

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008764	21/09/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141090199

OGGETTO: DSS9: Liquidazione rimborso chilometrico per servizio fuori sede in favore di una Dirigente Psicologa del Consultorio Familiare di Modugno (BA) per il periodo: Febbraio/Novembre 2022 e Marzo/Agosto 2023. Importo totale liquidato:€ 58,25.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009510 DEL 19/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/09/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 21/09/2023 08:51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n° 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n° 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio aziendale, così come integrato e modificato dalle Deliberazioni del Direttore Generale ASL Ba n° 2182 del 06/12/2021 e n° 1213 del 22/06/2022.

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n° 1604 del 21/09/2021, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, Dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento dell'incarico di Direzione del DSS 9 – Modugno (Ba), al Dott. Enrico Lauti.

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 9 di Modugno

## **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO N. 9**

Dott. Enrico Lauti

ha adottato

la seguente Determinazione Dirigenziale:

### **Premesso che:**

la Direzione Generale ASL Ba con nota prot n. 209105/1 del 28.10.2016 in materia di “Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti Medici/Veterinari ed S.P.T.A”, ha emanato direttive in merito agli aventi titolo con richiamo al Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n. 1106 del 18.06.2012.

- Il rimborso chilometrico, fermo restando le prescrizioni previste dall'art.8 punto 2), dall'art.9, lett. a) – b), c), del predetto Regolamento, potrà essere riconosciuto esclusivamente riconosciuto a coloro che svolgono attività ispettive, di controllo e di assistenza territoriale.

2) Il suddetto regolamento all'art.9 disciplina l'uso del mezzo proprio per:

a) Verificata e documentata carenza di mezzi pubblici o orari degli stessi incompatibili con le necessità di missione (o del servizio fuori sede) e contestuale indisponibilità di mezzi aziendali, attestata dalla competente struttura.

b) Casi di necessità ed urgenza.

c) Minor aggravio economico in caso di utilizzo multiplo di un automezzo rispetto alla spesa prevista per il rimborso del mezzo pubblico.

### Considerato che:

una Dirigente Psicologa del Consultorio Familiare del DSS9 di Modugno (BA) ha avanzato istanza di rimborso spese per servizio fuori sede per il periodo: Febbraio-Novembre 2022 e Marzo-Agosto 2023.

Stanti le condizioni di cui ai precedenti punti a)- b) –c) e la regolarità dei documenti giustificativi delle spese, agli atti del DSS9 di Modugno (BA), si reputa dover procedere, nei limiti normativi, riconoscendo un rimborso forfettario pari ad € 0,25 per km percorso tra la sede di servizio e quelle della missione.

### Autorizzata

la regolarità dei documenti giustificativi della spesa, da parte del Direttore del DSS9 di Modugno (BA).

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che di seguito si intendono richiamati:

- di liquidare in favore della dipendente indicata nel prospetto inserito in allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, la somma complessiva, a titolo di rimborso chilometrico per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio per i periodi: Febbraio/Novembre 2022 pari ad € 23,00 (€ Ventitre/00). (Allegato n. 1). Tale allegato non è pubblicabile per motivi di privacy.
- Di liquidare, in favore della dipendente indicata nel prospetto inserito in allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, la somma complessiva, a titolo di rimborso chilometrico per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio per il periodo: Marzo/Agosto 2023 pari ad € 35,25 (€ Trentacinque/25). (Allegato n. 2). Tale allegato non è pubblicabile per motivi di privacy.
- Di dare atto che la spesa relativa all'adozione del presente provvedimento, sarà così imputata:

Conto di Co.Ge.	Descrizione del Conto di Co.Ge.	Importo	Periodo di riferimento
712.100.00140	Rimborso spese di viaggio al personale dipendente	€ 23,00	Febbraio/Novembre 2022
712.100.00140	Rimborso spese di	€ 35,25	Marzo/Agosto 2023

	viaggio al personale dipendente		
<b>Totale da liquidare</b>		<b>€ 58,25</b>	

- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane ASL BA per gli adempimenti di competenza.

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6-bis, Legge n° 241/90, art. 6,7 e 13 c.3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente Codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001.*

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2022	23,00
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2023	35,25

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Racanelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 19/09/2023 09:26
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 20/09/2023 10:53
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 20/09/2023 11:53