

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009410	11/10/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141090199

OGGETTO: DSS9: Rettifica della Determinazione Dirigenziale n. 8995 del 27/09/2023.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230010149 DEL 09/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/10/2023 15:07



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale Asl Ba n° 2798 del 30/12/2009.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale Asl Ba n° 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio aziendale, così come integrato e modificato dalle Deliberazioni del Direttore Generale ASL BA n° 2182 del 06/12/2021 e n° 1213 del 22/06/2022.

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n° 1604 del 21/09/2021, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, Dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento dell'incarico di Direzione del DSS 9 – Modugno (Ba), al Dott. Enrico Lauti.

Sulla base di conforme istruttoria della struttura Operativa DSS n. 9 Modugno-Bitritto-Bitritto

### **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 9**

Dott. Enrico Lauti

HA ADOTTATO

la seguente Determinazione:

#### **Premesso che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 8995 del 27/09/2023 il DSS9 di Modugno (BA) ha affidato il noleggio della durata di 90 giorni, di n. 1 “Monitor SIDS GETEMED VITAGUARD VG 3100 e relativo materiale di consumo”, alla Ditta: “Vivisol S.r.l.” (P.IVA: 02444300968).

-Nel corpo della Determinazione suddetta, per mero errore materiale, è stato imputato il Conto Economico: “718.100.00025 Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti” anziché il Conto Economico: “718.100.00020 Canoni di noleggio per attrezzature tecnico sanitarie”.

**Rilevato l'errore.**

**DETERMINA**

- 1) Di rettificare l'imputazione contabile di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 8995 del 27/09/2023 come da prospetto seguente:

Conto Co.Ge.	Codice prodotto	Descrizione	Prezzo al giorno (IVA 4% esclusa)	Base imponibile	IVA 4%	Costo Totale (IVA 4% inclusa)
718.100.000 20	X86564	Noleggio di n. 1 Monitor SIDS GETEMED VITAGUARD VG 3100 dotato di Kit sensori Masimo RD, elettrodi monouso, sensori SP02 RD SET NEOpt, Cavo SpO2 RD SET MD 14-12, n. 1 Pallone rianimazione	€ 33,50	€ 3.015,00	€ 120,60	€ 3.135,60
<b>Totale della fornitura</b>				<b>€ 3.015,00</b>	<b>€ 120,60</b>	<b>€ 3.135,60</b>

- 2) Di trasmettere la presente Determinazione all'Area Gestione Patrimonio Asl Ba per competenza e per l'inserimento del contratto sulla piattaforma MOSS al fine di procedere all'emissione dell'ordinativo informatico;
- 3) di provvedere, quindi, a cura degli Uffici Amministrativi del DSS n. 9 di Modugno (BA), all'emissione dell'ordine informatico per tramite l'applicativo MOSS e la procedura NSO alla Ditta "Vivisol S.r.l." e di disporre per la successiva liquidazione, a seguito di acquisizione dei documenti contabili emessi dal fornitore e dell'avvenuta consegna del dispositivo a domicilio dell'assistita.

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6-bis, Legge n° 241/90, art. 6,7 e 13 c.3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente Codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest'ultimo come recepito, a*

*livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001.*

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
7181000020 - Canoni di noleggio per attrezz. tecnico sanitarie	2023	3.135,60

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Patrimonio	Area Gestione Risorse Finanziarie
--------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Racanelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 09/10/2023 09:16
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 10/10/2023 07:57
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 11/10/2023 13:18