

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007672	26/07/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi	141120199

OGGETTO: Dss12 - Liquidazione somma complessiva di € 51.499,63= a titolo di rimborso spese per assistiti in emodialisi. Mese di Giugno 2023 e precedenti.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008307 DEL 25/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 26/07/2023 17:02



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 06/12/2021;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.1213 del 22/06/2022.

**Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n.12
Dott. Antonio Milano**

PREMESSO CHE:

- la L.R. 9/91 (e successive modifiche ed integrazioni) prevede che ai pazienti nefropatici sottoposti a trattamento di emodialisi possano essere rimborsate le spese di trasporto dal proprio domicilio al Centro Dialisi;
- con il protocollo operativo approvato nella ASLBA, con deliberazione D.G. n.1415 del 22/07/2016, sono state fissate le nuove procedure e predisposta la relativa modulistica, per l'erogazione dei rimborsi dovuti agli utenti in trattamento emodialitico;
- con deliberazione D.G. n.757 del 25/05/2015 si è proceduto ad un adeguamento, con decorrenza da Aprile 2015, delle tariffe previste per il servizio in parola;
- con nota della Direzione Aziendale n.200083/1 del 17/10/2016, sono state impartite disposizioni ai Distretti Socio Sanitari in merito alla liquidazione dei rimborsi per gli assistiti in emodialisi anche per percorsi inferiori a Km.2, come esplicitato dalla Regione Puglia con lettera prot.n. AOO/151/9853 del 13/10/2016;
- inoltre, il rimborso agli assistiti in dialisi ambulatoriale viene erogato in caso di utilizzo di autovettura ad uso privato, nella misura di 1/5 del costo vigente nel tempo della benzina super per ogni km percorso, con rimborso di eventuali spese sostenute per il pagamento di pedaggi autostradali, calcolato sulla più breve distanza viaria possibile tra il luogo di domicilio dell'assistito e quello dove è ubicata la struttura sanitaria presso la quale il trattamento di emodialisi è effettuato ;
- il rimborso è, altresì, dovuto ai nefropatici cronici in trattamento di emodialisi domiciliare, ai quali viene corrisposto un contributo pari a € 105,62 mensili (rivalutazione ISTAT rispetto a Legge Luglio 1994 aggiornata a Gennaio 2023) per trattamento di dialisi peritoneale ;
- il rimborso è dovuto anche ai nefropatici in temporaneo soggiorno in altre regioni, che effettuino trattamenti emodialitici presso strutture private non convenzionate con il Servizio Sanitario nazionale ovvero che, in temporaneo soggiorno in Stati esteri con i quali non vigono rapporti convenzionali, effettuino gli stessi trattamenti presso strutture

sanitarie di tali Stati : in tali casi, il rimborso della spesa sostenuta è pari all'80% (L.R. n.23 del 04/07/1994 - art.4) ;

- sono pervenute le ricevute, con l'allegata documentazione probatoria, emesse da assistiti in emodialisi residenti nel territorio del Dss12, relative ai rimborsi dovuti per il mese di Giugno 2023 e precedenti;

PRESO ATTO CHE :

- l'importo complessivo della presente liquidazione ammonta a € 51.499,63=;
- la documentazione giustificativa è conservata agli atti del competente Ufficio del Dss12;
- l'ufficio preposto ha provveduto a verificare la conformità delle ricevute in questione, secondo quanto stabilito nel vigente protocollo aziendale;
- è stato predisposto l'applicativo "Gestione Rimborsi", contenente l'elenco dei beneficiari dei rimborsi medesimi, che viene trasmesso solo all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti liquidatori;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa illustrate, che qui si intendono integralmente riportate

- Di liquidare la somma complessiva di € 51.499,63= a titolo di rimborso spese per assistiti in emodialisi residenti nel territorio del Distretto Socio Sanitario n° 12, per il mese di Giugno 2023 e precedenti, come riportato nell'applicativo "Gestione Rimborsi", allegato al presente atto ma non pubblicabile per privacy, che viene trasmesso solo all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per gli adempimenti liquidatori.
- Di far gravare la suddetta somma sul Conto Economico 706.130.00060 "Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici", del budget 2023.
- Di dare atto che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti del Dss12.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2023	51.499,63

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Corvaglia Daniele	 Firmato digitalmente il 25/07/2023 13:00
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 26/07/2023 10:27
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 26/07/2023 15:05