

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008472	11/09/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento Assistenza Territoriale	140010299

OGGETTO: Liquidazione competenze accessorie ex art. art.47 comma 3 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 - Triennio 2019 – 2021 mese di Luglio 2023 e residui mesi precedenti - UOC Medicina Penitenziaria

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009243 DEL 11/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/09/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/09/2023 13:07



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO Liquidazione competenze accessorie ex art. art.47 comma 3 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 - Triennio 2019 – 2021 mese di Luglio 2023 e residui mesi precedenti - UOC Medicina Penitenziaria.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Vista la Delibera n.1213 del 22/06/2022 avente ad oggetto: “Rif. D.D.G. 2182/2021 – Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale – Modifica “.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE
HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

VISTA la Delibera del D.G. n.7 del 15/01/2020 di istituzione della U.O.C. Medicina Penitenziaria che definisce: *“una complessiva rivisitazione del modello attualmente in essere in favore di un nuovo approccio trasversale, idoneo ad assicurare più elevati livelli di funzionalità ed efficienza che prevede che la U.O.C. di Medicina Penitenziaria sia un'articolazione interna del Dipartimento di Assistenza Territoriale nel cui ambito insistono i D.S.S.”;*

VISTA la Delibera del D.G. n. 1128 del 31/05/2023 con cui si è conferito l'incarico di Direttore della U.O.C. Medicina Penitenziaria che comprende la Casa Circondariale di Bari, l'Istituto Penale per i Minori, la Casa di Reclusione di Turi e la Casa di Reclusione di Altamura;

PRESO ATTO che con nota prot.n.24245/2020 del 15/05/2020, la gestione amministrativa sul sistema rilevazione presenze del personale dipendente assegnato alle strutture suddette è stata affidata alla Direzione Amministrativa del DAT;

PRESO ATTO dei contenuti dell'art. 47 comma 3 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 -Triennio 2019/2021;

CONSIDERATO che

Con diverse note agli atti d'ufficio, che di seguito si riportano, il Direttore UOC Medicina Penitenziaria ha ribadito la persistenza di gravi criticità nella dotazione di personale che rendono necessario l'utilizzo degli istituti contrattuali previsti dal contratto per remunerare l'attività straordinaria e/o aggiuntiva, al fine di evitare il concreto rischio di interruzione di pubblico servizio, non potendo diversamente garantire l'assistenza sanitaria alla popolazione carceraria:

- nota Prot.n. 5489/23 del 19/01/2023 avente ad oggetto: “Richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive per il personale non turnista in deroga al Regolamento Aziendale”, sulla quale e' stata acquisita in calce l'autorizzazione del Direttore Generale in data 20/01/2023;

- nota Prot.n.6802/2023 del 25/01/2023 avente ad oggetto: “Richiesta budget straordinario anno 2023”;
- nota Prot.n.16441/23 del 28/02/2023 avente ad oggetto: “Scadenza al 31/03/2023 dell’avviso interno per attività in regime di prestazione aggiuntiva. Richiesta proroga”.
- nota Prot.n.17112/2023 del 02/03/2023 avente ad oggetto: “Grave carenza personale infermieristico presso la Casa Circondariale di Bari”.
- nota Prot.n.19968/23 del 10/03/2023 avente ad oggetto: “Scadenza al 31/03/2023 dell’avviso interno per attività in regime di prestazione aggiuntiva. Rinnovo richiesta proroga” sulla quale è stata acquisita in calce l’autorizzazione del Direttore Generale in data 14/03/2023: “Visto si autorizza fino al 30/06 in attesa della adottanda deliberazione”;
- nota Prot.n. 49528/23 del 15/06/2023 avente ad oggetto: “Autorizzazione al superamento del limite delle 250 ore in straordinario e prestazione aggiuntiva – Dipendenti interni ed esterni, turnisti e non turnisti”;

ATTESO che per fronteggiare situazioni di lavoro il personale, in servizio presso la Struttura della Casa Circondariale di Bari, dell’Istituto Penale per i Minori, della Casa di Reclusione di Turi ed Altamura, è stato autorizzato, nel mese di Luglio 2023 e residui mesi precedenti, dal Direttore della Medicina Penitenziaria ad effettuare prestazioni in regime di lavoro straordinario nell’osservanza dell’ex art.47 comma 3 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 – Triennio 2019 – 2021;

VISTA

la nota del DAT Prot.n. 6542/23 del 24/01/2023 avente ad oggetto: “Richiesta Budget straordinario anno 2023”, con la quale questa Struttura ha chiesto l’attribuzione di uno specifico budget per l’Istituto dello straordinario;

ATTESO che l’AGRU, ad oggi, non ha fornito un budget di ore per ciascuna Macrostruttura;

ACQUISITA

l’autorizzazione della Direzione Strategica in data 13/03/2023 scritta a margine della nota Prot.n. 6802/23 del 25/01/2023 “*Visto si autorizza il budget straordinario data la carenza di personale e per evitare interruzione di pubblico servizio*”;

VISTE

le note:

- Prot.n. 49448 del 15/06/2023 avente ad oggetto: “*Rilevazione delle ore di straordinario liquidate per la UOC Medicina Penitenziaria nel 1° Trimestre 2023*” con la quale è stato effettuato il monitoraggio delle ore di straordinario fino ad ora liquidate per consentire eventuali azioni di feed-back gestionali da parte delle strutture competenti;
- Prot.n. 49528/23 del 15/06/2023 con la quale il Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria evidenzia che in assenza delle autorizzazioni al superamento del limite contrattuale delle 250 ore: “*...si è costretti già da ora ad inibire l’accesso e l’utilizzo dei dipendenti che hanno superato il limite delle 250 ore con le ovvie ripercussioni sui servizi sanitari erogati da questa UOC nei confronti della popolazione detenuta*”;
- Prot.n.50653/23 del 20/06/2023 avente ad oggetto: “*Vs. nota Prot.n.49528/23 del 15/06/2023. Precisazioni*”.

PRESO ATTO

della nota Prot.n.51938/23 del 23/06/2023 con la quale la Direzione Strategica, nel rilevare che il numero di personale medico ed infermieristico in servizio presso le strutture della Medicina Penitenziaria non risulta sufficiente ad assicurare le esigenze assistenziali della popolazione detenuta, ha prorogato l'avviso di cui al Prot.n.2649 del 13/01/2023 ed ha autorizzato:

- la prosecuzione dell'utilizzo delle prestazioni aggiuntive sino al 31.12.2023
- l'aumento del tetto massimo sino a 480 ore (pro capite) per l'espletamento delle prestazioni in plus orario (straordinario e prestazioni aggiuntive);

VISTA la nota Prot.n. 64146/23 del 16/08/2023 della Direzione Amministrativa del DAT avente ad oggetto: "*Attività di monitoraggio. Superamento 480h plus orario – Rif.nota DG Prot.n. 51938/23 del 23/06/2023*" con la quale si comunicava alla Direzione Strategica il superamento delle 480h per una risorsa sino al mese di Giugno c.a.;

VISTA la nota Prot.n. 155277 uor1/2018, ad oggetto: "Attestazione presenza in servizio. Nota circolare";

RILEVATO CHE

le ore di straordinario, oggetto del presente provvedimento, derivano dalle autorizzazioni, debitamente firmate dal Direttore f.f. UOC di Medicina Penitenziaria, per il personale in servizio presso la Casa Circondariale di Bari, Istituto Penale dei Minori, Casa di Reclusione di Turi e Casa di Reclusione di Altamura, acquisite ai protocolli DOCS nrrr.:

- Prot.n. 58962/23 del 21/07/2023
- Prot.n. 57581/23 del 17/07/2023
- Prot.n. 62405/23 del 07/08/2023
- Prot.n. 44814/23 del 29/05/2023

CONSIDERATO che fermo restando le verifiche amministrative effettuate d'ufficio, il mancato pagamento delle competenze accessorie determinerebbe un contenzioso, promosso dai dipendenti autorizzati, che vedrebbe verosimilmente l'Amministrazione soccombere con conseguente aggravio dei costi per spese legali ed interessi di mora. Tanto a causa della preventiva autorizzazione rilasciata dal Direttore cui si collega, a fronte dell'effettiva erogazione delle prestazioni, il diritto al pagamento;

PRESO ATTO che lo straordinario autorizzato dal Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria determina un debito certo ed esigibile;

RILEVATO che

- il Responsabile del Procedimento ha verificato, altresì, che il personale abbia un saldo mensile positivo o comunque rientrante nei limiti di tolleranza di cui alla nota Prot.n.43239/21 del 30/06/2021;
- il Responsabile del Procedimento ha verificato che nessuna risorsa oggetto di questo provvedimento ha superato il limite massimo delle 250 ore di plus orario (Straordinario e Prestazioni Aggiuntive);
- il Responsabile del Procedimento ha verificato che i dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario a tutto il mese di Luglio 2023, né avevano debito orario nel periodo in cui hanno effettuato lavoro straordinario.

Pertanto, non si è proceduto a liquidare il personale per il quale le verifiche di cui sopra hanno dato esito negativo e per i quali il Responsabile del Procedimento effettuerà apposite comunicazioni;

ACCERTATO che

sulla base degli ordini di servizio formulati dal Direttore f.f. della Medicina Penitenziaria per il mese di **Luglio 2023** e residui mesi precedenti, il personale ha prestato attività di lavoro in regime straordinario così come risulta dalle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio di Rilevazione delle Presenze circa la corrispondenza tra ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale IASI;

- le prestazioni lavorative in regime di straordinario oggetto di liquidazione ammontano complessivamente in **228,60 ore** per il mese suddetto e residui mesi precedenti, per le sedi afferenti l'U.O.C. Medicina Penitenziaria cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità secondo le indicazioni contrattuali;
- le prestazioni lavorative in regime di straordinario sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;
- le prestazioni rese dai dipendenti hanno consentito l'espletamento dell'attività istituzionale, per le quali si è reso necessario il ricorso al lavoro straordinario, in quanto la carenza di personale assegnato non ha consentito la copertura dei turni, indispensabili per evitare grave nocimento ai livelli di Assistenza Penitenziaria;

RICHIAMATA la nota prot.262956/uor2 del 10/10/2020 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché le stesse siano validate del Responsabile del Procedimento;

PRESO ATTO delle verifiche sopracitate a cura del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO

- di dover approvare i predetti tabulati ai fini della liquidazione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali del mese di Settembre 2023;
- inviare la puntuale rilevazione del costo sui conti economici indicati che arriverà mediante riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;
- di rinviare ad ulteriori provvedimenti particolari casi a tutt'oggi oggetto di approfondimento istruttorio;

DETERMINA

DI DARE ATTO che, in esecuzione agli ordini di servizio ed autorizzazioni formulate dal Direttore della U.O.C. Medicina Penitenziaria, il personale del comparto ha svolto prestazioni di lavoro straordinario per il mese di **Luglio 2023** e residui mesi precedenti per un totale complessivo di **228,60 ore**, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte

dalla vigente normativa contrattuale di settore – Art. 38 C.C.N.L. Comparto 07/04/1999 e art. 39 C.C.N.L. 20/09/2001, giusto quanto riportato nei tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

DI PRENDERE ATTO delle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento, così come espresse in narrativa, tutte con esito positivo;

DI ACCERTARE che per il monte ore oggetto di liquidazione non è stato assegnato alcun budget richiesto con nota prot.n. 6542/23 del 24/01/2023;

DI DARE ATTO che:

- il conto di Bilancio, cui registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il **721.105.00090** “Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato”;
- la puntuale rilevazione del costo sui conti economici indicati arriverà mediante riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell’AGRU;

DI APPROVARE i tabulati così come rivenienti dal Sistema di Gestione del Personale;

DI AUTORIZZARE l’Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità di cui trattasi con le competenze stipendiali del mese di Settembre 2023;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento dello stipendio del mese di Settembre 2023;

DI INVIARE il presente provvedimento per il seguito di competenza:

- al Direttore Sanitario, all’AGRF, all’AGRU;
- al Direttore delle Professioni Sanitarie Dott. Carmine Martucci;
- al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale, all’UOC Medicina Penitenziaria, all’U.O.C. Controllo di Gestione.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500090 - competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2023	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 11/09/2023 12:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 11/09/2023 12:57