

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008303	05/09/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Sud: validazione timbrature in ALPI del personale amministrativo di supporto delle Macroaree C1, C2 e D2. Mese di luglio 2023.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009052 DEL 04/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/09/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Sud: validazione timbrature in ALPI del personale amministrativo di supporto delle Macroaree C1, C2 e D2. Mese di luglio 2023.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI SUD"**

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la nota della Direzione Generale, prot. n. 29341/2022 del 02/05/2022, avente ad oggetto "Vademecum per la pubblicazione dei dati – Privacy e Trasparenza “;
- la D.D.G.n.533 del 16/03/2023 di conferimento incarico "Direzione Amministrativa U.O.C. PP.OO. Di Venere - Monopoli - Putignano" al dott. Giuseppe Volpe;

PREMESSO

- che le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'attività libero professionale dei Professionisti Medici e Sanitari della ASL BA, di cui al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate al di fuori dell'orario di servizio e remunerate con una quota parte del 3% del fatturato ALPI;
- che con nota prot. n.92695/1 del 26/05/2014 la Direzione aziendale stabiliva che con decorrenza 1° luglio 2014, quindi a valere per le competenze maturate relativamente alle attività rese dal 1° maggio 2014, la quota del 3% del Personale di Supporto Amministrativo sarebbe stata gestita in modo centralizzato, direttamente dell'Ufficio di Coordinamento Aziendale A.L.P.I., con le modalità e i criteri che sarebbero stati definiti nel nuovo Regolamento ALPI;

- che nota prot. n. 124667/1 del 11/07/2014, a firma congiunta dell'allora Direttore AGRU e Direttore Amministrativo ASL BARI, veniva disposto che, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento ed al fine di evitare l'interruzione della erogazione dei proventi de quibus agli aventi diritto, al personale di supporto amministrativo individuato (Ufficio Contabilità e personale addetto al CUP), a far tempo dal mese di luglio 2014, dovesse essere corrisposta mensilmente, a titolo di acconto, un "valore-ora" (pari a € 31,25) da corrispondere mensilmente sulla base delle assegnazioni effettuate *ad personam*;
- che la suddetta disposizione stabiliva, altresì, che in sede di adozione del nuovo Regolamento, orari e somme percepite dal suddetto personale sarebbe stato conguagliato (in più o in meno) alla luce della nuova disciplina;

PRESO ATTO

- che con nota prot. n. 28428/2020 del 1/06/2020 il Direttore AGRU ha precisato che ciascuna Macroarea ALPI deve provvedere alla predisposizione della determina dirigenziale di liquidazione relativo al personale amministrativo di supporto, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza delle relative quote accantonate a tal fine in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale;

CONSIDERATO

- che il personale di supporto amministrativo dedicato all'attività ALPI ha garantito l'attività connesse all'Attività Libero Professionale dei Professionisti Medici e Sanitari afferenti alle macroaree C1, C2 e D2 nel mese di luglio 2023;
- che il suddetto personale di supporto ALPI che ha garantito la suddetta attività è quello riportato nel prospetto allegato, non soggetto ad oneri di pubblicazione per motivi di privacy;

RILEVATO

- che l'importo fatturato dai Professionisti afferenti alle Macroaree C1, C2 e D2 nel mese di luglio 2023 è pari a € 136.412,26 e che la quota pari al 3% destinata al personale amministrativo riferito al predetto periodo è pari a € 4.092,37;

RITENUTO

- pertanto, nelle more di acquisire contezza del volume complessivo del fatturato annuo aziendale riferito a tutte le attività riconducibili all'ALPI, di procedere alla liquidazione in acconto delle spettanze dovute al personale amministrativo di supporto ALPI delle Macroarea C1, C2 e D2;

CONSIDERATO

- che al fine di rispettare la disposizione su richiamata, ed al fine di rimanere nel limite del 3% del fatturato, con il presente provvedimento vengono liquidate, entro i limiti orari individuali, le ore timbrate riferite al mese di luglio 2023 per un numero complessivo di ore pari a n. 81,87 ore.cent.;

DATO ATTO

- che nel provvedimento di liquidazione adottato con D.D. n. 7561 del 24/07/2023 veniva, tra l'altro, precisato che risultava in disponibilità l'importo di € 32.841,76, quale somma non distribuita al personale avente titolo nel mese di giugno 2023 e mesi precedenti, e che la stessa sarebbe stata utilizzata a copertura di eventuali disavanzi che si fossero rilevati nei successivi atti di liquidazione;

RILEVATO

- che, di conseguenza, dalle risultanze dei conteggi riferiti al mese di luglio 2023 è emersa la disponibilità della somma di € 34.375,69 riveniente da:
 - + € 4.092,37 quota del 3% del fatturato mese di luglio 2023
 - + € 32.841,76 residuo accantonato mese di giugno 2023 e mesi precedenti
 - - € 2.558,44 importo da liquidare mese di luglio 2023;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate

- di autorizzare la validazione delle timbrature in ALPI del personale amministrativo di supporto delle Macroaree C1, C2 e D2 e conseguentemente il pagamento, salvo conguaglio, dei compensi spettanti per l'attività svolta nel mese di luglio 2023;
- di liquidare con le competenze stipendiali del mese di settembre 2023 l'importo complessivo di € 2.558,44 (pari al valore-quota di € 31,25 x n. 81,87 ore.cent. complessivamente timbrate fino alla concorrenza delle somme accantonate pari al 3% del fatturato del mese di luglio 2023) a titolo di spettanze economiche dovute al personale amministrativo di supporto delle succitate Macroaree ALPI, così come nominativamente riportato nel prospetto allegato, non soggetto a oneri di pubblicazione per motivi di privacy, in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale, per l'attività resa nel succitato periodo;
- di dare atto che il conto di Bilancio, ove registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il 706.136.00005 "Compensi per compartecipazione al personale per ALPI";
- di liquidare con successivi provvedimenti le ore residue non liquidate;
- di notificare il presente provvedimento all'AGRF e all'AGRU per il seguito di rispettiva competenza;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex-art.6-bis, L.241/90, artt. 6,7 e 13 D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c.9, lett.e), L.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2023	2.558,44

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 04/09/2023 16:15
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 04/09/2023 16:16