

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008585	13/09/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Dipendente di cui all'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione. Istanza di trattenimento in servizio. Determinazioni

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009362 DEL 13/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/09/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 13/09/2023 16:19



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 111 DEL 13/01/2023;

PREMESSO

- che il dipendente identificato nell'allegato “File Privacy” non soggetto a pubblicazione, Dirigente Medico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dovrebbe essere collocato in quiescenza al compimento del 67° anno di età;
- che lo stesso ha chiesto di rimanere in servizio oltre il limite di età previsto dalla normativa vigente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 22 della Legge 04.11.2010 n. 183;

VISTO l'art. 22 della Legge 04/11/2010 n. 183 che ha riformulato il comma 1 dell'art. 15-nonies del D.Lgs. n. 502/1992 prevedendo che “il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del servizio sanitario nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo. In ogni caso il limite massimo di permanenza non può superare il settantesimo anno di età e la permanenza in servizio non può dar luogo ad un aumento del numero di dirigenti”;

ACCERTATO che il dipendente di che trattasi, al compimento dei 70 anni di età, non avrà ancora raggiunto i 40 anni di servizio effettivo;

RITENUTO di dover accogliere l'istanza della dipendente identificata nell'allegato “File Privacy”, a permanere in servizio fino al compimento del settantesimo anno di età, ai sensi di quanto previsto dal comma 1, dell'art. 15-nonies del D. Lgs. n. 502/1992, come riformulato dall'art. 22 della Legge n. 183/2010, ossia fino alla data del 31/12/2027, ferma restando impregiudicata la possibilità da parte dell'Amministrazione di risolvere

unilateralmente il rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 5 del D. L. 24/06/2014 n. 90 convertito nella legge 11/08/2014 n. 114;

DETERMINA

- di riconoscere il diritto del dipendente identificato nell'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione, Dirigente Medico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a permanere in servizio fino al compimento dei 70 anni di età, ai sensi di quanto previsto dal comma 1, dell'art.15- nonies del D. Lgs. n. 502/1992, come riformulato dall'art. 22 della Legge n. 183/2010;
- di trattenere, conseguentemente, in servizio il suddetto dipendente sino alla data del 31/12/2027 (ultimo giorno lavorativo) ferma restando impregiudicata la possibilità da parte dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 5 del D. L. 24/06/2014 n. 90 convertito nella legge 11/08/2014 n. 114;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio della ASL.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansone Carmen	 Firmato digitalmente il 13/09/2023 15:37
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 13/09/2023 15:47
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 13/09/2023 16:08