

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008282	05/09/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO: P.O. Bari-Sud – Affidamento, ai sensi degli artt. 25 e 50, co.1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023, della fornitura di cartucce di inchiostro per stampante annessa a Spirometro in dotazione presso la U.O.C. di Pneumologia del Presidio Ospedaliero “Di Venere”, Smart Cig: Z353C21459.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230008933 DEL 29/08/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/09/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: P.O. Bari-Sud – Affidamento, ai sensi degli artt. 25 e 50, co.1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023, della fornitura di cartucce di inchiostro per stampante annessa a Spirometro in dotazione presso la U.O.C. di Pneumologia del Presidio Ospedaliero “Di Venere”, Smart Cig: Z353C21459.

VISTI

- Vista la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- Vista la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- Vista la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- Vista la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- Visto il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 16.03.2023 ad oggetto "Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, ruolo amministrativo, "Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere-Monopoli-Putignano". Conferimento incarico.

Premesso che

- che il Direttore della U.O.C. di Pneumologia del P.O. Di Venere ha richiesto, con nota prot. 60810 del 28/07/2023, l'acquisizione di cartucce originali ad inchiostro in vari colori (n. 3 colore giallo, n. 3 colore ciano, n. 3 colore magenta e n. 3 colore nero) per stampante annessa a Spirometro in dotazione presso la predetta U.O.C., necessarie alla visualizzazione delle curve spirometriche e alla refertazione degli esami di funzionalità respiratoria;

- che con protocollo PE032989-23 del 04/08/2023 , fascicolo FE001765 è stata avviata apposita Procedura Negoziata, in un lotto unico ed indivisibile, sul Portale Telematico Empulia, ai sensi del combinato disposto degli artt. 25 e 50, co.1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023 per l'acquisizione della fornitura di che trattasi, invitando le n.460 ditte iscritte al citato portale, alla data dell'indizione di gara, alla categoria merceologica n. 050000000 – Carta, Cancelleria e Materiale per Ufficio, in esecuzione del regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia, utilizzando quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo, art.108 comma 3 del d.lgs 36/2023, trattandosi di forniture aventi caratteristiche standardizzate;
- che è stata prevista negli atti di gara l'opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali sino al raggiungimento dell'importo massimo di euro 4.000,00=IVA esclusa.

Preso atto

- che entro la data di scadenza per le presentazioni delle offerte, fissata per il giorno 11/08/2023 alle ore 11:00, sono pervenute tramite piattaforma telematica Empulia le proposte delle seguenti ditte in ordine di arrivo: Mida srl, Stylgrafix Italiana S.p.A., Computer House di Maiullari Paolo, Eco Laser Informatica srl, Gvar forniture srls e Top Service International srls;
- che, a seguito della ricezione delle offerte, si è proceduto alla verifica concernente la presenza/completeness della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti ed alla successiva apertura e lettura delle quotazioni offerte di seguito riportate:

Mida srl	€267,09 i.e.
Stylgrafix Italiana S.p.A.	€234,88 i.e.
Computer House di Maiullari Paolo	€298,50 i.e.
Eco Laser Informatica srl	€285,00 i.e.
Gvar forniture srls	€403,68 i.e.
Top Service International srls	€388,47 i.e.

- che dal succitato prospetto comparativo, elaborato dal Portale Telematico Empulia, si evince che il minor prezzo in gara è stato proposto dalla ditta Stylgrafix Italiana s.p.a. che nello specifico ha offerto n. 3 cartucce originali di inchiostro formato XL cod. HP C2P26AE n.935 colore giallo al costo unitario di €16,71 iva esclusa, n. 3 cartucce originali di inchiostro formato XL cod. HP C2P24AE n.935 colore ciano al costo unitario di €16,71 iva esclusa, n. 3 cartucce originali di inchiostro formato XL cod. HP C2P25AE n.935 colore magenta al costo unitario di €16,71 iva esclusa e n. 3 cartucce originali di inchiostro formato XL cod. HP C2P23AE n.934 colore nero al costo unitario di €28,164 iva esclusa;
- che sono state trasmesse al Direttore della U.O.C. richiedente le schede tecniche del materiale offerto dalla ditta succitata e, con mail del 11/08/2023, agli atti presso questa Direzione, sono state dichiarate dallo stesso conformi e pienamente rispondenti a quanto richiesto negli atti di gara;
- della comunicazione trasmessa attraverso il Portale Telematico Empulia con prot. PE040872-23 del 28/08/2023, con cui sono state rese note, a tutti i partecipanti, le risultanze della presente procedura ed a tutt'oggi non è pervenuta alcuna contestazione in merito.

Considerato che

- le prestazioni in oggetto, per l'esiguità del relativo valore, non rivestano un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del D.lgs. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00 anche senza

consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture, questa Azienda si avvale in maniera sistemica e prevalente della piattaforma di approvvigionamento digitale regionale "Empulia", del soggetto aggregatore della Regione Puglia Innova Puglia SpA, conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023.

Vista

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1824 del 03/10/2022 avente ad oggetto "A.G.P. Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n. 50/2016";
- il punto n.4 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- l'art. 8 del "Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria" secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine informatico (NSO);

Visto l'esito dell'istruttoria il quale, in fase di prima applicazione del nuovo codice e nelle more dell'aggiornamento del regolamento aziendale, risulta adeguato e sufficiente a soddisfare le esigenze dell'Asl di Bari in ossequio ai principi del risultato, di trasparenza e massima partecipazione di cui al D.lgs. n. 36/2023.

DETERMINA

di affidare la fornitura di cartucce originali ad inchiostro in vari colori, nelle quantità specificate in premessa, per stampante annessa a Spirometro in dotazione presso la U.O.C. di Pneumologia del P.O. Di Venere, ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, in favore della ditta Stylgrafix Italiana s.p.a., con sede legale in Scandicci (FI) - P.IVA 03103490482 per un importo complessivo di €234,88 Iva esclusa.

di imputare la spesa riveniente dal presente provvedimento, ammontante ad €286,55 Iva inclusa, sul conto 700.105.00025 del Bilancio di Esercizio 2023.

di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Patrimonio al fine dell'inserimento del contratto nel gestionale MOSS propedeutico all'emissione del relativo ordinativo informatico, ed a tutte le ditte partecipanti, nonché alla ditta affidataria ai sensi dell'ex art. 90, comma 1, lettere b), c) e d) del D. Lgs. n° 36/2023.

di dare atto

che il RUP è la dr.ssa Francesca Giulia Rosania, Collaboratore Amministrativo Prof.le presso il PO Di Venere, la quale potrà avvalersi del Dec individuato nel Direttore della U.O.C. richiedente;

che la presente procedura si perfezionerà nei termini previsti all'art.8 del vigente Regolamento aziendale in materia di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente del sito web aziendale, anche per le finalità di cui all'art. 50 comma 2 ultimo periodo.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2023	286,55

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Rosania Francesca Giulia	 Firmato digitalmente il 29/08/2023 09:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 04/09/2023 16:04