

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008535	13/09/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO: P.O. Bari Sud – Affidamento, mediante attivazione opzione di estensione, della fornitura di cartucce di inchiostro per Masterizzatore in dotazione presso la UOC di Radiologia Diagnostica del Presidio Ospedaliero Di Venere. Smart Cig: Z0B384C864.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009269 DEL 12/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/09/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 13/09/2023 09:42



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: P.O. Bari Sud – Affidamento, mediante attivazione opzione di estensione, della fornitura di cartucce di inchiostro per Masterizzatore in dotazione presso la UOC di Radiologia Diagnostica del Presidio Ospedaliero Di Venere. Smart Cig: Z0B384C864.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Visti

- la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 16/03/2023 ad oggetto “Avviso Interno per l’affidamento dell’incarico a tempo determinato di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, ruolo amministrativo, “Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere-Monopoli-Putignano”. Conferimento incarico.

Premesso

- che con nota prot. 66947 del 01/09/2023 il Direttore della UOC di Radiologia Diagnostica del PO Di Venere, ha richiesto l'acquisizione di cartucce di inchiostro originali di diversi colori pienamente compatibili con il Robot di Masterizzazione in dotazione presso la predetta UOC;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 282 del 11/01/2023, a seguito di procedura negoziata svolta sul portale telematico Empulia con prot. PI262145-22, il P.O. San Giacomo di Monopoli ha affidato alla ditta Myo spa la fornitura di cartucce e toner originali occorrenti alle diverse U.O. dei Presidi dell'Area Ospedaliera Bari Sud;
- che, nel succitato atto Determinativo, nonché negli atti di gara, è stata prevista la possibilità di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali nella misura max del 100% dell'importo aggiudicato da esercitare entro i 24 mesi successivi all'aggiudicazione;
- che mezzo mail del 11/09/2023 questa Direzione ha provveduto ad inviare apposita richiesta di conferma dei prezzi alla ditta Myo spa;

Preso atto

- della mail del 11/09/2023 nella quale si evince la disponibilità della ditta ad offrire i prodotti agli stessi patti, prezzi e condizioni della Determinazione Dirigenziale sopra citata.

Ritenuto

- opportuno, per quanto su esposto, procedere all'affidamento, attivando l'opzione di estensione/integrazione della fornitura in favore della ditta Myo spa, della fornitura di:
 - n. 40 cartucce ad inchiostro light cyan cartridge epon al costo unitario di €28,65 i.e;
 - n. 40 cartucce ad inchiostro black ink cartridge epon al costo unitario di €28,65 i.e;
 - n. 40 cartucce ad inchiostro cyan ink cartridge epon al costo unitario di €28,65 i.e;
 - n. 40 cartucce ad inchiostro magenta ink cartridge epon al costo unitario di €28,65 i.e;
 - n. 60 cartucce ad inchiostro ight magenta cartridge epon al costo unitario di €28,65 i.e;
 - n. 40 cartucce ad inchiostro yellow ink cartridge epon al costo unitario di €28,65 i.e;
 - n. 5 cartucce maintenance cartridge al costo unitario di €22,55 i.e.

Vista

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1824 del 03/10/2022 avente ad oggetto "A.G.P. Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n. 50/2016";
- il punto n.4 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- dell'art. 8 del "Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria" secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00=IVA esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine;

Accertato

- che, in osservanza del D.L. n.95/2012, convertito nella L. n.135/2012 e s.m.i. né Consip spa e né il soggetto aggregatore InnovaPuglia spa hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento;
- che alla suddetta procedura è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z0B384C864**;

DETERMINA

Per i motivi esposti, che qui si intendono integralmente riportati:

di affidare alla ditta Myo spa con sede legale a Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406 - la fornitura di cartucce di inchiostro originali per Masterizzatore Epson PP-100 in dotazione presso la UOC di Radiologia Diagnostica del Presidio Ospedaliero Di Venere alle quantità specificate nel corpo del presente Provvedimento, attivando l'opzione di estensione/integrazione della fornitura, agli stessi patti e condizioni della Determinazione Dirigenziale n. 282 del 11/01/2023 al costo complessivo di €223,10 iva esclusa, Smart Cig: **Z0B384C864**;

di prendere atto che la spesa complessiva della fornitura di che trattasi ammonta ad **€272,19** = iva inclusa, ed è da imputare al conto economico n. 700.105.00025 del Bilancio di Competenza;

di dare atto altresì

che ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett b) del D.Lgs n.50/2016 e s.mm.ii. alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand and still);

che, sulla base del valore complessivo della fornitura, ai sensi dell'art.8 del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni sotto la soglia comunitaria secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad €5.000,00=IVA esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine;

di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Patrimonio al fine dell'inserimento del contratto nel gestionale MOSS propedeutico all'emissione del relativo ordinativo informatico, ed a tutte le ditte partecipanti, nonché alla ditta affidataria ai sensi dell'ex art. 90, comma 1, lettere b), c) e d) del D. Lgs. n° 36/2023.

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente del sito web aziendale, anche per le finalità di cui all'art. 50 comma 2 ultimo periodo.

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2023	272,19

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Rosania Francesca Giulia	 Firmato digitalmente il 12/09/2023 09:48
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 12/09/2023 16:27