

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009212	05/10/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

OGGETTO: Tribunale di Bari – Ricorso ex art 696 c.p.c. R.G. 8420/20. Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 2.567,81.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009808 DEL 27/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

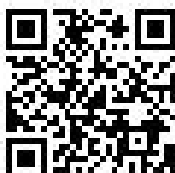
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 05/10/2023 09:53



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Tribunale di Bari – Ricorso ex art 696 c.p.c. R.G. 8420/20.
Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 2.567,81.**

**IL DIRETTORE DELLA
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

VISTI

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale – Integrazione D. D.G. 504/2020”;

PREMESSO CHE

- l’odierno beneficiario, oggi in quiescenza e all’epoca dei fatti dirigente presso la ASL BA, veniva coinvolto, a seguito di ricorso ex art. 696 c.p.c., dinanzi al Tribunale di Bari nel procedimento R.G. 8420/20, per rispondere in relazione a fatti/atti posti in essere nell’espletamento dell’incarico e nell’esercizio delle funzioni esercitate presso l’Azienda datoriale;
- con nota in atti, il destinatario del provvedimento, informava l’Azienda del proprio coinvolgimento nel procedimento penale su menzionato, comunicando, altresì, il nominativo del difensore di fiducia incaricato per la difesa tecnica nel richiamato giudizio;

CONSIDERATO CHE

- dalla perizia del CTU nominato dal Tribunale si evince che l'evento e le relative conseguenze di cui alla base del ricorso *"non sono causalmente correlabili alla condotta.."* dell'odierno beneficiario ;
- alla luce dell'intervenuta definizione favorevole del procedimento, il dipendente inviava alla ASL BA, per il tramite del difensore incarico, nota acquisita al prot. az. 116585/2023 la fattura quietanzata relativa agli onorari maturati dal difensore incaricato, per la somma complessiva lorda di € 2.567,81;

RILEVATO CHE

- avviata l'ordinaria istruttoria relativa all'accertamento dei presupposti e delle condizioni di rimborsabilità richiamate nella deliberazione D.G. n. 933 del 18/05/2017 e valutata la sussistenza dei predetti requisiti, si procedeva alla verifica contabile della parcella depositata in atti;
- l'onorario è in linea con i criteri di rimborsabilità codificati nel Regolamento sul Patrocinio Legale per i dipendenti della ASL BA di cui al punto precedente;

RITENUTO

- di poter procedere al rimborso delle spese legali in favore dell'istante, seppur con riserva di ripetizione, non escludendo l'esito favorevole della CTU l'instaurarsi di eventuali giudizi per l'accertamento delle relative responsabilità;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- liquidare e conseguentemente pagare in favore del beneficiario, come dettagliatamente individuato nel modello privacy, parte integrante del presente provvedimento, atto allegato

non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., la somma complessiva di € 2.567,81, a titolo di rimborso spese legali sostenute per la difesa nell'ambito del procedimento in oggetto indicato, giusta fattura quietanzata in atti acquisita;

- disporre che il predetto pagamento avvenga mediante accredito in busta paga con le prime competenze utili mensili, previo controllo dei dati anagrafici e fiscali del beneficiario, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;

- stabilire che la spesa complessiva pari ad € 2.567,81 riveniente dal presente provvedimento, venga attinta dal conto aziendale n. 230.120.00025 "altri Fondi Rischi" come accantonata in sede di chiusura dell'esercizio finanziario anno 2020;

- di procedere al rilascio della somma di € 5.432,19 pari alla differenza positiva tra accantonamento ed utilizzo, imputandola sul conto aziendale n. 764.110.00020 "altri ricavi e proventi", giusta nota circolare A.G.R.F. prot. n. 276558 del 23/10/2019;

- di riservarsi l'esercizio dell'azione di ripetizione e/o di ogni altra azione a tutela dell'ente, in ragione del comportamento di controparte da cui possa derivare qualsivoglia pretesa nei confronti dell'ASL BA;

- demandare per competenza l'esecuzione del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane, che dovrà dare contezza alla S.B.L. dell'intervenuto pagamento;

- notificare il presente provvedimento all'indirizzo di posta elettronica del dipendente, a cura della S.B.L.;

- trasmettere copia del presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di competenza, all'Area Gestione Risorse Umane ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie.

Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della S.B.L.

Fasc. 680/19

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23012000025 - Altri fondi rischi	2020	2.567,81
76411000020 - Altri ricavi e proventi	2023	5.432,19

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Malcangi Mirko	 Firmato digitalmente il 04/10/2023 10:27
Dirigente PTA	Cazzolla Claudio	 Firmato digitalmente il 04/10/2023 13:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	 Firmato digitalmente il 04/10/2023 14:47