

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007848	08/08/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

OGGETTO: U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario. R.S.S.A "Adriatica" Residenza Protetta in Bari, Ente gestore San Nicola Home s.r.l., Viale Beato Josemaria Escrovà n. 28 - Bari. Liquidazione e pagamento del contributo previsto dal Regolamento Regionale 1/97 per le attività di assistenza sanitaria erogate in favore di soggetti anziani non autosufficienti (art. 66 R. R. n. 4/2007 e s.m.i.) riferito agli utenti c.d. "fatti salvi" ed ex contrattualizzati per le fatture inerenti la mensilità di giugno 2023 per l'importo complessivo € 66.228,40= (sessantaseimiladuecentoventotto/40).

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008097 DEL 17/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/08/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 08/08/2023 11:04



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO**

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO IL D. LGS 502/92, RECANTE “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d. lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO IL D. lgs 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;

VISTA la Delibera del D.G. n.689 del 28/03/2023 di conferimento dell’incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

Premesso:

che la ASL Bari compartecipa alla retta giornaliera per l’assistenza residenziale nelle R.S.S.A. al 50%, come previsto nei “Piano Regionale della Salute 2008 – 2010 e Piano delle Politiche Sociali 2013-15”, i quali prevedono la compartecipazione alla spesa tra ASL e Cittadini o, qualora necessario, Comuni, per i servizi e strutture sociosanitarie, come da Tabella dei LEA Socio Sanitari.

Visto che:

- dalle autocertificazioni inviate dalla Struttura, si evince come la RSSA ADRIATICA, con sede legale in Bari alla Via Beato Josemaria Escrivà n. 28 e sede operativa in Bari alla Via Carlo Perrone n. 5, sia autorizzata al funzionamento con Determinazione n. 2010/200/00044 rilasciata dal Comune di Bari ed iscritta nel Registro Regionale di cui all’art. 53 Legge Regionale n. 19/2006, giusta Determina del Dirigente n. 231 del 26/03/2010, per n. 76 posti-letto di cui n. 11 in convenzione;
- Con Delibera ASL Bari n. 2208 del 19/12/2016 "Proroga contrattuale dei posti letto già assegnati in RSSA ex art. 66 R.R. 4/2007 - L.R. n. 4/2010, art. 10, c. 3 ter" sono stati prorogati sino al 31/12/2017 i contratti con le strutture già contrattualizzate;
- Con successiva Delibera ASL Bari n. 2156 del 27/11/2017 "Rinnovo triennale degli accordi contrattuali con le RSSA Anziani di cui all’art. 66 del R.R. 4/2007 - Determinazioni" è stato disposto il rinnovo triennale degli accordi contrattuali con le RSSA anziani ex art. 66 R.R. 4/2007 a far data dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2019;
- le validazioni rilasciate dall’Area Servizio Socio Sanitario relative ad utenti inseriti in posti già contrattualizzati incluse le relative sostituzioni a seguito di decesso/dimissioni;
- la DGR n. 1293 del 20/09/2022, pubblicata sul BURP n. 105 del 26/9/2022, modificata ed integrata dalla DGR 1490 del 28/10/2022, pubblicata sul BURP n. 124 del 14/11/2022 entrambe recepite con Delibera del Direttore Generale Asl Bari n. 2468 del 22/12/2022, con le quali la Regione Puglia ha definito un aggiornamento delle tariffe regionali per l’Assistenza Sociosanitaria in favore di soggetti non autosufficienti, persone con disturbi mentali, persone affette da dipendenze patologiche, soggetti in età evolutiva, persone con disturbi dello spettro autistico, persone nella fase terminale della vita, persone cui sono applicate misure di sicurezza, tariffe che trovano applicazione a far data dal 1 ottobre 2022.

Dato atto che:

- che con L.R. n. 9 del 2 maggio 2017 “Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all’esercizio, all’accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private” è stato avviato il percorso per l’accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie della Regione Puglia;
- che con R.R. n. 4 del 21 luglio 2019 è stato emanato il “Regolamento regionale sull’Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti – Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento – Centro Diurno per soggetti non autosufficienti”;

- che con R.R. n. 5 del 21 luglio 2019 è stato emanato il “Regolamento regionale sull’Assistenza residenziale e semiresidenziale per soggetti disabili – Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) per disabili – Centro Diurno socioriabilitativo e riabilitativo per disabili”;
- che, in particolare, con i succitati regolamenti la Regione Puglia ha riorganizzato le prestazioni sociosanitarie relative alle strutture di cui al R.R. n. 4/2007 (ex art. 57, 58, 60, 60ter e 66) e al R.R. n. 3/2005 (RSA, RSA disabili e RSA diurno Alzheimer);
- che, in attuazione di quanto sopra, con DGR n. 2153 e n. 2154 del 25/11/2019 sono stati approvati gli atti ricognitivi di tutte le strutture sopra specificate con i quali sono stati determinati il numero dei posti disponibili ai fini di nuove autorizzazioni all’esercizio e le disposizioni generali relative ai posti letto accreditabili.
- Che, con DGR n. 1006 del 30/06/2020 e s.m.i., (recepita da questa Asl con DDG n. 1450/2020) la Regione Puglia ha approvato apposite preintese con i gestori delle strutture sociosanitarie insistenti sul territorio regionale, programmando un incremento sia del numero complessivo di strutture sociosanitarie che dei posti accreditabili per ciascuna di esse sulla base dei fabbisogni previsti nei Regolamenti Regionali n. 4 e 5 del 2019 (indicati in apposite tabelle allegate) ed impartito disposizioni alle Asl regionali, disponendo che i Direttori Generali delle Asl, tenuto conto del numero di posti accreditabili assegnati provvisoriamente e ricompresi nelle tabelle allegate al succitato provvedimento, a decorrere dal 01/07/2020 autorizzino con propria deliberazione la presa in carico di pazienti nei limiti del 30% dei posti accreditabili per struttura, incrementabili di un ulteriore 30%;
- Che, pertanto, in esecuzione della predetta DGR, con DDG n. 1450 la Asl Ba ha autorizzato, con decorrenza 01.06.2020 la presa in carico dei pazienti rientranti nel contingente del primo 30% dei posti accreditabili, secondo le modalità definite nella predetta delibera;
- Che, con successive disposizioni esplicative prot. A00/183/15389 del 13/10/2020 e prot AOO/183/13741 del 01/10/2021 (quest’ultima, recepita da questa Asl con DDG b, 2430/2021) la Regione Puglia ha fornito ulteriori indicazioni applicative relative ai precitati provvedimenti, autorizzato l’avvio, con decorrenza al 01/10/2021, dell’iter di inserimento degli assistiti, sino alla concorrenza del numero di posti massimi accreditabili, suddivisi per struttura, corrispondenti al contingente del secondo 30% del totale dei posti definiti all’esito della redistribuzione operata con DGR 1006/2020 e s.m.i. e recepita da questa ASL con Delibera del Direttore Generale n. 1450 del 23/10/2020;
- Con delibera del Direttore Generale n. 1177 del 16/06/2022 avente ad oggetto “Presenza d’atto della cessione di ramo d’azienda di SAIA Servizi Assistenza integrata per Anziani s.c. a r.l. a San Nicola Home s.r.l. della RSSA per anziani “Adriatica”, del Centro Diurno socio educativo e riabilitativo “L’Abbraccio”, del centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale ai soggetti affetti da demenza “Insieme”... la ASL BA ha preso atto della predetta cessione, in favore della San Nicola Home s.r.l. con decorrenza dal 25/05/2022;
- Che la RSSA ex art. 66 RSSA “Adriatica” gestita dalla “San Nicola Home s.r.l.” è ricompresa nel novero delle strutture individuate nella DGR n. 1006/2020 e s.m.i.,.

Considerato, in ordine ai requisiti organizzativi, che:

- nell’accordo contrattuale approvato tra la R.S.S.A. “Adriatica” gestita dalla “San Nicola Home s.r.l.” e la ASL Bari, approvato con Delibera DG n. 765 del 27/04/2011 era stabilito al punto 3, lett. a) che “l’Ente gestore garantisce le prestazioni avvalendosi delle strutture, attrezzature, servizi e personale individuati dalla normativa vigente, come da art. 66...” e, più sotto, relativamente agli standard di personale, che l’Ente si obbliga “...a perseguire nel periodo di validità del contratto (omissis) gli eventuali adeguamenti resi necessari negli standard nelle entità, modi e tempi prescritti”;
- che, in ordine ai requisiti organizzativi da possedere, definiti con RR n. 4/2007 e successiva DGR 1037/2020, è attualmente pendente, innanzi al giudice amministrativo contenzioso avente ad oggetto la verifica della rispondenza della dotazione organica rispetto a quanto previsto dalla DGR n. 1037/2012 sulla base dell’interpretazione applicativa fornita dalla Regione Puglia con la nota n. AOO-005-000182 del 17.05.2018;
- che, con successive note, trasmesse alle strutture interessate ed agli atti dell’Area, valide quali atti interruttivi della prescrizione ai sensi dell’art. 2943 del c.c., la Asl ha ribadito la volontà della Asl di attivare le conseguenti azioni di competenza, incluso l’eventuale recupero di somme, da determinarsi in ragione delle indicazioni che saranno fornite in sede giurisdizionale, a conclusione del contenzioso attualmente in corso.

Vista:

- la circolare prot. AOO_0095/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozionale della Salute e del Benessere Animale, che ha dichiarato che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il R.R. N. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e 5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi, inclusi gli standard di personale, della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all’esercizio;
- con nota prot. n. 51400/2022 del 02/08/2022, la Direzione Strategica ha disposto al fine di garantire la continuità assistenziale delle more della conclusione dei procedimenti tesi al rinnovo dei PAI scaduti o in scadenza, che gli stessi si intendono prorogati sino alla definizione degli stessi procedimenti.

Dato atto che:

con delibera del Direttore Generale n. 1177 del 16/06/2022 avente ad oggetto “Presenza d’atto della cessione di ramo d’azienda di SAIA Servizi Assistenza integrata per Anziani s.c. a r.l. a San Nicola Home s.r.l. della RSSA per anziani “Adriatica”, del Centro Diurno socio educativo e riabilitativo “L’Abbraccio”, del centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale ai soggetti affetti da demenza “Insieme”... la ASL BA ha preso atto della predetta cessione, in favore della San Nicola Home s.r.l. con decorrenza dal 25/05/2022.

Considerato che:

la Direzione Generale con Delibera n. 2559 del 30 Dicembre 2022 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2022. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2023-2024-2025, nel quale è compresa la previsione di spesa per l’Area Servizio Socio Sanitario per l’anno 2023.

Preso atto che:

A seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 “protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie”, con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l’ASSS è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all’80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione della sola lista di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale ed ove dovuta all’esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20%, fatta eccezione per le Strutture che hanno in essere alla data della sottoscrizione del protocollo operativo, ovvero in seguito alla data di sottoscrizione dello stesso, cessione del credito.

Evidenziato che:

si provvede a liquidare, in favore della RSSA “Adriatica” gestita dalla “San Nicola Home s.r.l.”, all’esito dei controlli effettuati sulla documentazione probatoria allegata alle fatture, la mensilità di giugno 2023, come di seguito specificato:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Data Scad.	Importo Fatturato	Importo da Liquidare	Conto	Descrizione
SAN NICOLA HOME SRL	547-03	13/07/2023	30/09/2023	€ 16.558,10	€ 16.558,10	70611200145	06/2023 R.R.
SAN NICOLA HOME SRL	548-03	13/07/2023	30/09/2023	€ 49.670,30	€ 49.670,30	70611200145	06/2023 PS.STAB.
				TOTALE da Liquidare	€ 66.228,40		

per un importo complessivo di € 66.228,40= (sessantaseimiladuecentoventotto/40).

Dato atto:

che l’Area Servizio Socio Sanitario ha acquisito il DURC della Società in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che qui si allega e che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Ritenuto necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l’Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all’esito di ulteriori controlli o dell’applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

DETERMINA

Assunto quanto in premessa:

- **di prendere atto** delle prestazioni erogate per la mensilità di giugno 2023 e **di liquidare** nei confronti della R.S.S.A. “Adriatica”-Ente gestore **San Nicola Home s.r.l.**, la somma complessiva di € **66.228,40= (sessantaseimiladuecentoventotto/40)**, fatti salvi eventuali conguagli ed ulteriori verifiche contabili;
- **di autorizzare l’Area Gestione Risorse Finanziarie**, al pagamento delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato nell’elenco di liquidazioni che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l’aggravio di ulteriori costi per questa Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all’esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle

autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € **66.228,40= (sessantaseimiladuecentoventotto/40)** rientra nei limiti di budget assegnato.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200145 - Ass. Residenziale per anziani da privato - Reg. Reg. 4/2007 ...	2023	66.228,40

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ventola Cinzia	 Firmato digitalmente il 08/08/2023 08:20
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ventola Cinzia	 Firmato digitalmente il 08/08/2023 08:21
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 08/08/2023 10:06