

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009514	16/10/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141040199

OGGETTO: OGGETTO: DSS4 Liquidazione prestazioni aggiuntive periodo giugno-dicembre 2022

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230010234 DEL 10/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 16/10/2023 09:24



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS4 Liquidazione prestazioni aggiuntive periodo giugno-dicembre 2022

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009
- Vista la deliberazione n. 504 del 20.04.2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio.
- Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO 4 HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO :

- che con nota prot. 43415 del 28.06.2022 il Direttore Generale ASL BA ha autorizzato la liquidazione delle competenze maturate dal personale che ha effettuato attività aggiuntiva nel corso dell'anno 2022, salvo verificare la posizione personale di ogni dipendente, che non deve risultare in debito orario e non deve aver superato i limiti imposti dalle vigenti normative in materia.
- Con nota prot. n. 63617 del 03/10/2022 avente ad oggetto: "Prestazioni aggiuntive e guardie a gettone. Predisposizione atti di liquidazione anno 2022- Chiarimenti, la Direzione Generale ha specificato che: Le attività di redazione della determina di liquidazione sono in capo alla macrostruttura presso la quale sono state rese le prestazioni; Le attività di validazione degli orari resi sono in capo agli operatori della rilevazione presenze della macrostruttura cui afferisce il dipendente;

Considerato

che questa Direzione distrettuale con nota del 07.06.2022 ha richiesto alla Direzione Sanitaria ASL BA, l'autorizzazione allo svolgimento di attività aggiuntiva per un medico e un Tecnico radiologo del Poliambulatorio di Santeramo, per l'esecuzione di indagini ecografiche, finalizzate all'abbattimento delle liste di attesa della diagnostica ecografica.

Il Direttore Sanitario ASL BA in calce alla nota del 07.06.2022 ha autorizzato dette prestazioni aggiuntive.

Accertato che nei mesi da **giugno a dicembre 2022**, un medico in forza al Poliambulatorio di Santeramo, e un Tecnico Radiologo in servizio presso la Radiologia territoriale, così come identificati nell'allegato file privacy non soggetto a pubblicazione, hanno effettuato complessivamente **n. 229,25** ore di attività aggiuntive, (n. 114,57 ore il dirigente medico , n. 114,28 ore il tecnico radiologo) finalizzate all'abbattimento delle liste di attesa della diagnostica ecografica.

Acquisita

Agli atti istruttori tutta la documentazione che attesta che il servizio è stato reso in prestazione aggiuntiva, la regolarità delle timbrature al di fuori dell'orario di servizio con il relativo codice, nonché l'assenza di debito orario del dirigente medico e del Tecnico radiologo in servizio presso la Radiologia Territoriale del Poliambulatorio di Santeramo in Colle.

Ritenuto

pertanto, di poter procedere alla liquidazione della somma complessiva di **€ 17.618,30** comprensiva di IRAP e Oneri Riflessi in favore del dirigente medico e del personale del comparto del ruolo sanitario, per l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive, rese nel periodo da giugno a dicembre 2022 ,così come indicati analiticamente nei prospetti allegati, ma non pubblicati per ragioni di privacy, al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di **liquidare e pagare**, con le rispettive competenze stipendiali, a titolo di prestazioni aggiuntive, le prestazioni effettuate nel periodo da giugno a dicembre 2022, dal dirigente medico e dal personale del comparto del ruolo sanitario, così come indicati analiticamente nei prospetti allegati, non pubblicabili per motivi di privacy, per un importo complessivo di **€. 17.618,30** comprensivo di IRAP e Oneri Riflessi;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria che si allegano per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabili per privacy,
- di **trasmettere** la presente determinazione all' Area Gestione Risorse Umane e Area Gestione Risorse Finanziarie per i consequenziali adempimenti;
-
- di **imputare la somma complessiva di €. 17.618,30** derivante dal presente provvedimento ai seguenti conti:

ESERCIZIO 2022

QUALIFICA	Conto bilancio	Numero ore prestazioni aggiuntive	IMPORTO
Tecnico Radiologo	70613700035	114,28	€.5.723,33
IRAP 8,50%	76010000005		€. 486,48
Oneri Riflessi 25%	70613700125		€. 1.430,83

QUALIFICA	Conto bilancio	Numero ore prestazioni aggiuntive	IMPORTO
Dirigente medico	70613700015	114,57	€. 9.196,00
IRAP 8,50%	76010000005		€. 781,66

- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett. e), l. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art.35-bis, d. lgs. 165/2001"

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700035 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2023	5.723,33
70613700015 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2023	9.196,00
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2023	1.268,14
70613700040 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2023	1.430,83

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
Dipartimento di Assistenza Territoriale	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Debernardis Lucia	 Firmato digitalmente il 10/10/2023 10:29
Dirigente PTA	Lagrega Amalia	 Firmato digitalmente il 11/10/2023 14:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	 Firmato digitalmente il 13/10/2023 09:28