

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009269             | 09/10/2023       |

| Struttura Aziendale                                     | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141020199       |

OGGETTO: DSS2- Autorizzazione ai permessi per assistenza alle persone con disabilità grave - art. 33, comma 3, Legge n. 104/92 e s.m.i.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009908 DEL 29/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 09/10/2023 10:21



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>DSS2- Autorizzazione ai permessi per assistenza alle persone con disabilità grave - art. 33, comma 3, Legge n. 104/92 e s.m.i.</b> |
|-----------------|---|

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 2.

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

**PREMESSO** che con istanza acquisita agli atti al prot. n. 121431 del 28/09/2023, il dipendente in servizio presso l'ASL Bari, i cui estremi identificativi sono riportati nel “file privacy” allegato alla presente determinazione, di cui fa parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione, ha chiesto di poter fruire dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge del 05 febbraio 1992 n. 104, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c.1 della lett. a) Legge n. 183/2010, per poter

assistere il proprio familiare riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità, le cui generalità sono agli atti di questo ufficio;

**DATO ATTO** che alla predetta istanza il dipendente ha allegato, in copia autocertificata, il decreto di omologa ex art. 445 bis c.p.c., rilasciato dall'Ufficio Giudiziario dell'Autorità competente;

**VISTA** l'istanza, contenuta nel Modello "A", allegata al Regolamento Aziendale, nella quale il dipendente, ai sensi di legge e sotto la propria responsabilità, ha dichiarato:

- che il portatore di handicap è in vita;
- che il portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso Struttura Pubblica o Privata che assicurano assistenza sanitaria, ad eccezione dei casi indicati al punto 5 della Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n. 13/2010;
- che nessun altro familiare del disabile fruisce dei benefici della Legge 104/92 (unica eccezione per i genitori che assistono i figli, anche adottivi, i quali possono fruirne alternativamente);
- di essere consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza al portatore di handicap grave che comportano la conferma dell'impegno, morale oltre che giuridico, a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- di essere consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'Azienda e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano per la tutela dei portatori di handicap grave;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

**VISTO** l'art. 33, della Legge n. 104/92, come modificato dal D.lgs n. 105 del 30/06/2022;

**RICHIAMATO** il nuovo Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92 e s.m.i., approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1017 del 17/05/2023, unitamente alla relativa modulistica;

**RITENUTO** di dover accogliere l'istanza in questione, autorizzando il dipendente di cui innanzi a fruire dei permessi retribuiti mensili così come previsto dall'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92, facendo salvi i successivi accertamenti d'ufficio intesi a verificare l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presentata unitamente alla validazione dell'INPS del predetto verbale;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

**DI CONCEDERE** al dipendente in servizio presso la ASL di Bari Distretto 2, i cui estremi identificativi sono riportati nel "file privacy" allegato alla presente determinazione, di cui fa parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione, il beneficio della fruizione dei permessi retribuiti

mensili pervisti, ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii., fatto salvo il riaccertamento negativo del verbale della condizione di gravità o la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge. Qualora non dovesse essere riconosciuto il diritto alla fruizione di detti permessi nella misura richiesta, gli stessi saranno trasformati in assenze per ferie;

**DI VINCOLARE** il dipendente al rispetto del nuovo Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1017 del 17/05/2023;

**DI FAR OBBLIGO** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l'emanazione del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** che l'interessato dovrà preventivamente concordare i tempi e i modi di fruizione dei permessi con il proprio Dirigente, dandone tempestiva ed anticipata comunicazione all'Ufficio Rilevazioni Presenze del DSS 2;

**DI STABILIRE** che i benefici concessi con il presente provvedimento verranno riconfermati ogni anno allorchè il dipendente, entro il 15 gennaio di ogni anno successivo al primo, abbia presentato presso la Direzione Amministrativa di appartenenza, la comunicazione annuale di permanenza dei requisiti per l'ammissione ai permessi retribuiti, utilizzando esclusivamente il Modello "D" del nuovo Regolamento Aziendale;

**DI PRECISARE**, altresì, che nel caso di fruizione da parte di più soggetti per assistere lo stesso disabile, la domanda si intende accolta nel limite massimo complessivo di giorni mensili fruibili, alternativamente, tra tutti gli aventi diritto;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, al dipendente, al Direttore/Dirigente Responsabile della macrostruttura presso cui presta servizio, nonché all'Ufficio Rilevazioni Presenze di riferimento;

**DI DARE ATTO** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Umane |  |
|-----------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME         | FIRMA  |
|--|------------------------|--|
| Estensore  | Rutigliano Valentina   |  Firmato digitalmente il 29/09/2023 13:51 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Rutigliano Valentina   |  Firmato digitalmente il 29/09/2023 13:51 |
| Dirigente PTA  | Cervelli Giuseppe      |  Firmato digitalmente il 29/09/2023 17:04 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Papagni Antonio Angelo |  Firmato digitalmente il 06/10/2023 15:44 |