

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009375	10/10/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

OGGETTO: Deliberazione D.G. n. 1766 del 13.10.2021 e ss.mm. e ii. Liquidazione compenso professionale ai Dirigenti Avvocati SBL. Spesa complessiva € 3.668,49.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230010260 DEL 10/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 10/10/2023 15:03



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Deliberazione D.G. n. 1766 del 13.10.2021 e ss.mm. e ii. Liquidazione compenso professionale ai Dirigenti Avvocati SBL. Spesa complessiva € 3.668,49.**

**IL DIRETTORE DELLA  
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

**VISTI:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale – Integrazione D. D.G. 504/2020”;

**PREMESSO CHE**

- in data 13.10.2021 è stata adottata la deliberazione D.G. n. 1766 avente ad oggetto: “art. 66, c. 1, lett. h), C.C.N.L. 17.12.2020 – Area Funzioni Locali – Adozione “Regolamento aziendale per la disciplina dei compensi professionali ai Dirigenti Avvocati della Struttura Burocratico Legale della ASL BA”;
- con l’adozione del suddetto regolamento l’Azienda ha disciplinato la misura e le modalità di riparto dei compensi di natura professionale, recuperati a seguito di condanna della parte avversa soccombente;
- nel suddetto regolamento all’art. 5 comma 2, come modificato ed integrato con nota prot. n. 63420 del 12.05.2022, è previsto che l’80% dei compensi riconosciuti e recuperati in favore dell’Azienda, è attribuito ai Dirigenti Avvocati in servizio presso la Struttura Burocratico Legale; il 20 % è attribuito all’Azienda Sanitaria Locale di Bari di cui il 10% a titolo di spese generali, l’ulteriore 5% ad incremento dei Fondi PTA di cui all’art. 61 CCNL 1996, I biennio economico ed all’art. 91 CCNL Personale Area Funzioni Locali triennio 2016-2018, il restante 5% è attribuito al potenziamento dell’attività della SBL.

**RILEVATO CHE**

- l'avv. Teresa Cutrone ha redatto in modo sintetico 1 notula relativa ad un procedimento giudiziario conclusosi con sentenza di condanna a favore dell'ASL BA, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 comma 1 e dall'art. 5 comma 2,3 e 4 del regolamento, notula da considerare parte integrante del presente provvedimento, allegato non pubblicabile ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

**DATO ATTO CHE**

- la suddetta notula riporta la validazione del Direttore S.B.L., come previsto dal comma 2 dell'art. 4 del Regolamento citato.

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione, in favore dei Dirigenti Avvocati, dei compensi professionali riconosciuti dall'Autorità Giudiziaria, come specificati nella notula allegata al presente atto e qui indicati nel loro complessivo importo lordo:

- avv. Gaetano Caputo	€	458,56
- avv. Edvige Trotta	€	458,56
- avv. Claudio Cazzolla	€	458,56
- avv. Anna Faretra	€	458,56
- avv. Teresa Cutrone	€	1.834,24

e conseguentemente pagare gli importi di seguito indicati al netto degli oneri riflessi;

**D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati di:

- prendere atto della notula richiamata in narrativa, parte integrante del presente provvedimento, allegato non pubblicabile ai sensi del d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e per l'effetto:
- liquidare la complessiva somma al lordo di € 5.723,56 e, conseguentemente pagare ai Dirigenti Avvocati della SBL di seguito individuati, la somma complessiva per ciascuno indicata, già al netto degli oneri riflessi:
  - all'avv. Gaetano Caputo: € 368,90;
  - all'avv. Edvige Trotta: € 368,90;
  - dell'avv. Claudio Cazzolla: € 368,90;
  - all'avv. Anna Faretra: € 368,90;
  - all'avv. Teresa Cutrone: € 1.465,60
- disporre che i predetti pagamenti debbano avvenire con accredito in busta paga dei beneficiari sopra nominati, con le prossime competenze utili mensili e per gli importi di cui ai precedenti capoversi del dispositivo, previo controllo di generalità, dati anagrafici e fiscali delle stesse, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;

- disporre, limitatamente all'avv. Teresa Cutrone, transitata presso altro Ente, che il pagamento venga eseguito nei confronti della Asl Lecce, Ente datoriale del predetto avvocato, che provvederà ad accreditare le somme alla dipendente;
- demandare, per competenza, all'Area Gestione Risorse Umane l'esecuzione del presente provvedimento;
- disporre che la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 3.668,49 venga attinta dal conto aziendale n. 230.100.000.60 "Altri Fondi" giusta accantonamento nei rispettivi bilanci di competenza;
- trasmettere copia del presente provvedimento, a cura della S.B.L., all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- di pubblicare il presente provvedimento sulla sezione Amministrazione Trasparente, presente sul sito web aziendale, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 33/2013.

Tutta la documentazione richiamata nella presente determinazione dirigenziale è agli atti della S.B.L.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23010000060 - Altri fondi	2023	3.668,49

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013

## ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente PTA	Faretra Anna	 Firmato digitalmente il 10/10/2023 13:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	 Firmato digitalmente il 10/10/2023 14:06