

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0008260 | 04/09/2023 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi | 141100199 |

OGGETTO: DSS 10 - Liquidazione in favore di n° 9 assistiti, appartenenti al Distretto Socio Sanitario n.10, ai sensi della legge 25/96 e successive integrazioni. Importo €=3.251,07=

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009002 DEL 31/08/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/09/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista da Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n° 10, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell'incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano (Ba);

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 10 di Triggiano

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10

Dr. Francesco Giuseppe GERMINI

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

Vista La L.R. n.25 del 21.11.1996 e successive modificazioni e integrazioni che recita: *“Ferma restando la normativa nazionale vigente in materia, l'Azienda unità sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l'effettuazione:*

a) degli esami preliminari per la tipizzazione tessutale;

b) dell'intervento di trapianto;

c) di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall'intervento;

d) dell'eventuale espianto.”

Visto che l'art.2 della sopra citata L.R. Stabilisce di rimborsare all'assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l'accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all'art. 1 comma 1;

Viste le istanze presentate da giugno ad agosto 2023 da n. 9 assistiti residenti in codesto Distretto Socio Sanitario tendenti ad ottenere il rimborso previsto per spese di controllo pre e post trapianto, regolarmente corredate dalle distinte riepilogative delle spese sostenute e dalle relative documentazioni fiscali probatorie;

Viste le certificazioni mediche attestanti il trapianto ovvero le visite di controllo pre e post trapianto effettuate dagli assistiti richiedenti;

Viste le certificazioni mediche attestanti la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versano gli assistiti in questione;

Rilevato che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati;

Viste le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall'utilizzazione dell'autovettura rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso nonché per spese per eventuali pedaggi autostradali;

Rilevato altresì che le spese documentate sono ritenute compatibili e coerenti con il soggiorno derivante dall'attività di trapianto o di controllo dello stesso;

Evidenziato che il predetto rimborso è corrisposto in quanto i richiedenti hanno dichiarato, ai sensi del DPR 445/00, che l'ultimo reddito imponibile familiare dichiarato non ha superato gli 80mila Euro annui;

Considerato che le predette istanze sono state verificate e quindi sono state ritenute ammissibili per il rimborso;

Visto il Ruolo di rimborso n. 2023000830 del 31/08/2023 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, in allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy;

con i poteri derivanti dal comma 2 art.4 e art.17 del D. Lgs del 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni:

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare, in favore degli assistiti richiedenti la somma complessiva di **€ =3.251,07=** a titolo di rimborso spese ai sensi della L.R. 25/96 e successive modifiche ed integrazioni, da imputate al conto n. 706.130.00035 - Rimborsi per spese di trapianto, così come analiticamente riportato nel Ruolo n. 2023000830 del 31/08/2023 in allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy.

Di rinviare, con successivo atto, la rendicontazione per gli uffici regionali al fine di ottenere il finanziamento regionale (da iscriversi al conto di ricavo 761.110.00035 *Rimborsi Spese per Trapianti*) a copertura del rimborso anticipato dall'Asl Bari per le spese di trapiantati;

Di demandare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n° 36/2023 e s.m.i. al Responsabile del procedimento la comunicazione dei dati, oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (D.lgs. 33/2019, D.lgs. 97/2016), al Referente distrettuale dell'Anticorruzione e Trasparenza;

Di trasmettere il presente provvedimento

- all'AGRF per gli adempimenti relativi al pagamento;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6. 6-bis, Legge n° 241/90, artt. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|----------|
| 70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto | 2023 | 3.251,07 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Direzione Generale |
| Direzione Amministrativa | |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|--------------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Susca Rossella |  Firmato digitalmente il 31/08/2023 17:38 |
| Dirigente PTA | Zonno Nicola |  Firmato digitalmente il 01/09/2023 09:31 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Germi Francesco Giuseppe |  Firmato digitalmente il 01/09/2023 14:06 |