

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007983	17/08/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento Assistenza Territoriale	140010299

OGGETTO: Liquidazione Indennità in Pronta Disponibilità del personale del Comparto e della Dirigenza Medica afferente l'UOC Cure Palliative - Hospice San Camillo di Monopoli e Hospice di Grumo del mese di Giugno 2023 e residui mese precedente.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008698 DEL 10/08/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 5 (cinque) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/08/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 17/08/2023 09:07



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO Liquidazione Indennità in Pronta Disponibilità del personale del Comparto e della Dirigenza Medica afferente l'UOC Cure Palliative - Hospice San Camillo di Monopoli e Hospice di Grumo del mese di Giugno 2023 e residui mese precedente.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Vista la Delibera n.1213 del 22/06/2022 avente ad oggetto: “*Rif. D.D.G. 2182/2021 – Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale – Modifica*”.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE**

PREMESSO che

- l'art. 44 “Servizio di Pronta Disponibilità” del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 - Triennio 2016/2018, che sostituisce e disapplica l'art.28 e l'art.86 comma 1 del CCNL del 21/05/2018, ha previsto il riconoscimento dell'indennità per il servizio in pronta disponibilità al personale del comparto ivi indicato;
- l'art.27 del CCNL Sanità 2016/2018 per la Dirigenza Medica ha previsto il riconoscimento dell'indennità per il servizio in pronta disponibilità ai Dirigenti Medici;
- l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2023 con Delibera del D.G. n. 2559 del 30/12/2022 avente ad oggetto: “*Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2023*”.

VISTE/E

- la nota dell'AGRU prot.262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: “*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*”;
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;
- la Delibera del Direttore Generale n.1950/22 del 10/10/2022 avente ad oggetto: “*Area G.R.U.: Adozione Regolamento orario di servizio – Dirigenti Area Sanità (CCNL 19/12/2019)*”;
- la nota dell'AGRU prot.n.48621/UOR1 del 10/03/2015 che disciplina l'Istituto oggetto della presente liquidazione;
- la nota dell'AGRU Prot.n.260048/2019 del 08/10/2019;
- la nota dell'AGRU Prot.n.64677/2022 del 06/10/2022 avente ad oggetto: “*Fruizione dei riposi compensativi in caso di pronta Disponibilità attiva*”, nella quale si ribadisce ai Direttori di Macrostruttura:
 1. di ricorrere il meno possibile all'Istituto della Pronta Disponibilità, alla luce delle numerose recenti assunzioni effettuate dall'Azienda,
 2. nel caso di Pronta Disponibilità attiva, garantire ai dipendenti i dovuti riposi compensativi nei turni di servizio e corrisponderne le ore di straordinario;

3. la diretta responsabilità dei Dirigenti nella gestione delle autorizzazioni relative allo svolgimento della Pronta Disponibilità.
- la nota dell'AGRU Prot.n. 27619/23 del 31/03/2023 avente ad oggetto: "Servizio di Pronta Disponibilità" e "Riposo giornaliero e settimanale", in considerazione delle novità introdotte dal nuovo CCNL del 02/11/2022 relativo al personale del Comparto - triennio 2019 – 2021;
 - la nota della Direzione Amministrativa del DAT Prot.n. 31327/23 del 11/04/2023 di trasmissione della nota suddetta all'UOC in parola;

CONSIDERATO che

- il personale in servizio presso l'U.O.C. Cure Palliative, è stato organizzato dal Direttore di Struttura in turni di lavoro che danno diritto alla liquidazione delle indennità per il Servizio in Pronta Disponibilità, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

ACCERTATO che

- per il mese di Giugno 2023, con il protocollo n. 57692/2023 del 17/07/2023, sono stati acquisiti agli atti d'ufficio i turni di servizio in Pronta Disponibilità dei dipendenti (Dirigenti Medici e Comparto) dell'UOC Cure Palliative – Hospice San Camillo - Monopoli e con prot.n. 54768/2023 del 05/07/2023 i turni in servizio in P.D. dei Dirigenti Medici dell'Hospice di Grumo, debitamente sottoscritti dal Direttore f.f. UOC Cure Palliative;
- il Responsabile del Procedimento ha verificato:
 - la corrispondenza tra i turni agli atti debitamente autorizzati dal Direttore della UOC ed i riepilogativi rilevati dal sistema di rilevazione presenze per il personale (Dirigenza medica e Comparto) dell'Hospice San Camillo – Monopoli e dell'Hospice di Grumo;

RILEVATO CHE

- sono stati trasmessi a questa Struttura con Prot.n. 54768/23 del 05/07/2023 , n.49943/23 del 19/06/2023 e n.51395/23 del 22/06/2023 i modelli aziendali di autorizzazione alla Pronta Disponibilità attiva, riferiti al mese di Giugno 2023, per alcuni Dirigenti Medici previsti nei Turni di Reperibilità del mese suddetto, e con Prot.n. 57690/23 del 17/07/2023 i modelli di autorizzazione per un dipendente del comparto riferito al mese di Maggio 2023, debitamente sottoscritto dal Direttore f.f. UOCCP Dott. Felice Spaccavento;
- dalle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento, il personale suddetto non presenta debito orario e l'attività prestata a seguito della chiamata in P.D. può essere riconosciuta facendo ricorso all'Istituto dello straordinario ai sensi dell'art.27 comma 5 del CCNL Sanità 2016-2018 per la Dirigenza Medica che così recita: "*In caso di chiamata, l'attività può essere compensata come lavoro straordinario ai sensi dell'art.30(Lavoro straordinario) o su richiesta dell'interessato come recupero orario, purchè il Dirigente abbia assolto integralmente il proprio debito orario, avuto riguardo al saldo progressivo annuale rilevato alla fine del mese precedente*" ed ai sensi dell'art.44 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 Triennio 2019/2021 per il comparto;

CONSIDERATO CHE

- tali reperibilità, riportate nel sistema IASI secondo i turni di servizio in pronta disponibilità presenti agli atti d'ufficio, cui si collega il diritto alla liquidazione delle voci

accessorie, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

- l’A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all’utilizzo di tali indennità;

ATTESO che

con nota prot.n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO

di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell’istruttoria tesa alla liquidazione;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **DI DARE ATTO** che nel mese di Giugno 2023 e residui del mese precedente, il personale (Dirigenza Medica e Comparto) in servizio presso l’U.O.C. Cure Palliative - Hospice Monopoli e l’Hospice di Grumo è organizzato in turni di lavoro che danno diritto alla liquidazione delle indennità per il Servizio in Pronta Disponibilità, nell’osservanza delle vigenti normative di settore;
- **DI VALIDARE** l’attività prestata a seguito della chiamata in P.D. facendo ricorso all’Istituto dello straordinario così come riportato nei tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell’istruttoria tesa alla liquidazione delle indennità maturate, così come si rileva dai tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;
- **DI AUTORIZZARE** l’Area Gestione del Personale alla liquidazione delle indennità per il servizio in Pronta Disponibilità con le competenze stipendiali;
- **DI RILEVARE** che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al conto economico di Bilancio:
 - **721.105.00015** “Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO”, attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

- **721.105.00090** “Competenze da fondo condizioni di lavoro ed incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO”, attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
- **DI DEMANDARE** all’AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;
- **DI TRASMETTERE** la presente Determinazione Dirigenziale all’AGRU , all’AGRF , al Direttore UOC Cure Palliative, al Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500015 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e ...	2023	0,00
72110500090 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2023	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 10/08/2023 14:02
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 16/08/2023 13:08