

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009223             | 05/10/2023       |

| Struttura Aziendale   | Centro di Costo |
|-----------------------|-----------------|
| Area Gestione Tecnica | 112030101       |

OGGETTO: A.G.T. MANU – Liquidazione in favore della ditta Item Oxygen srl per i lavori di manutenzione atti al ripristino della Centrale vuoto presso il P.O. di Molfetta

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009977 DEL 03/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 05/10/2023 09:53



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: A.G.T. MANU – Liquidazione in favore della ditta Item Oxygen srl per i lavori di manutenzione atti al ripristino della Centrale vuoto presso il P.O. di Molfetta.**

**IL DIRETTORE DELLA  
U.O.C. AREA GESTIONE TECNICA**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, cosiccome modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- il D.L.gs. 50/2016, recante “Codice dei Contratti pubblici”
- il D.L. 76/2020, recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale
- il D.L. 77/2021, recante Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.
- le Linee Guida Anac n. 4/2019, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per lapredisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

**Premesso che:**

- con nota prot. 119389/2022 sono stati autorizzati i lavori di manutenzione atti al ripristino della centrale vuoto sita presso il P.O. di Molfetta;

**Considerato che:**

- i lavori sono stati regolarmente eseguiti come da documentazione agli atti;
- la ditta ha emesso per i lavori sopra indicati, la fattura n. 3/37 in data 31.01.2023 di importo pari a € 12.810,00 IVA Inclusa.
- È stato generato il fascicolo di liquidazione n. 111-2023-21875 Num.Doc. 3/37 del 31-01-2023;

**Vista:**

- la regolarità del DURC in corso di validità allegato.

**Stabilito che:**

- la spesa complessiva risulta impegnata sul conto patrimoniale 71510000010 per un importo pari a € 12.810,00 iva inclusa sul relativo bilancio di competenza;

**Ritenuto:**

- di liquidare e pagare la fattura di che trattasi come da fascicolo di liquidazione n. 111-2023-21875 Num.Doc. 3/37 del 31-01-2023.

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di disporre la liquidazione e di autorizzare al pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finalizzati ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973, in favore della ditta Item Oxygen srl per la complessiva somma di €. 12.810,00 IVA inclusa, come da fattura 3/37 del 31.01.2023
- di allegare e pubblicare il durc;
- di trasmettere la presente determinazione al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti consequenziali;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.



## Durc On Line

|                   |               |                |            |                   |            |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | NAIL_39038627 | Data richiesta | 10/06/2023 | Scadenza validità | 08/10/2023 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Denominazione/ragione sociale | ITEM OXYGEN SRL                      |
| Codice fiscale                | 06068560728                          |
| Sede legale                   | VIA LE FOGGE, 11 70022 ALTAMURA (BA) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                           | Anno | Importo   |
|--|------|-----------|
| 7151000010 - Manut. ordin. sugli impianti e macchinari | 2022 | 12.810,00 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello                           | Riferimento Normativo   |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti     | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

## ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Finanziarie |  |
|-----------------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME   | FIRMA  |
|--|------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Sicolo Nicola    |  Firmato digitalmente il 03/10/2023 11:55 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Sansolini Nicola |  Firmato digitalmente il 03/10/2023 16:47 |