

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007973	14/08/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: AREA BARI NORD – P.O. MOLFETTA: MacroArea “A”, validazione timbrature ALPI del personale amministrativo di supporto dell’ufficio Coordinamento ALPI, mese di luglio 2023.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008711 DEL 10/08/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

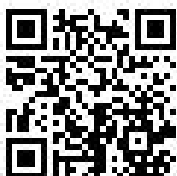
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/08/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 14/08/2023 09:50



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: AREA BARI NORD – P.O. MOLFETTA: MacroArea “A”, validazione timbrature ALPI del personale amministrativo di supporto dell’ufficio Coordinamento ALPI, mese di luglio 2023.

**Il Direttore della U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- Vista la nota della Direzione Generale, prot. n° 29341/2022 del 02.05.2022, avente ad oggetto “*Vademecum per la pubblicazione dei dati*”;

Premesso che:

- Le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell’attività libero professionale dei professionisti medici e sanitari della ASL BA, di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione n.

1652/2012, sono assicurate dagli operatori del Servizio CUP/Ticket nonché da personale amministrativo di supporto/coordinamento afferente ai PP.OO. della Macro Area A, al di fuori dell'orario di servizio e remunerate con una quota pari al 3% del fatturato ALPI;

- Con nota prot. n. 51282 del 08.03.2020 il Direttore Generale della ASL BA disponeva la sospensione delle prestazioni in regime ALPI da parte dei professionisti autorizzati per l'emergenza sanitaria COVID 19, che impattava sulle attività di tipo amministrativo-contabile di supporto;
- Con nota prot. n. 28428 del 01.06.2020 il Direttore Area A.G.R.U., a seguito di verifica delle timbrature effettuate nei mesi di marzo ed aprile da parte del personale amministrativo e tecnico di supporto all'ALPI operante nelle Macroaree dell'Azienda e nell'Ufficio Coordinamento, chiedeva al personale afferente una relazione sulle attività svolte nei mesi di marzo ed aprile al fine di verificare la congruità delle ore eventualmente timbrate in tale periodo;
- Con successiva nota prot. n. 46718 del 26.08.2020, il Direttore Area A.G.R.U., ha fornito chiarimenti in merito alle procedure da adottare ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al personale amministrativo di supporto all'attività ALPI, ribadendo la necessità che ciascuna Macro Area ALPI predisponga apposita determinazione dirigenziale da trasmettere mensilmente ai fini del riconoscimento economico;
- A seguito di apposita istruttoria effettuata in riscontro alla suddetta nota, si sono rilevate, per quanto riguarda la Macro Area "A", le ore timbrate dal personale impiegato nell'attività di supporto nel periodo luglio 2023, gli importi fatturati dai professionisti e la relativa quota spettante al personale amministrativo di supporto;

Atteso che, in particolare, il personale impiegato nelle attività di supporto ha svolto le seguenti mansioni:

- Attività di sportello Cup per garantire il pagamento delle prestazioni urgenti ed indifferibili erogate sia durante la fase del lockdown, che in corrispondenza della ripresa delle attività in regime ordinario ed ALPI coincidente con l'ultima settimana del mese di maggio e successivi;
- Attività amministrativa finalizzata alla predisposizione delle determina di riparto delle competenze spettanti ai professionisti, relativamente alle mensilità giugno 2023, da inserire in busta paga a partire dal secondo mese successivo a quello in cui la stessa è svolta;
- Attività istruttoria e propedeutica alle modifiche delle autorizzazioni in corso e/o al rilascio di nuove autorizzazioni per lo svolgimento di attività in regime di libera professione;

Dato atto che, a copertura dei costi rivenienti dal pagamento di n° 29:00 ore riconoscibili effettuate dal personale afferente alla Macroarea A – periodo di luglio 2023, i cui nominativi sono riportati nel prospetto allegato "A" ma non pubblicato per privacy, per un totale di **€uro 906,25**, l'Azienda ha incamerato, quale fondo pari al 3% del fatturato relativo alle medesime mensilità un importo pari ad **€uro 1.709,60**, giusta determina dirigenziale di

riparto luglio 2023 in corso di adozione risultando in tal modo la capienza per il pagamento delle sottoelencate ore, e generando un avanzo di fatturato pari ad **€uro 803,35**;

Dato atto altresì che con nota mail del 04.08.2023, il Direttore U.O.C. Area Ospedaliera Bari Nord, ha individuato, quale sostituto in caso di assenza per ferie, il dott. Saverio Quacquarelli, Dirigente Amministrativo U.O.S. Direzione Amministrativa PP.OO. Corato-Molfetta, da intendersi autorizzato alla firma del presente atto;

D E T E R M I N A

Per i motivi riportati in premessa, che si intendono integralmente richiamati

- Di validare le timbrature con causale alpi (codice 04 su apparecchio marcatempo) effettuate nel mese di luglio 2023 e conseguentemente autorizzare il pagamento delle spettanze economiche per le ore corrispondenti nei limiti delle ore autorizzate per ciascun dipendente;
- Di liquidare a favore dei dipendenti, elencati nel prospetto allegato "A" ma non pubblicato per privacy, in rapporto alle ore effettuate e timbrate, il complessivo importo di **€uro 906,25** al lordo delle ritenute di legge, con le competenze stipendiali del mese di agosto 2023;
- Di dare atto che il conto di bilancio ove registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il 706.136.00005 Compensi per compartecipazione al personale per ALPI Area Ospedaliera;
- Di precisare che il costo complessivo è sterilizzato dal relativo ricavo contabilizzato al conto 706.125.000030 "ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia o altro";
- Di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico dell'Azienda;
- Di notificare il presente provvedimento all'AGRF ed all'AGRU per il seguito delle rispettive competenze.
- *Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice comportamentale aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.*

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2023	906,25

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 11/08/2023 13:42
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 11/08/2023 13:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 11/08/2023 13:43