberazione della Giunta regionale n.412 del 28.03.2023 recante "Analisi e valutazione della spesa sanitaria – L.R. n.2/2011 – Programma operativo – Misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione della spesa;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.511 del 17.03.2023 recante "Misure per il contenimento della spesa per l'assistenza farmaceutica convenzionata. Determinazione dei tetti di spesa per singola Azienda Sanitaria Locale per l'anno 2023 in attuazione delle disposizioni di cui alla D.G.R. n.412/2023";
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.513 del 17.04.2023 recante "Misure per il contenimento della spesa farmaceutica per Acquisto di farmaci e gas medicali. Determinazione dei tetti di spesa per singola Azienda Pubblica del SSR per l'anno 2023 in attuazione delle disposizioni di cui alla D.G.R. n.412/2023";

PREMESSO che, con varie note Prot. agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, il Direttore del Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco ed il Direttore della Farmacia Territoriale chiedevano l'acquisto urgente dei **PRINCIPI ATTIVI** per complessivi 8 Lotti, di cui al prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, - non aggiudicati in alcuna Convenzione attiva aggiudicata dal Soggetto Aggregatore – ed al tempo stesso fornivano i relativi fabbisogni annuali;

ACCERTATO, in osservanza del D.L. n°95/2012, convertito nella L. n°135/2012 e s.m.i., che né CONSIP SpA né la Centrale di Committenza Regionale InnovaPuglia SpA hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura specifica, oggetto del presente provvedimento;

EVIDENZIATO, che:

- l'indizione della presente procedura per un periodo di anno, è stata determinata dalla esigenza di contemperare la necessità di garantire la ineludibile ed improcrastinabile fornitura dei farmaci con quella di non contravvenire alle disposizioni di cui alla nota prot n° AOO_152/13300 del 30.10.2015 della Regione Puglia che sancisce il divieto di indire gare aziendali relative, tra l'altro, alla categoria merceologica dei farmaci, in quanto rientrante nella competenza della Centrale di Committenza Regionale;

- i contratti che verranno stipulati, prevedranno la facoltà di recesso dagli stessi all'atto dell'attivazione delle Convenzioni concluse dal Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n.37/2014;

VERIFICATO, che il valore presunto da porre a base d'asta per la fornitura di cui trattasi, ammonta ad un totale di € 158.582,48 € oltre IVA, comprensiva dell'opzione di proroga di 6 mesi e di incremento delle prestazioni nella misura del 20%, ai sensi di quanto previsto ai comma 9 e 10 dell'art. 120 del D. Lgs. n° 36/2023;

RITENUTO, pertanto, di indire apposita procedura negoziata - ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett.b), 76, comma 2, lett.b) punto 2) e dell'art.25 del D. Lgs. n°36/2023 - da realizzarsi in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma EmpULIA, per la fornitura, per un periodo di 12 mesi, con facoltà di opzione di proroga di 6 mesi e di incremento del 20% ai sensi dell'art.120, comma 9 e 10 del D. Lgs. n°36/2023, salvo anticipata attivazione di convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA, dei **PRINCIPI ATTIVI**, per complessivi 8 lotti, di cui al prospetto allegato, con invito rivolto a tutte le ditte iscritte nella categoria merceologica "Farmaci" dell'albo fornitori della piattaforma EmpULIA;

VISTO lo schema di richiesta di offerta, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da utilizzare per l'espletamento della suddetta procedura negoziata;

Sulla base di conforme istruttoria della competente U.O.S. "Acquisizione Beni"

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE PATRIMONIO

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **di recepire** le richieste di acquisto dei Principi Attivi formulate dal Direttore del Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco e dal Direttore della Farmacia Territoriale con note Prot. agli atti dell'Area Gestione Patrimonio come da prospetto allegato;
2. **di indire** apposita procedura negoziata ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b), 76, comma

- 2, lett.b) punto 2) e dell'art.25 del D. Lgs. n°36/2023 - da realizzarsi in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma EmpULIA, per la fornitura, per un periodo di 12 mesi, con facoltà di opzione di proroga di 6 mesi e di incremento del 20% ai sensi dell'art.120, comma 9 e 10 del D. Lgs. n°36/2023 - salvo anticipata attivazione di convenzioni regionali da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA - dei PRINCIPI ATTIVI, per complessivi 8 lotti, indicati nell'apposito prospetto allegato, con invito a tutte le ditte iscritte sulla predetta piattaforma nella categoria merceologica "Farmaci", per una spesa annuale presunta di € 88.101,38 IVA esclusa (escluso il valore di proroga di 6 mesi pari a 44.050,69 e di incremento del 20% pari a € 26.430,41), per una spesa complessiva, comprensiva dell'opzione di che trattasi, di € 158.582,48 IVA esclusa;
3. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente U.O.S. Acquisizione Beni in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio;
 4. **di prevedere**, quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo, di cui all'art.108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
 5. **di approvare** lo schema di richiesta di offerta, con relativo prospetto, predisposto dall'Area Gestione Patrimonio ed allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da inviare alle ditte iscritte nella categoria merceologica "Farmaci" della piattaforma EmpULIA;
 6. **di dare atto** che la ASL BARI, in virtù dell'art.8, comma 1, lett.a) della Legge di conversione n°12' del 11/09/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", darà avvio, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D. Lgs. n.° 36/2023, all'esecuzione del contratto in via d'urgenza a decorrere dalla data di creazione del relativo contratto "chiuso" informatico nel gestionale aziendale di magazzino;
 7. **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, L. n°241/90, artt.6, 7 e 13, comma 3, DPR n°62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, comma 9, lett. E), L. n°190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, D. Lgs. n°165/2001.

LOTTO	RICHIESTA FARMACIA	ATC	DESCRIZIONE	BASE D'ASTA INIZIALE	QUANTITA' ANNUALE	VALORE ANNUALE STIMATO I.E. (A)	VALORE PROROGA 6 MESI (B)	VALORE OPZIONE 20% (A+ B)	VALORE TOTALE COMPRENSIVO DELLE OPZIONI STIMATO I.E.	CIG
1	PROT. N° 42063 DEL 17/05/2023	N03AA02	FENOBARBITAL 20 cpr 100MG	0,039 €	1.200	46,80 €	23,40	14,04	84,24 €	
2	PROT. N° 53308 DEL 11/08/2022	N05AA01	CLORPROMAZINA CLORIDRATO CPR 100MG	0,060 €	220	13,20 €	6,60	3,96	23,76 €	
3	PROT. N° 43375 DEL 23/05/2023	A03FA01	METOCLOPRAMIDE 5F 10MG2ML	0,150 €	67500	10.125,00 €	5.062,50	3.037,50	18.225,00 €	
4	PROT. N° 33648 DEL 18/04/2023	S01CA01	DESAMETASONE ed ANTIMICROBICI 20FL 0,25MG	0,190 €	24400	4.636,00 €	2.318,00	1.390,80	8.344,80 €	
5	PROT. N° 47827 DEL 08/06/2023	J01DD08	CEFIXIMA 5CPR RIV 400MG	0,898 €	4.160	3.735,68 €	1.867,84	1.120,70	6.724,22 €	
6	PROT. N° 59233 DEL 24/07/2023	B05XA07	CALCIO CLORURO DIIDRATO 5F 1G 10ML	0,161 €	2.000	322,20 €	161,10	96,66	579,96 €	
7	PROT. N° 47375 DEL 07/06/2023	B01AC11	ILOPROST SOL NEBUL 10MCG 1-2 ML	24,750 €	2.700	66.825,00 €	33.412,50	20.047,50	120.285,00 €	
			MAGNESIO SOLFATO 5F 1G 10ML	0,180 €	12.500	2.250,00 €	1.125,00	675,00	4.050,00 €	
8	PROT. N° 35596 DEL 24/04/2023	B05XA05	MAGNESIO SOLFATO 5F 2G 10ML	0,200 €	700	140,00 €	70,00	42,00	252,00 €	
			MAGNESIO SOLFATO 5F 2,5G 10ML	0,300 €	25	7,50 €	3,75	2,25	13,50 €	
TOTALE						88.101,38 €	44.050,69 €	26.430,41 €	158.582,48 €	

AREA GESTIONE PATRIMONIO

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Dirigente UOS Acquisizione Beni

Dott. Vincenzo Napoliello

Tel. 080584.2672

E-mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it

Dott.ssa Antonella Damascelli

Tel. 080 584.2253

E-mail: antonella.damascelli@asl.bari.itPEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

CIG _____

Bari, _____

Oggetto: Procedura negoziata ex artt. 50, comma 1, lett.b) e art. 76 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023
Richiesta di offerta.

Spett.li Ditte
 categoria merceologica
 "Farmaci"

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____, questa Amministrazione deve procedere all'acquisto urgente dei **PRINCIPI ATTIVI**, per complessivi 8 lotti, la cui specifica ed il cui **fabbisogno annuale** sono stati quantificati così come nel prospetto allegato, per un periodo di **12 mesi**, con facoltà di opzione di **proroga di 6 mesi e di incremento del 20%**, ai sensi dell'art.120, comma 9 e 10 del D. Lgs. n° 36/2023.

Si invitano le Ditte che intendano partecipare, ad inviare la seguente documentazione entro le ore ____ del giorno ____, **precisando che le stesse potranno partecipare ad uno, più o tutti i lotti di gara:**

BUSTA AMMINISTRATIVA**ESCLUSIVAMENTE PER I CONCORRENTI AL LOTTO 7:**

- a) **Schema di dichiarazione (DGUE Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo. **Si invita a rendere anche le "DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA" riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato alla presente;**
- b) **PASSOE di cui alla delibera Anac n. 464 del 27.07.2022, relativo al concorrente.**

Si evidenzia che l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura dovrà obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito sul link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione. Il sistema

AREA GESTIONE PATRIMONIO

rilascerà un “PassOe” che l’operatore economico dovrà inserire all’interno della Busta Documentazione contenente i “Documenti amministrativi” per consentire all’Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall’operatore economico medesimo in sede di gara. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all’attivazione, da parte di questa stazione appaltante, della procedura del soccorso istruttorio di cui all’art. 101, comma 2 del D.lgs. 36/2023, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all’uopo assegnato.

PER I CONCORRENTI A TUTTI I LOTTI (COMPRESO IL LOTTO 7):

- a. **Istanza di partecipazione** allegata, opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:
- circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
 - rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
 - immediata disponibilità dei prodotti;
 - disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto;
- b. **scheda tecnica** del prodotto;
- c. **autocertificazione MODELLO “Autocertificazione Garanzie GDPR”**, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo.

BUSTA ECONOMICA

- a. **Offerta economica** - comprensiva dei **costi aziendali** concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - redatta in lingua italiana e **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione di:
1. **denominazione prodotto;**
 2. **AIC;**
 3. **classe di rimborsabilità;**
 4. **prezzo unitario di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
 5. **prezzo a confezione di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
 6. **n° unità per confezione;**
 7. **aliquota IVA applicata;**
 8. **sconto di riferimento obbligatorio per legge** espresso in valore percentuale (33,35% - 50%, ecc.);
 9. **sconto percentuale offerto** sul prezzo di vendita al pubblico IVA esclusa;
 10. **prezzo** (unitario ed a confezione) **offerto** (in cifre e in lettere) IVA esclusa ed inclusa;

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all’art. 101, comma 2 del D.lgs. 36/2023 (cosiddetto “soccorso istruttorio”);

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n°36/2023, trattandosi di specialità farmaceutica inequivocabilmente classificata da ATC.

L'Amministrazione, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'approvvigionamento del suddetto farmaco, all'atto della ricezione della offerta e verificata la conformità della stessa, procederà senza ulteriori formalità alla creazione del relativo contratto "chiuso" informatico nel gestionale aziendale di magazzino, al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di fornitura, in via preliminare e anticipata, rispetto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, così come previsto dall'art.17, comma 5, del D.Lgs n°36/2023.

L'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, si riserva la facoltà di:

- non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi tempo, dal contratto:

- qualora nel Prontuario Terapeutico Regionale vengano assunte determinazioni differenti da quelle sottese all'approvvigionamento della presente fornitura.
- qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA.

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **5 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **2 giorni naturali consecutivi** dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore si impegna a fornire le quantità, oggetto della presente procedura, anche oltre il termine di 12 mesi dalla data di creazione del contratto, mantenendo gli stessi prezzi, patti e condizioni qualora, nell'arco temporale di vigenza del contratto, non sia stato raggiunto il valore totale annuale dello stesso. In tal caso, il fornitore si impegna a garantire il mantenimento delle medesime quotazioni di aggiudicazione per i 6 mesi successivi e, comunque, sino ad esaurimento della residua capienza contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, di non attendere l'esecuzione della fornitura e di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustificano, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- ❖ la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.
Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02**;
- ❖ il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, o in alternativa dei beni, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orari di cui al comma 3 dell'Art. 60 del D. Lgs. n°36/2023.

Qualora l'istanza sia inoltrata dall'ASL e supportata dall'eccessiva onerosità sopravvenuta dei corrispettivi contrattuali, se il Fornitore non accetti di adeguare prontamente i prezzi vigenti a quelli di mercato, si potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, con preavviso di 15 giorni, fatto salvo il principio del contraddittorio e senza obbligo di indennizzo.

Informazioni sul trattamento dei dati personali e Accesso agli atti

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l’Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell’aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal D. Lgs. n°36/2023.

Tipologia dati

I dati forniti dai Partecipanti e dall’Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “sensibili e giudiziari”).

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n°241/1990, dal D. Lgs. n°36/2023 e dal D. Lgs. n°97/2016;
- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell’Unione o dello Stato Italiano.

Diritti

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all’interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della

AREA GESTIONE PATRIMONIO

legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01_mod_03_RT".

Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "PR-01_mod_06_Autocertificazione-GDPR").

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n°241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n°36/2023 art. 35 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n°1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n°36/2023 ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

Il Collaboratore Amm.vo
F.to Dott.ssa Antonella Damascelli

Il Dirigente UOS Acquisizione Beni/RUP
F.to Dott. Vincenzo Napoliello

Il Direttore Area Gestione Patrimonio
F.to Dott.ssa Pia Paciello

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE
DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE**



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p>ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</p>	
<p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p>Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565</p>	
<p>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>	
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria. 	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>	
<p>CATEGORIA DI DATI</p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p>TEMPI DI CONSERVAZIONE</p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p>DESTINATARI DEI DATI</p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>

AREA GESTIONE PATRIMONIO

<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A./EMPULIA. 	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.</p> <p>La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.</p>
--	---	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all’Autorità Garante – art. 77 RGPD
<u>DATI DI CONTATTO PER L’ESERCIZIO DEI DIRITTI</u>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<u>FONTE DEI DATI</u>	I dati personali sono conferiti direttamente dall’interessato. L’ ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<u>CONFERIMENTO DEI DATI</u>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell’incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l’attribuzione dell’incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all’indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell’apposita sezione “Privacy”.

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali



PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016




ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Damascelli Antonella	 Firmato digitalmente il 25/07/2023 15:59
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 25/07/2023 16:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 25/07/2023 17:02