

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009187	04/10/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: AREA BARI NORD - PRESIDIO OSPEDALIERO SAN PAOLO - Rendiconto delle spese sostenute nel mese di Agosto 2023 dal funzionario della Cassa Economale

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009990 DEL 03/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: AREA BARI NORD – PRESIDIO OSPEDALIERO SAN PAOLO – Rendiconto delle spese sostenute nel mese di Agosto 2023 dal funzionario della Cassa Economale

**IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI
NORD”**

Vista la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”;

PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n 811 dell'08/03/2007, successivamente integrata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 977 del 21/03/2007 , l'ASL di BARI ha approvato il Regolamento Aziendale per il funzionamento della Casse Economale , in linea con la normativa nazionale , le linee guida regionali e il nuovo assetto organizzativo derivante dall'accorpamento delle ex Aziende insistenti sul territorio della provincia di Bari ;
- con deliberazione del D.G. n. 821 del 04.05.2016 la Direzione Strategica ha provveduto a riorganizzare le Casse Economiche della ASL BA;
- con deliberazione del D.G. n. 2236 del 21.12.2016 è stato approvato il nuovo Regolamento del Servizio di Cassa Economale della ASL BA;
- con Deliberazione del D.G. n 590 del 01/04/2022 è stato individuato quale responsabile della Cassa Economato del Presidio Ospedaliero San Paolo il sig. Foggetti Antonio con la qualifica di assistente amministrativo;
- la situazione di cassa al 31/07/2023 presentava un saldo cassa pari ad € 913,98;

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
73310500030	altri oneri di gestione	€ 4,50
70010500045	materiale per la manutenzione di attrezzature sanitarie	€ 335,00
70010500025	cancelleria stampati e supporti informatici	€ 25,00
70010500010	materiale di guardaroba pulizia e di convivenza in genere	€ 132,29
	TOTALE	€ 496,79

- il Servizio Economato del P.O. San Paolo, allo scopo di garantire l'erogazione delle prestazioni assistenziali sia sotto il profilo sanitario che alberghiero ai pazienti e utenti di citata struttura ospedaliera , nel corso di Agosto 2023 ha sostenuto spese per un importo complessivo di € 496,79 regolarmente registrate da parte del cassiere sui conti elencati , per cui al 31/08/2023 la cassa economato n. 211 – P.O. San Paolo – presenta un saldo cassa pari ad € 421,69 così come dai prospetti di situazione e movimenti di cassa e banca di Agosto 2023, che allegati alla presente determinazione ne fanno parte integrante e sostanziale ;
- la dotazione finanziaria della Cassa Economale n.11 dell'Ospedale San Paolo è stata determinata , fino a un massimo di Euro 12.000,00 mensili;

Tanto premesso :

DETERMINA

- di approvare il Rendiconto delle spese sostenute nel mese di Agosto 2023 dal Responsabile della Cassa Economale del P.O. San Paolo per l'importo complessivo di € **496,79** ;
- di dare atto che il fondo cassa disponibile alla data del 31/08/2023 presenta un saldo di € 421,69 contanti, ed € 5855,56 depositati su ccb ;
- di dare atto che le spese sostenute risultano iscritte regolarmente nei relativi conti economici del bilancio 2023 ;
- dare atto che la presente determinazione è dichiarata immediatamente eseguibile ;
- di dare atto che i firmatari del presente provvedimento certificano, sotto la propria responsabilità che i costi rinvenuti dal presente atto rientrano nei limiti del budget assegnato;
- di dare atto che la presente determinazione, notificata al Collegio Sindacale, è pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c.3,D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1 , c.9, lett.e) , l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito , a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs.165/2001 .

Cassa	Inizio Periodo	Entrate	Uscite	Fine Periodo
(211) Cassa economale P. O. S. Paolo - Contante	913.98	0.0	492.29	421.69
(211) Cassa economale P. O. S. Paolo - Banca	5860.06	0.0	4.5	5855.56

Totale righe: 2

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:

NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73310500030 - Altri oneri di gestione	2023	4,50
70010500045 - Materiali per la manutenz. di attrezzature sanitarie	2023	335,00
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2023	25,00
70010500010 - Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	2023	132,29

CONTIENE liquidazione

NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE

NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare

NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Foggetti Antonio	 Firmato digitalmente il 03/10/2023 14:50
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 04/10/2023 11:34