

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008637	18/09/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – MacroArea B: validazione timbrature in ALPI del personale amministrativo di supporto. 1° semestre 2023

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009336 DEL 13/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/09/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 18/09/2023 10:07



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – MacroArea B: validazione timbrature in ALPI del personale amministrativo di supporto. 1° semestre 2023

IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”

Vista la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

Vista la nota della Direzione Generale, prot. n. 29341/2022 del 02/05/2022, avente ad oggetto “Vademecum per la pubblicazione dei dati – Privacy e Trasparenza”.

Premesso che:

- le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell’Attività Libero Professionale dei professionisti medici e sanitari della ASL BA, di cui al regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 177/2009 e modificato con Deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate dagli operatori del servizio CUP/Ticket nonché da personale amministrativo di supporto/coordinamento afferente ai PP.OO. della Macro Area al di fuori dell’orario di servizio e remunerato con una quota pari al 3% del fatturato ALPI;
- con nota prot. n. 92695/1 del 26/05/2014 la Direzione aziendale stabiliva che con decorrenza 1° luglio 2014, quindi a valere per le competenze maturate relativamente alle attività rese dal 1° maggio 2014, la quota del 3% del personale di supporto Amministrativo sarebbe stata gestita in modo centralizzato, direttamente dall’ Ufficio di coordinamento aziendale ALPI, con le modalità e criteri che sarebbero stati definiti nel nuovo Regolamento ALPI;
- con nota, prot. 124667/1 dell’11/07/2014, a firma congiunta dell’allora Direttore AGRU e Direttore Amministrativo aziendale, veniva disposto che, nelle more dell’approvazione del nuovo Regolamento ed al fine di evitare l’interruzione della erogazione dei proventi agli aventi

diritto e quindi al personale di supporto amministrativo individuato (Ufficio di Contabilità e personale addetto al CUP), a far tempo dal mese di luglio 2014, dovesse essere corrisposta mensilmente, a titolo di acconto, un "valore-ora" (pari ad €. 31,25) sulla base delle assegnazioni effettuate *ad personam*;

- con nota, prot. 230756/UOR24 del 11/10/2017, questa Direzione Amministrativa comunicava all'AGRU e all'Ufficio Coordinamento Alpi aziendale, la nuova ripartizione del monte ore, attribuito alla MacroArea B, tra i dipendenti interessati;

Vista la nota, prot. n° 46718/2020 del 26/08/2020 dell'AGRU, con cui il Direttore AGRU ha fornito chiarimenti in merito alle procedure da seguire ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al personale di supporto all'attività mensile ALPI afferente a ciascuna Macro Area; in particolare il Direttore AGRU ha precisato: " *Per consentire all'Area G.R.U. di procedere alla liquidazione dei suddetti compensi, mensilmente dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica la Determinazione Dirigenziale in cui, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza della capienza delle relative quote accantonate a tal fine – in rapporto al fatturato ALPI dei medici del mese di riferimento – si dispone la liquidazione dei compensi in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale*";

Considerato che il personale di supporto amministrativo dedicato all'attività ALPI, ha garantito l'attività connessa all'attività Libero Professionale dei professionisti Medici e Sanitari afferenti alla Macroarea B, nel **1° semestre 2023**;

Verificato che allo stato, nel fondo della MacroArea B risulta una capienza pari ad € 11.389,14 quale sommatoria della quota destinata al personale amministrativo, pari al 3% del fatturato ALPI dei medici nei mesi di **gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio e giugno 2023**, ed i residui dei periodi precedenti, non distribuiti al suddetto personale, come di seguito specificato:

Importo	Descrizione	Determina di riferimento
€. 5.559,55	3% del fatturato ALPI dei medici- 1° semestre 2023	D.D. 2748/2023 (€. 857,33 GEN) D.D. 4274/2023 (€. 982,14 FEB) D.D. 4753/2023 (€. 1.137,57 MAR) D.D. 5886/2023 (€. 769,68 APR) D.D. 6949/2023 (€. 981,48 MAG) D.D. 7877/2023 (€. 813,35 GIU) D.D.2614/2023 (€. 18,00)
€. 5.829,59A	Residuo accantonato nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2022	D.D. 4364/2023
€. 11.389,14	TOTALE COMPLESSIVO FONDO	€. 11.389,14

Dato atto che:

- i costi rivenienti di **95,34** ore effettuate dal personale afferente alla MacroArea B, per le attività amministrative e contabili svolte, al di fuori dell'orario di servizio e con regolare ed apposita timbratura, nel **1° semestre 2023**, risultano essere pari ad **€ 2.986,46**, come si evince dal prospetto "*Compensi supporto Amministrativo*", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ma non pubblicato per privacy, in cui viene indicato, accanto al nominativo del dipendente interessato, la matricola, le ore lavorate in Alpi, il mese di riferimento, il compenso dovuto;

Ritenuto, pertanto, di procedere al pagamento delle suddette ore che avranno copertura fino alla concorrenza dell'importo di **€ 11.389,14** rivenienti dall'accantonamento dal fondo 3% dei proventi dell'attività ALPI della Macroarea B;

Dare atto, altresì, che nella successiva determina di liquidazione si terrà conto dell'importo residuo del fondo non liquidato pari alla somma **€. 8.402,68#**, risultato dalla differenza tra **€. 11.389,14** (Fondo MacroArea B) ed **€. 2.986,46** (compenso amministrativi), relativo al **1° semestre 2023**

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- **di autorizzare la validazione** delle timbrature con causale ALPI effettuate nel 1° semestre 2023 e conseguentemente **autorizzare il pagamento** delle spettanze economiche, in rapporto alle ore effettuate e regolarmente timbrate, in favore dei dipendenti indicati nel prospetto "*Compensi supporto Amministrativo*", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ma non pubblicato per privacy, con le competenze stipendiali del mese di SETTEMBRE 2023, per un importo complessivo di **€. 2.986,46**;
- **di dare atto** che la somma complessiva di **€. 2.986,46** =, al lordo delle ritenute di legge, sarà imputata sul conto 706.136.00005 "*Compensi per partecipazione al personale ALPI Area Ospedaliera*";
- **di dare atto**, altresì, che nelle successive Determine di liquidazione si terrà conto dell'importo residuo del fondo non liquidato pari alla **€. €. 8.402,68#**, risultato dalla differenza tra **€. 11.389,14** (Fondo MacroArea B) ed **€. 2.986,46** (compenso amministrativi);
- **di notificare** il presente provvedimento all'AGRF e all'AGRU per il seguito di rispettiva competenza;
- **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2023	2.986,46

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 13/09/2023 11:53
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 13/09/2023 11:53
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 15/09/2023 11:48