

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007666	26/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza	12205

OGGETTO: NPIA – Affidamento diretto ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti della ERREBIAN S.p.A. per la fornitura di materiale di cancelleria necessario per tutte le sedi della NPIA Area Sud.  
Importo: € 3.135,30 oltre IVA 22%.  
CIG: Z0C3BA0141

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008290 DEL 24/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

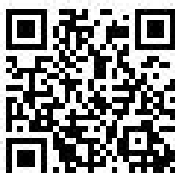
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 26/07/2023 17:02



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>NPIA – Affidamento diretto ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti della ERREBIAN S.p.A. per la fornitura di materiale di cancelleria necessario per tutte le sedi della NPIA Area Sud. Importo: € 3.135,30 oltre IVA 22%. CIG: Z0C3BA0141</b>
-----------------	---

**IL DIRETTORE U.O.C. NPIA ASL DI BARI**

**- Dott. Vito LOZITO –**

**Viste:**

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale- Integrazione del D.G. 504/2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.1261 del 11/07/2016 di approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Premesso:**

- che con Delibera del Direttore Generale n. 909 del 22/05/2013 si affidava alla Società ERREBIAN S.p.A. di Pomezia (RM) la fornitura di articoli di cancelleria per il fabbisogno delle strutture sanitarie e amministrative dell’Asl di Bari;
- che il contratto, in scadenza il 31/12/2020, risulta aver raggiunto l’importo massimo;
- che la scrivente struttura verte in una posizione di particolare ed urgente bisogno di approvvigionamento della fornitura anzidetta, dovendo soddisfare le richieste di tutte le sedi di Neuropsichiatria Infantile rientranti nella competenza della U.O.S. dell’Area Sud;
- che in attesa di una procedura di gara aziendale, vista la Determina Dirigenziale n.6485 del 07/06/2021 dello Stabilimento Ospedale San Paolo, vista la Determina Dirigenziale n.14064 del 14/12/2021 del DSS14 con cui si è proceduto ad affidare la fornitura alla società aggiudicataria ERREBIAN S.p.A., la scrivente struttura ha proceduto per le vie brevi a richiedere alla stessa un preventivo di spesa circa la fornitura di materiale di cancelleria di cui ne risulta essere priva;

- che la società aggiudicataria ERREBIAN S.p.A. in data 09/06/2023 faceva pervenire alla scrivente struttura, preventivo di spesa per un valore complessivo di € 3.135,30 IVA al 22% esclusa.

**Visti:**

- la Deliberazione del Direttore Generale n.1261 del 11/07/2016 avente ad oggetto “Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art.36 del D. Lgs. n.50/2016”;
- l’art.3 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad € 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare.

**Considerato:**

- che la suddetta fornitura ha carattere di urgenza e necessità nel rispetto dell’art.3 del suindicato Regolamento Aziendale, si ritiene di poter procedere ai sensi dell’art.36 del D. Lgs 50/2016 nei confronti della società ERREBIAN S.p.A. con sede legale in Pomezia (RM), via dell’Informatica n. 8 – P.IVA 02044501001.

**Accertato:**

- che la spesa concernente la fornitura di che trattasi ammonta ad € 3.135,30 oltre IVA 22% ed è da imputare al Conto Economico 700.105.00025 (Cancelleria, Stampati e Supporti Informatici) del Bilancio di Esercizio di competenza;
- che, alla fornitura in argomento per un importo pari ad € 3.135,30 (IVA al 22% esclusa), dopo essere stato regolarmente richiesto, è stato attribuito Smart CIG: Z0C3BA0141.

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **affidare alla Società ERREBIAN S.p.A.** con sede legale in Pomezia (RM) alla via dell’Informatica n. 8 – P.IVA 02044501001, la fornitura in somministrazione di materiale di cancelleria per un importo complessivo di € 3.135,30 oltre IVA 22%;
2. di **imputare la spesa complessiva di € 3.825,06 inclusa IVA 22%** sul Conto Economico **700.105.00025** (Cancelleria, Stampati e Supporti Informatici) del Bilancio di Esercizio 2023;
3. di dare atto che la documentazione a supporto dell’Istruttoria è conservata agli atti della scrivente U.O. della NPIA Area Metropolitana;
4. di trasmettere copia della presente Determinazione all’Area Gestione del Patrimonio per la creazione del relativo contratto chiuso al fine di procedere all’emissione degli ordinativi informatici;
5. di dare atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6- bis, L.241/90, artt.6, 7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c.9, lett. e), L.190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35 – bis, D. Lgs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2023	3.825,06

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Greco Marta Carmela	 Firmato digitalmente il 25/07/2023 15:43
Dirigente Medico/Sanitario	Liturri Roberta	 Firmato digitalmente il 25/07/2023 17:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Lozito Vito	 Firmato digitalmente il 26/07/2023 16:08