

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009296	09/10/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. DI BARI: Revoca fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della ex L.5 febbraio 1992 n.104 e ss. mm. ii. al dipendente le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230009823 DEL 27/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO Revoca fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della ex L.5 febbraio 1992 n.104 e ss. mm. ii.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI BARI

Dr.ssa Rosella Squicciarini

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del d. lgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal d. lgs. 7/12/1993, n. 517”.

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del d. lgs. 30/12/1992, n. 502;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

la seguente determinazione:

Proposta N.ro 0009823/2023

PREMESSO CHE

- il dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la ASL BA, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, con nota AGRU prot. n. 165101/UOR 2 del 18/11/2020, è stato autorizzato a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c.1 della lett. a) della Legge n. 183/2010, per poter assistere un suo parente entro il 3° grado;
- in data 22/09/2023, il dipendente ha comunicato di voler rinunciare alla fruizione dei permessi relativi alla Legge 104/1992 per l'assistenza al suo parente entro il 3° grado per sopraggiunte nuove esigenze;

RITENUTO

- di dover accogliere la richiesta di sospensione del beneficio presentata dal dipendente, relativa ai permessi mensili previsti dalla Legge 104/92 art.33 a partire dal 30/09/2023;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

REVOCARE

- al dipendente le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, l'autorizzazione per la concessione dei permessi retribuiti ai sensi dell'art.3 comma 3 dell'art.33 della Legge 104/92 e ss.mm.ii, in seguito all'istanza presentata il 22/09/2023 a far data dal **30/09/2023**;

DARE ATTO

- che la presente Determinazione non comporta alcuna spesa per il Bilancio Aziendale;
- i dati anagrafici del dipendente sono allegati, al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale che (ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E.2016/679 sulla protezione dei dati personali), non sarà soggetto a pubblicazione;
- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	 Firmato digitalmente il 27/09/2023 11:46
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 09/10/2023 11:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 09/10/2023 12:50