

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009261	06/10/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

OGGETTO: Dss 5 : Liquidazione Indennità Accessorie per prestazioni rese nei mesi da Gennaio a Giugno 2023 dal personale del Dss 5

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009971 DEL 03/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 31 (trentauno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 06/10/2023 09:40



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS 5- Liquidazione Indennità Accessorie per prestazioni rese nei mesi da Gennaio a Giugno 2023 dal personale del Dss 5

IL DIRETTORE DEL DSS 5

DOTT.SSA GRAZIA FORTUNATO

Ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale

VISTA:

La Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

La Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020, con la quale è stato adottato Il nuovo Regolamento per la predisposizione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale;

La nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: *“Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione”*;

La nota della Direzione Generale, prot.29341/2022 del 02/05/2022, avente ad oggetto *“Vademecum per la pubblicazione dei dati”*

PREMESSO:

Che questo DSS n. 5 è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazione rese dal personale di comparto;

Che alcune prestazioni rese dal personale di comparto danno diritto alla liquidazione periodica nei confronti degli interessati, delle indennità accessorie ex art.31 (lavoro straordinario), art. 86 (indennità per particolari condizioni di lavoro) e art. 87 (indennità per l'assistenza domiciliare) CCNL 2016/2018 Comparto Sanità;

Che l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione per l'anno 2023 con D.G del 30/12/2022 ad oggetto *“Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2023”*,

VISTA

La nota dell'AGRU prot. n 262956 del 10/10/2019 avente ad oggetto: "Procedura amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizioni";

DATO ATTO:

Che la Direzione Aziendale ha provveduto all'assegnazione a ciascuna macrostruttura del budget provvisorio con nota prot. n. 178343UOR 1 del 25/06/2018 per le prestazioni accessorie del personale di comparto relativamente all'anno 2018, fissandone i rispettivi tetti (ore e/o importi) del Fondo del Disagio assegnato alle singole macrostrutture per l'anno 2018;

ACCERTATO:

Che per l'assistenza domiciliare) del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, con riferimento al periodo in oggetto, sono state acquisite agli atti del Distretto le comunicazioni di servizio (con il dettaglio dei giorni del mese e del numero degli accessi) formulate dai dirigenti delle UU.OO. attestanti le prestazioni domiciliari assicurate dal personale dei rispettivi servizi, così come dai piani di lavoro programmati e poi successivamente verificati dagli stessi;

Relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 31 (lavoro straordinario) del CCNL 2016/2018 Comparto sanità, con riferimento ai mesi emarginati, risultano agli atti distrettuali i moduli giustificativi, relativi alle autorizzazioni delle prestazioni rese in regime di lavoro straordinario;

Relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 86 del CCNL 2016/2018, con riferimento al periodo in oggetto, risultano agli atti distrettuali i turni di servizio sottoscritti dai Dirigenti responsabili dei servizi interessati.

VISTA:

La lista "Voci accessorie" relativa al periodo in oggetto, estratta dal sistema informatizzato delle presenze e allegata al presente provvedimento come file privacy non soggetto a pubblicazione, recante i valori codificati e definiti delle singole indennità contrattuali ammesse a liquidazione per ciascun dipendente avente titolo, previo controllo della documentazione a supporto;

RILEVATO:

Che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

ATTESO :

Che la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

Di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;

Di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati alla Direzione Generale dell'Azienda per gli opportuni provvedimenti di competenza;

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa D.S.S. n. 5 GRUMO APPULA ed in particolare, dell'Ufficio Rilevazione Presenze che ha prodotto l'allegato di riferimento.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati,

DI DARE ATTO: che questo Distretto Socio Sanitario n. 5, è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di comparto, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

DI APPROVARE : gli allegati tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione, relativi ai mesi da Gennaio a Giugno 2023, per i dipendenti del DSS 5. I detti tabulati si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante, ma da non pubblicare per motivi di privacy;

DI AUTORIZZARE: l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità, ed eventuali conguagli relativi ai mesi precedenti, con le competenze stipendiali;

DI RILEVARE :che il costo derivante dalle indennità domiciliari e straordinario deve iscriversi ai conti economici di Bilancio 2023

72110500125 Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO

73010600085 Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto R.Amm.vo Tempo DETERMINATO

72710500085 Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Tecnico Tempo INDETERMINATO

73010500085 Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO

DI DEMANDARE all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato e l'inserimento della liquidazione disposta;

DI PRECISARE che, pur considerando la rilevanza contabile sui conti indicati, l'esatta quantificazione degli importi dovuti ai dipendenti avverrà conseguentemente, in maniera automatizzata, mediante riversamento dei dati, tramite applicativo IASI, in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU

DI DARE che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO-tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2023	0,00
73010600085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2023	0,00
72710500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2023	0,00
73010500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2023	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Panzarino Angela	 Firmato digitalmente il 03/10/2023 11:40
Dirigente PTA	Lagreca Amalia	 Firmato digitalmente il 05/10/2023 17:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	 Firmato digitalmente il 06/10/2023 09:17